



**Contraloría**

Departamental del Valle del Cauca

Más Control Fiscal desde el Territorio  
y menos desde el Escritorio

# **LIGIA STELLA CHAVES ORTIZ**

Contralora Departamental del Valle del Cauca

## **JUAN PABLO GARZON PEREZ**

Director Operativo de Control Fiscal

## **MANUEL JOSE OROZCO CASTILLO**

Jefe Oficina Planeación

## **Gloria Elena Giraldo Salazar**

Profesional Especializada

Oficina de Planeación

Soporte Sia Observa

Febrero 2024

Santiago de Cali – Valle del Cauca

# **RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA No.005 DE MAYO 7 DE 2021**

"POR MEDIO DE LA CUAL SE PRESCRIBEN LOS MÉTODOS, LA FORMA  
Y LOS TÉRMINOS PARA LA RENDICIÓN DE LA CUENTA  
Y LA PRESENTACIÓN DE INFORMES,  
SE REGLAMENTA SU REVISIÓN Y SE UNIFICA SU INFORMACIÓN

## **RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA No.005 DE MAYO 7 DE 2021**

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE PRESCRIBEN LOS MÉTODOS, LA FORMA Y LOS TÉRMINOS PARA LA RENDICIÓN DE LA CUENTA Y LA PRESENTACIÓN DE INFORMES, SE REGLAMENTA SU REVISIÓN Y SE UNIFICA SU INFORMACIÓN"**

**ARTÍCULO 3. CUENTA.** Se entiende por cuenta e informes, la información que deben presentar a la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, los respectivos responsables, sobre las actuaciones legales, técnicas, contables, financieras y de gestión, que hayan realizado en la administración, manejo y rendimientos de los fondos, bienes o recursos públicos municipales o departamentales.

**ARTÍCULO 5. RESPONSABLES DE RENDIR LA CUENTA E INFORMES.** El jefe de entidad, el Representante legal o quien haga sus veces en las entidades Sujeto control de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, son responsables de rendir las siguientes cuentas e informes:

1. Cuenta Consolidada por Entidad, sobre su gestión financiera, operativa, ambiental resultados
2. Planes de Mejoramiento,
3. Acta de Informe al Culminar la Gestión
4. Información Ambiental
5. Información para la Vigilancia y Control Macro-Económico,
6. Información de Deuda Pública
7. Cierre Fiscal
8. Informe de Contratación

## **RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA No.005 DE MAYO 7 DE 2021**

"POR MEDIO DE LA CUAL SE PRESCRIBEN LOS MÉTODOS, LA FORMA Y LOS TÉRMINOS PARA LA RENDICIÓN DE LA CUENTA Y LA PRESENTACIÓN DE INFORMES, SE REGLAMENTA SU REVISIÓN Y SE UNIFICA SU INFORMACIÓN"

**ARTICULO 6. DE LA FORMA DE RENDIR LA CUENTA.** Los responsables harán la rendición electrónica de la cuenta e informes a la Contraloría Departamental del Valle del Cauca - CDVC, mediante transferencia de datos, a través de la pagina web de este Organismo de Control: **[www.contraloriavalledelcauca.gov.co](http://www.contraloriavalledelcauca.gov.co)**, links "**SIA Contralorías**" y "**SIA Observa**" para el caso de los contratos, sin importar la cuantía; así como cualquier información de otro tipo que se solicite en estos sistemas.

### **SIA Contralorías**



### **SIA Observa**



## **RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA No.005 DE MAYO 7 DE 2021**

"POR MEDIO DE LA CUAL SE PRESCRIBEN LOS MÉTODOS, LA FORMA Y LOS TÉRMINOS PARA LA RENDICIÓN DE LA CUENTA Y LA PRESENTACIÓN DE INFORMES, SE REGLAMENTA SU REVISIÓN Y SE UNIFICA SU INFORMACIÓN

**ARTICULO 9. INOBSERVANCIA DE LOS REQUISITOS EN LA PRESENTACION.** Se entenderá por no rendida la cuenta e informes cuando:

- a) No se presente dentro del termino establecido en la presente normatividad.
- b) No se presente con los requisitos establecidos en los aplicativos "SIA Contralorías" y "SIA Observa"
- c) No corresponda al periodo a rendir.
- d) Se rinda la información con inconsistencias o de manera parcial.
- e) Se rinda en medio diferente a los aplicativos "SIA Contralorías" y "SIA Observa"

**PARÁGRAFO.** En caso de configurarse cualquiera de los eventos anteriores, se dará aplicación a lo dispuesto en los Artículos 78 y siguientes del Decreto Ley 403 de 2020 y en la normatividad vigente de la Contraloría Departamental del Valle que reglamente el Proceso Administrativo Sancionatorio.

## **RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA No.005 DE MAYO 7 DE 2021**

"POR MEDIO DE LA CUAL SE PRESCRIBEN LOS MÉTODOS, LA FORMA Y LOS TÉRMINOS PARA LA RENDICIÓN DE LA CUENTA Y LA PRESENTACIÓN DE INFORMES, SE REGLAMENTA SU REVISIÓN Y SE UNIFICA SU INFORMACIÓN

### **DEL CONTENIDO DE LA CUENTA AL CULMINAR UNA GESTIÓN**

**ARTÍCULO 17. CONTENIDO DE LA CUENTA.** Los jefes de la entidad, los Representantes legales o quien haga sus veces de las entidades Sujetos de Control de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, al culminar su gestión o encargo. deben presentar a quienes los sustituyan legal o reglamentariamente en el ejercicio de sus funciones, a la Oficina de Control Interno de la Entidad y a la Contraloría Departamental del Valle del Cauca: copia del informe de Gestión, Acta de Informe de Gestión de los asuntos de su competencia, que deberá contener la información de los recursos financieros, humanos y administrativos que tuvieron asignados durante el desarrollo de sus funciones, conforme a lo establecido en la Ley 951 de 2005.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Estos informes con sus respectivos anexos deberán ser presentados en medio magnético al correo de la Subdirección Técnica u Operativa al cual se encuentra adscrito el Sujeto de Control.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** El informe a presentar por parte de los responsables cuando culmine su gestión, cubrirá su período, hasta el último día hábil de actividades.

El término para la presentación de este informe es dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la dejación, retiro del cargo o finalización de su administración y quienes al término de su período fueren ratificados.

## **RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA No.005 DE MAYO 7 DE 2021**

"POR MEDIO DE LA CUAL SE PRESCRIBEN LOS MÉTODOS, LA FORMA Y LOS TÉRMINOS PARA LA RENDICIÓN DE LA CUENTA Y LA PRESENTACIÓN DE INFORMES, SE REGLAMENTA SU REVISIÓN Y SE UNIFICA SU INFORMACIÓN

**ARTÍCULO 31. INFORMACIÓN CONTRACTUAL.** La información de la contratación suscrita por los Sujetos de Control y la cascada de recursos, debe rendirse en el Sistema "SIA Observa". dentro de los diez (10) días calendario del mes siguiente o la que se establezca en el Sistema.

El contrato se debe rendir con los anexos correspondientes en la plataforma SIA OBSERVA, en el mes de suscripción del acta de inicio.

Los documentos de la ejecución contractual que se suscriban después de haber rendido la cuenta, tales como adiciones, prórrogas, suspensiones, modificaciones, aclaraciones, actas parciales y finales, informes, pagos, entre otros, deberán ser cargados dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a su suscripción.

La información solicitada en la opción: "**Parámetros de Contratación**" se debe cargar y rendir a más tardar el día quince (15) de febrero de cada año o la que se establezca en el Sistema y se publique en los Archivos Cambios al Sistema: "SIA Observa".

**ARTÍCULO 33. DE LA URGENCIA MANIFIESTA Y/O CALAMIDAD PÚBLICA** Los representantes legales de las entidades estatales fiscalizadas deberán dar estricto cumplimiento a la obligación contenida en el artículo 43 de la ley 80 de 1993 y artículo 66 de la Ley 1523 de 2012. En tal virtud deberán remitir a la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, inmediatamente después de la suscripción de los contratos celebrados en virtud de urgencia manifiesta y/o calamidad pública, con los documentos requeridos al correo de [contactenos@contraloriavalledelcuaca.gov.co](mailto:contactenos@contraloriavalledelcuaca.gov.co).



## **RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA No.005 DE MAYO 7 DE 2021**

"POR MEDIO DE LA CUAL SE PRESCRIBEN LOS MÉTODOS, LA FORMA Y LOS TÉRMINOS PARA LA RENDICIÓN DE LA CUENTA Y LA PRESENTACIÓN DE INFORMES, SE REGLAMENTA SU REVISIÓN Y SE UNIFICA SU INFORMACIÓN

### **PRORROGAS:**

**ARTICULO 34. SUJETOS DE CONTROL** Los responsables de rendir la información contenida en la presente normatividad, podrán solicitar prórroga debidamente motivada, solamente en caso de fuerza mayor o evento fortuito, al Contralor del Departamento del Valle del Cauca.

La Solicitud, deberá ser refrendada por los responsables de la rendición de la cuenta, con anterioridad no inferior a tres (3 ) días hábiles antes de su vencimiento y se podrá otorgar por un plazo máximo hasta tres (3) días hábiles.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Las prórrogas de la rendición del Sistema Integral de Auditoria "SIA Contralorías" se solicitarán al correo [prorrogas@contraloriavalledelcauca.gov.co](mailto:prorrogas@contraloriavalledelcauca.gov.co).

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** Las prórrogas de contratación y Parámetros de Contratación del aplicativo se realizaran a través del aplicativo SIA Observa.

## **RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA No.005 DE MAYO 7 DE 2021**

"POR MEDIO DE LA CUAL SE PRESCRIBEN LOS MÉTODOS, LA FORMA Y LOS TÉRMINOS PARA LA RENDICIÓN DE LA CUENTA Y LA PRESENTACIÓN DE INFORMES, SE REGLAMENTA SU REVISIÓN Y SE UNIFICA SU INFORMACIÓN

### **DE LAS DISPOSICIONES VARIAS**

**ARTÍCULO 37.** La Contraloría Departamental del Valle del Cauca, podrá solicitar en cualquier tiempo a los Sujetos de control (entidades o particulares) que administren, manejen e inviertan fondos, bienes o recursos públicos, cualquier otra información diferente a la que se refiere la presente normatividad, que se requiera para el cumplimiento de la misión institucional.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Para tal efecto la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, mediante circular externa señalará la información requerida, el término y el lugar de presentación

**ARTÍCULO 38.** Cuando el representante legal delegue la presentación de la información a que se refiere la presente normatividad, remitirá junto con la información respectiva a la Contraloría, el acto administrativo por el cual se produce dicha delegación.

### **ARTÍCULO 39. FIABILIDAD, INTEGRIDAD Y VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN. EI**

Representante legal, el jefe de la Entidad, o quien haga sus veces, son responsables de la integridad y veracidad de la información presentada en la cuenta e informes

## PLATAFORMAS DE RENDICIÓN DE LA CUENTA E INFORMES

### SIA Contralorías

Página [www.cdvc.gov.co](http://www.cdvc.gov.co)

Link:

<https://www.contraloriavalledelcauca.gov.co/publicaciones/1507/sia-contralorias/>



[Inicio](#) > SIA Contralorías

**SIA Contralorías**

Cor



**Ingrese AQUÍ al SIA Contralorías**

Manual de Usuario	<a href="#">DESCARGA</a>
Periodicidad de la rendición	<a href="#">DESCARGA</a>
Errores frecuentes al usuario	<a href="#">DESCARGA</a>
Modificaciones SIA Contralorías	<a href="#">DESCARGA</a>

## PLATAFORMAS DE RENDICIÓN DE LA CUENTA E INFORMES

### SIA CONTRALORÍAS

#### PLATAFORMA PARA RENDIR:

1. Cuenta Consolidada por Entidad, sobre su gestión financiera, operativa, ambiental y resultados
2. Planes de Mejoramiento,
3. Información Ambiental
4. Información para la Vigilancia y Control Macro-Económico,
5. Información de Deuda Pública
6. Cierre Fiscal

#### PERIODICIDAD DE LA RENDICIÓN:

**Se descarga del link:** <https://www.contraloriavalledelcauca.gov.co/publicaciones/1507/sia-contralorias/>

**SOLICITUD E PRORROGA:** La Solicitud, deberá ser refrendada por los responsables de la rendición de la cuenta, con anterioridad no inferior a tres (3 ) días hábiles antes de su vencimiento y se podrá otorgar por un plazo máximo hasta tres (3) días hábiles.

Las prórrogas de la rendición del Sistema Integral de Auditoria "SIA Contralorías" se solicitarán al correo [prorrogas@contraloriavalledelcauca.gov.co](mailto:prorrogas@contraloriavalledelcauca.gov.co).

# PLATAFORMAS DE RENDICIÓN DE LA CUENTA E INFORMES

## SIA Contralorías



**[Ingresa AQUÍ al SIA Contralorías](#)**

Manual de Usuario	<a href="#">DESCARGA</a>
Periodicidad de la rendición	<a href="#">DESCARGA</a>
Errores frecuentes al usuario	<a href="#">DESCARGA</a>
Modificaciones SIA Contralorías	<a href="#">DESCARGA</a>

### RESOLUCIONES

Resolución Reglamentaria No. 05 "Por medio de la cual se unifica, se ajusta, se prescriben los métodos, la forma y los términos para la rendición de la cuenta, la presentación de informes y se reglamenta su revisión".	<a href="#">DESCARGA</a>
Resolución Reglamentaria No. 02 "Por medio de la cual se reglamenta los métodos, forma, términos y procedimiento para la presentación de los planes de mejoramiento y sus avances por parte de los sujetos de control de vigilancia de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca",	<a href="#">DESCARGA</a>

## **PLATAFORMAS DE RENDICIÓN DE LA CUENTA E INFORMES**

### **SIA Contralorías**

#### **SOPORTE:**

**[siacontraloriassوپorte@contraloriavalledelcauca.gov.co](mailto:siacontraloriassوپorte@contraloriavalledelcauca.gov.co)**

- 1. Solicitud de creación de usuarios**
- 2. Cambios de contraseñas**
- 3. Errores en la plataforma al registrar información (soportado)**

# PLATAFORMAS DE RENDICIÓN DE LA CUENTA E INFORMES

## SIA OBSERVA

Página [www.cdvc.gov.co](http://www.cdvc.gov.co)

Link:

<https://www.contraloriavalledelcauca.gov.co/publicaciones/1506/sia-observa/>



SIA Observa



[Ingresa AQUÍ al SIA OBSERVA](#)

Correo de Soporte de SIA Observa:

[siaobservasopORTE@contraloriavalledelcauca.gov.co](mailto:siaobservasopORTE@contraloriavalledelcauca.gov.co)

Índice de videos	<a href="#">DESCARGA</a>
Preguntas frecuentes-Videos	<a href="#">DESCARGA</a>
Manuales	<a href="#">DESCARGA</a>
Resolución Reglamanetaria No 05 "Por medio de la cual se unifica, se ajusta, se prescriben los métodos, la forma y los términos para la rendición de la cuenta, la presentación de informes y se reglamenta su revisión."	<a href="#">DESCARGA</a>
Requisitos para crear usuarios	<a href="#">DESCARGA</a>
Archivo en excel para creación de usuarios	<a href="#">DESCARGA</a>
Formato actualización régimen legales Sujetos de	<a href="#">DESCARGA</a>

## PLATAFORMAS DE RENDICIÓN DE LA CUENTA E INFORMES



**Ingrese AQUÍ al SIA OBSERVA**

Correo de Soporte de SIA Observa:

[siaobservasoporte@contraloriavalledelcauca.gov.co](mailto:siaobservasoporte@contraloriavalledelcauca.gov.co)

Indice de videos	<a href="#">DESCARGA</a>
Preguntas frecuentes-Videos	<a href="#">DESCARGA</a>
Manuales	<a href="#">DESCARGA</a>
Resolución Reglamanetaria No 05 "Por medio de la cual se unifica, se ajusta, se prescriben los métodos, la forma y los términos para la rendición de la cuenta, la presentación de informes y se reglamenta su revisión."	<a href="#">DESCARGA</a>
Requisitos para crear usuarios	<a href="#">DESCARGA</a>
Archivo en excel para creación de usuarios	<a href="#">DESCARGA</a>
Formato actualización régimen legales Sujetos de Control	<a href="#">DESCARGA</a>



## PLATAFORMAS DE RENDICIÓN DE LA CUENTA E INFORMES

### SIA OBSERVA

#### QUE SE RINDE:

1. La contratación y el presupuesto asociado a la contratación.
2. Cascada de recursos
3. Parámetros de contratación

#### PERIODICIDAD DE LA RENDICIÓN:

**La contratación y cascada de recursos** mensual y hasta el día 10 calendario del mes siguiente de periodo de rendición.

**Parámetros de Contratación:** anual hasta el día 15 de febrero de cada vigencia (registrar y rendir).

## PLATAFORMAS DE RENDICIÓN DE LA CUENTA E INFORMES

### SIA OBSERVA

#### CREACIÓN DE USUARIOS

Los usuarios de la plataforma Sia Observa, los crea Contraloría Departamental del Valle, mediante solicitud que realice el Representante legal de la entidad Sujeto de Control a través del correo [siaobservasoporte@contraloriavalledelcauca.gov.co](mailto:siaobservasoporte@contraloriavalledelcauca.gov.co).

Se requiere:

1. Solicitud del representante legal PDF
2. Diligenciar formato Excel que se encuentra en el link Sia Observa en la página web de la entidad [www.cdvc.gov.co](http://www.cdvc.gov.co)
3. Link. <https://www.contraloriavalledelcauca.gov.co/publicaciones/1506/sia-observa/>

**PRORROGAS:** la solicitudes de prorroga se deben tramitar a través de la plataforma Sia Observa con el usuario del representante legal con anterioridad no inferior a tres (3 ) días hábiles antes de su vencimiento y se podrá otorgar por un plazo máximo hasta tres (3) días hábiles

**SOPORTE:** [siaobservasoporte@contraloriavalledelcauca.gov.co](mailto:siaobservasoporte@contraloriavalledelcauca.gov.co)



**Contraloría**  
Departamental del Valle del Cauca

# GRACIAS



# Contraloría

Departamental del Valle del Cauca

Más Control Fiscal desde el Territorio  
y menos desde el Escritorio

 Carrera 6 entre Calles 9 y 10. Edificio de la Gobernación del Valle del Cauca - Piso 6

 Conmutador: (+57 2) 882 2488 / 888 1891 / 883 1099 - Línea de atención al ciudadano: 880 0304

 [www.contraloriavalledelcauca.gov.co](http://www.contraloriavalledelcauca.gov.co) / Correo: [contactenos@contraloriavalledelcauca.gov.co](mailto:contactenos@contraloriavalledelcauca.gov.co)

Redes Sociales  /ContraloriaValladelCauca   @ContraloraValle



Descarga la app  
“VALLE DENUNCIA”