

POR LA CUAL SE SUSPENDE LA ATENCION AL PUBLICO Y LOS TÉRMINOS PROCESALES EN LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA, DURANTE LOS DÍAS 16, 17, 18, 19 Y 20 DE MARZO DE 2020

LA CONTRALORA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA, en ejercicio de sus atribuciones Constitucionales y Legales, de conformidad con lo establecido en las Ordenanzas N°101 y N°122 de 2001, proferidas por la Asamblea Departamental del Valle del Cauca, y de conformidad con el Código General de Proceso, el Decreto 1567 de 1998, la Ley 95 de 1890 demás normas concordantes, y,

CONSIDERANDO:

Que la Ley 1751 de 2015 reguló el derecho fundamental a la salud y dispuso en el artículo 5° que el Estado es responsable de respetar, proteger y garantizar el goce efectivo del derecho fundamental a la salud, como uno de los elementos fundamental del Estado Social de Derecho.

Que en el mes de enero de 2020, la Organización Mundial de la Salud (OMS) declaró como emergencia de salud pública de importancia internacional el brote de enfermedad por un nuevo coronavirus en la provincia de Hubei (China). La OMS indicó que existe un alto riesgo de que la enfermedad por coronavirus 2019 (COVID-19) se propague a otros países del mundo.

Que la OMS y las autoridades de salud pública de todo el mundo adoptaron medidas para contener el brote de COVID-19. Sin embargo, no puede darse por sentado el éxito a largo plazo, por lo cual todos los sectores de la sociedad, incluidas las empresas y los empleadores, deben asumir sus responsabilidades para detener la propagación de la enfermedad.

Que los Ministerios de Trabajo y Salud, y la Función Pública emitieron la Circular Externa N°018 de 2020, mediante la cual se comunican las acciones de contención ante el COVID-19 y la prevención de enfermedades asociadas al primer pico epidemiológico de enfermedades respiratorias.

Que el gobierno nacional a través del Ministerio de Salud y Protección Social, declaró la emergencia sanitaria por causa del coronavirus COVID-19 y adoptó medidas para hacer frente al virus, según Resolución N°385 del 12 de marzo de 2020.

Que el artículo 2° de la Resolución 385 del 12 de marzo de 2020, numeral 2.6 adopta como medida sanitaria *"Ordenar a los jefes, representantes legales, administradores o quienes hagan sus veces a adoptar, en los centros laborales públicos y privados, las medidas de prevención y control sanitario para evitar la propagación del COVID-19."*

Que con base en los incisos anteriores, se hace necesario que la Contraloría Departamental del Valle del Cauca adopte medidas de prevención ordenadas por los organismos nacionales e internacionales, con el fin de evitar el contagio del virus COVID-19, tales como el teletrabajo y la jornada laboral, por lo cual, como medida preventiva no habrá atención al público en las oficinas de la Entidad, no se

cl

POR LA CUAL SE SUSPENDE LA ATENCION AL PUBLICO Y LOS TÉRMINOS PROCESALES EN LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA, DURANTE LOS DÍAS 16, 17, 18, 19 Y 20 DE MARZO DE 2020

adelantarán audiencias de procesos verbales de responsabilidad fiscal y no se recibirá ni se despachará correspondencia.

Que resulta necesario ordenar la suspensión de los términos en los procesos que se adelantan en la Contraloría Departamental del Valle del Cauca de carácter sancionatorio, de responsabilidad fiscal, coactivos, disciplinarios, contractuales, administrativos y misionales que por orden legal se enmarcan en términos procesales, los cuales son de obligatorio cumplimiento tanto para la Entidad pública como para las personas intervinientes.

Que el artículo 118 del Código General de Proceso, aplicable por remisión expresa del artículo 306 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo establece al respecto del cómputo de términos lo siguiente: *"...En los términos de días no se tomaran en cuenta los de vacancia judicial ni aquellos en que por cualquier circunstancia permanezca cerrado el juzgado."* Tal disposición normativa es aplicable por analogía a las actuaciones administrativas.

Que la doctora Leonor Abadía Benítez, Contralora Departamental del Valle del Cauca, emitió la Circular Informativa con radicado CACCI No. 1122 del 16 de marzo de 2020, en donde se establecen las directrices de trabajo en casa, horario especial de jornada laboral y recepción de documentos.

Que de igual manera, el Centro de Atención al Ciudadano y Control a la Información CACCI, no estará en servicio, por lo tanto no puede hacer entrega a través de la empresa contratista de mensajería comunicaciones externas, citaciones y notificaciones, y de igual forma se deberá suspender la recepción de correspondencia así como su envío tanto dentro como fuera de la ciudad y del Departamento.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo Primero: Suspéndase la atención al público, las audiencias de procesos verbales de responsabilidad fiscal y los términos procesales en todos los procesos de carácter sancionatorio, de responsabilidad fiscal, coactivos, disciplinarios, cursantes ante la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, durante los días lunes 16, martes 17, miércoles 18, jueves 19 y viernes 20 de marzo de 2020, de acuerdo con la parte motiva de la presente Resolución.

Parágrafo: Los procedimientos y actuaciones relacionados con los procesos de responsabilidad fiscal, coactivos, disciplinarios que el plazo máximo termine en cualquiera de las fechas objeto de la suspensión y que impliquen el ejercicio del derecho de defensa y derechos fundamentales, se ampliarán hasta el día hábil inmediato, es decir, el martes 24 de marzo de 2020. Por consiguiente los términos suspendidos se reanudarán automáticamente el 24 de marzo de 2020, dado que el día lunes 23 de marzo de 2020 es festivo.



- 2 6 6
RESOLUCIÓN N° **DE 2020**
(**16 MAR 2020**)

POR LA CUAL SE SUSPENDE LA ATENCION AL PUBLICO Y LOS TÉRMINOS PROCESALES EN LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA, DURANTE LOS DÍAS 16, 17, 18, 19 Y 20 DE MARZO DE 2020

Artículo Segundo: Advertir que no habrá entrega ni recibo de correspondencia física, de comunicaciones externas, citaciones y notificaciones durante los días lunes 16, martes 17, miércoles 18, jueves 19 y viernes 20 de marzo de 2020.

Parágrafo: Todos los usuarios, sujetos de control y ciudadanía en general deberán realizar todos sus trámites a través del correo electrónico institucional contactenos@contraloriavalledelcauca.gov.co

Artículo Tercero: Comuníquese a la Secretaria General, a las Direcciones Operativas de Responsabilidad Fiscal, Control Fiscal, Oficina Asesora Jurídica y Subdirecciones Operativas Jurisdicción Coactiva e, Investigaciones Fiscales, para lo de su competencia en lo respectivo a la suspensión de términos que se lleven dentro de los diferentes procesos Administrativos, Fiscales y Sancionatorios. Igualmente al Centro de Atención al Ciudadano y Control a la Información CACCI.

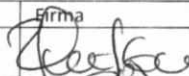
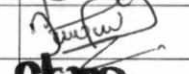

Artículo Cuarto: Comuníquese a la Secretaria de Desarrollo Institucional de la Gobernación del Valle del Cauca, para que no permita el ingreso de los Sujetos de Control y las personas que tengan acceso a la Contraloría Departamental del Valle del Cauca a las Oficinas ubicadas en el Semisótano y pisos 5° y 6°, durante los días lunes 16, martes 17, miércoles 18, jueves 19 y viernes 20 de marzo de 2020, y se garantice el cierre de las instalaciones de la Entidad.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Santiago de Cali, a los **16** (**16**) días del mes de **MAR 2020**
de dos mil veinte (2020)


LEONOR ABADÍA BENÍTEZ

Contralora Departamental del Valle del Cauca

| | Nombre | Cargo | Firma |
|---|-------------------------------------|--|---|
| Proyectó | Natalie del Rosario Gonzalez Castro | Subdirectora Administrativa de Personal y Carrera Administrativa |  |
| Revisó | Juan Pablo Garzón Pérez | Director Administrativo de Gestión Humana y Financiera |  |
| Aprobó | Claudia Johana Luna Giraldo | Jefe Oficina Jurídica |  |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma. | | | |