

**RESOLUCION No.507 DE 2023**  
(27 de Julio de 2023)

**POR LA CUAL SE ENCARGA LAS FUNCIONES DE UN EMPLEO DE NIVEL DIRECTIVO EN LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA**

**EL CONTRALOR DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA (E)**, según Resolución No.483 de 2023 en uso de sus atribuciones Constitucionales, Legales, especialmente la Ley 909 de 2004, el Decreto y 648 de 2017, las Reglamentarias, demás normas concordantes, y,

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Resolución No.505 del 27 de julio de 2023 se le concedió el disfrute de un (1) turno de vacacional al doctor JUAN PABLO GARZON PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía N°18.470.169, Director Operativo, Código 0009, Grado 02 adscrito a la Dirección Operativa de Control Fiscal, por haber laborado en la Contraloría Departamental del Valle del Cauca durante el periodo comprendido el once (11) de marzo de 2021 al diez (10) de marzo de 2022, para disfrutarlos a partir del cuatro (04) de agosto de 2023 al veintiocho (28) de agosto de 2023 inclusive, quedando de esta manera agotado este turno vacacional.

Que el artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, y por ello las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

Que el Decreto 648 del 19 de abril de 2017 en su artículo 2.2.5.2.2 señala que el empleo queda vacante temporalmente cuando su titular se encuentre en vacaciones.

Que el inciso 3 del artículo 26 de la Ley 909 de 2004 establece: *"Los empleos de libre nombramiento y remoción en caso de vacancia temporal o definitiva podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño."*

Que el artículo 34 del Decreto 1950 de 1973 establece: *"Hay encargo cuando se designa temporalmente a un empleado para asumir, total o parcialmente, las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo"*.

Que el artículo 18 de la Ley 344 del 27 de diciembre de 1996, consagra que *"Los servidores públicos que sean encargados, por ausencia temporal del titular, para asumir empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, no tendrán derecho al pago de la remuneración señalada para el empleo que se desempeña temporalmente, mientras su titular la esté devengando"*.

Con base a lo anterior, se hace necesario encargar las funciones del empleo de Directora Operativa de Control Fiscal, a un Servidor de carrera Administrativa en tanto su titular disfruta de vacaciones, con el fin de que en encargue dirigir, controlar y evaluar el proceso de formulación y ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas, proyectos y actuaciones administrativas de Control y Vigilancia de la Gestión Fiscal de la administración pública y de los particulares o entidades que manejan fondos y/o bienes del Estado de conformidad con la Constitución y las Leyes, los propósitos misionales y los protocolos establecidos por la Contraloría Departamental del Valle del Cauca.

Que la servidora pública CLAUDIA JIMENA OROZCO SALCEDO, identificada con cédula de ciudadanía No. 66.802.371, cumple con los requisitos establecidos para el ejercicio del empleo de Directora Operativa de Control Fiscal, Código 009, Grado 02, establecidos en la Resolución Reglamentaria No. 100-28.02 06 del 17 de abril de 2012 por la cual se ajusta





**RESOLUCION No.507 DE 2023**  
(27 de Julio de 2023)

**POR LA CUAL SE ENCARGA LAS FUNCIONES DE UN EMPLEO DE NIVEL DIRECTIVO EN LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA**

el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca.

Que en consecuencia, el Contralor Departamental del Valle del Cauca (E).

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Encargar sin efectos fiscales a la servidora pública CLAUDIA JIMENA OROZCO SALCEDO, identificada con cédula de ciudadanía N°66.802.371, de las funciones de Directora Operativa de Control Fiscal, Código 009, Grado 02, de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, sin que se desvincule de las funciones propias de su empleo, durante los días de vacaciones del titular del empleo, Doctor JUAN PABLO GARZON PEREZ; a partir del cuatro (04) de agosto de 2023 al veintiocho (28) de agosto de 2023 inclusive.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Remitir copia del presente acto administrativo a la Dirección Administrativa de Gestión Humana y Financiera, a la Oficina Jurídica, a la Oficina Tlc, a la Oficina de Planeación, a la Secretaria General, a la Dirección Operativa de Control Fiscal a la Subdirección Administrativa de Prestaciones Sociales y Nomina, a la Subdirección Administrativa de Personal y Carrera Administrativa y a la Oficina de Control Interno, para lo de su competencia.

**ARTÍCULO TERCERO:** La Secretaria General notificará a la Doctora CLAUDIA JIMENA OROZCO SALCEDO, lo resuelto en el presente acto administrativo.

**ARTICULO CUARTO:** Para el ejercicio de las funciones del cargo de que trata la presente Resolución el servidor público encargado deberá tomar posesión del mismo conforme lo establece el Decreto 648 de 2017.

**ARTICULO QUINTO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las resoluciones que le sean contrarias.

**NOTÍFIQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Santiago de Cali, a los veintisiete (27) días del mes de julio del año dos mil veintitrés (2023).

  
**DIEGO ARMANDO GARCÍA BECERRA**  
Contralor Departamental del Valle del Cauca (E)

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Yulder Evelio Ortiz Cuellar	Profesional Universitario	
Revisó	María Cecilia Caicedo Orozco	Directora Administrativa de Gestión Humana y Financiera	
Aprobó	Pedro Pablo Parales Pérez	Jefe Oficina Jurídica	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

CÓDIGO M3P7-04	VERSIÓN 1.0
----------------	-------------

