



Anexo No. 1

PLAN DE ACCION

RESPONSABLE DEL PROCESO: Elizabeth Narváez Aguirre- Secretaria General



Anexo No. 1

PLAN DE ACCION

PROCESO:		GESTIÓN DOCUMENTAL												OBJETIVO:		5. Generar las condiciones para la ejecución del Plan				
VIGENCIA DEL PLAN:		2012																		
FECHA DE SEGUIMIENTO:														SUB OBJETIVO:		5.3 Generar herramientas que permita el cumplimiento del plan estrategico				
No.	RESULTADOS	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA												INDICADOR	META ANUAL	RESULTADO DEL INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
2	5.3.3 Fortalecer los controles para el manejo de la documentación tanto interna como externa de la Entidad	5. Satisfacción del usuario interno y externo del CACCI													Actividades Ejecutadas/ Actividades Programadas	100%		HUMANO FISICO FINANCIERO	Secretaria General y Personal Adscrito a la Dependencia	
		5.1 elaboracion de la encuesta de satisfaccion del cliente interno y externo																		
		5.2 Aplicación de la encuesta a los clientes																		
		5.3 Analisis de los resultados de la encuesta																		
		5.4 Socializacion de los resultados de la encuesta a los clientes																		
		5.5 Realizar acciones de mejora, en caso de que el analisis lo requiera.																		
		6. Realizar Control de Documentos													Actividades Ejecutadas/ Actividades Programadas	100%		HUMANO FISICO FINANCIERO	Secretaria General y Personal Adscrito a la Dependencia	
		6.1 Recepción y verificación de modificaciones aprobadas en comité coordinador de control interno y calidad de los documentos del SGC																		
		6.2 Actualizacion de los documentos en la red y en medio fisico.																		
		6.3 Difusion de los cambios aprobados en el plazo establecido																		
		6.4 Escaneo y Disposición en la carpeta comparatida de las resoluciones reglamentarias y demás disposiciones internas (normograma)																		
		6.5 Depuracióny Actualización de la carpeta de Resoluciones Reglamentrias																		

RESPONSABLE DEL PROCESO: Elizabeth Narváez Aguirre - Secretaria General



105-22.08

Anexo No. 1
PLAN DE ACCION