

**RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA N°. 008 DE 2023  
(28 JULIO 2023)**

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO HÍBRIDO DEL  
PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y PROCESO DE JURISDICCIÓN COACTIVA  
EN LA CONTRALORIA DEL VALLE DEL CAUCA”**

**EL CONTRALOR DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA (E)**

En ejercicio de sus facultades Constitucionales, legales en especiales la Ley 594 del 2000, la Ley 2213 de 2022 artículo 3; la Ordenanza 122 de agosto 14 de 2001 y Reglamentarias Manual de Funciones y de Requisitos de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca y la Resolución N°. 483 del 2023 y,

**CONSIDERANDO**

Que la **CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA** de conformidad con el artículo 267 de la Constitución Política, modificado por el Acto Legislativo 04 de 2019, “...la *vigilancia y el control fiscal son una función pública que ejercerá la Contraloría General de la República, la cual vigila la gestión fiscal de la administración y de los particulares o entidades que manejen fondos o bienes públicos, en todos los niveles administrativos y respecto de todo tipo de recursos públicos. La ley reglamentará el ejercicio de las competencias entre contralorías, en observancia de los principios de coordinación, concurrencia y subsidiaridad. El control ejercido por la Contraloría General de la República será preferente en los términos que defina la ley...*”

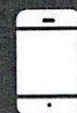
Que el artículo 272 de la Constitución Política, establece que: “... *La vigilancia de la gestión fiscal de los departamentos, distritos y municipios donde haya contralorías, corresponde a estas en forma concurrente con la Contraloría General de la República.*

*La vigilancia de los municipios incumbe a las contralorías departamentales, salvo lo que la ley determine respecto de contralorías municipales.*

*La ley regulará las competencias concurrentes entre contralorías y la prevalencia de la Contraloría General de la República...*”

Que el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia señala que “*La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficiencia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones*”.

Que mediante Decreto Legislativo 806 del 4 de junio de 2020, adoptado como legislación permanente por la Ley 2213 de 2022, en el artículo 3 estableció como deberes de los sujetos procesales en relación con las tecnologías de la información y las comunicaciones, disponiendo lo siguiente: “*Es deber de los sujetos procesales realizar sus actuaciones y asistir a las audiencias y diligencias a través de medios tecnológicos. Para el efecto deberán suministrar a la autoridad judicial competente, y a todos los demás sujetos procesales, los canales digitales elegidos para los fines del proceso o trámite y enviar a través de estos un ejemplar de todos los memoriales o actuaciones que realicen, simultáneamente con copia incorporada al mensaje enviado a la autoridad judicial...*”





**RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA N°. 008 DE 2023  
(28 JULIO 2023)**

***“POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO HÍBRIDO DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y PROCESO DE JURISDICCIÓN COACTIVA EN LA CONTRALORIA DEL VALLE DEL CAUCA”***

Que la Ley 2213 de 2022 respecto a la implementación el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones en las actuaciones dispuso lo siguiente:

**ARTÍCULO 1°. OBJETO.** *Esta Ley tiene por objeto adoptar conde legislación permanente las normas contenidas en el Decreto Ley 806 de 2020 con el fin de implementar el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones en las actuaciones judiciales y agilizar el trámite de los procesos judiciales ante la jurisdicción ordinaria en las especialidades civil, laboral, familia, jurisdicción de lo contencioso administrativo, jurisdicción constitucional y disciplinaria, así como las actuaciones de las autoridades administrativas que ejerzan funciones jurisdiccionales y en los procesos arbitrales.*

**PARÁGRAFO 1.** *Los sujetos procesales y la autoridad judicial competente deberán manifestar las razones por las cuales no pueden realizar una actuación judicial específica a través de las tecnologías de la información y las comunicaciones de lo cual se dejará constancia en el expediente y se realizará de manera presencial.*

**PARÁGRAFO 2.** *Las disposiciones de la presente ley se entienden complementarias a las normas contenidas en los códigos procesales propios de cada jurisdicción y especialidad.*

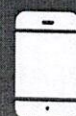
**ARTÍCULO 2°. USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.** *Se podrán utilizar las tecnologías de la información y de las comunicaciones, cuando se disponga de los mismos de manera idónea, en la gestión y trámite de los procesos judiciales y asuntos en curso, con el fin de facilitar y agilizar el acceso a la justicia.*

*Se utilizarán los medios tecnológicos, para todas las actuaciones, audiencias y diligencias y se permitirá a los sujetos procesales actuar en los procesos o trámites a través de los medios digitales disponibles, evitando exigir y cumplir formalidades presenciales o similares, que no sean estrictamente necesarias. Por tanto, las actuaciones no requerirán de firmas manuscritas o digitales, presentaciones personales o autenticaciones adicionales, ni incorporarse o presentarse en medios físicos.*

**Que en cumplimiento del mandato Constitucional** la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, como órgano del control fiscal, ejerce la vigilancia de la gestión fiscal de las entidades que administren o manejen contribuciones parafiscales, del Departamento del valle del cauca, de acuerdo a los principios, sistemas y procedimientos establecidos en la presente ley, en forma íntegra y objetiva y garantizando el debido proceso para el establecimiento de responsabilidades fiscal.

Que la Ley 610 de 2000, establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías, definiéndolo en su artículo 1°. como: *“El proceso de responsabilidad fiscal es el conjunto de actuaciones administrativas adelantadas por las Contralorías con el fin de determinar y establecer la responsabilidad de los servidores públicos y de los particulares, cuando en el ejercicio de la gestión fiscal o con ocasión de ésta, causen por acción u omisión y en forma dolosa o culposa un daño al patrimonio del Estado.*

Que la Ley 42 de 1993, respecto a la **Jurisdicción Coactiva** en su artículo 90 y 91 dispuso:





**RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA N°. 008 DE 2023  
(28 JULIO 2023)**

***“POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO HÍBRIDO DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y PROCESO DE JURISDICCIÓN COACTIVA EN LA CONTRALORIA DEL VALLE DEL CAUCA”***

(...)

**ARTÍCULO 90.** *Para cobrar los créditos fiscales que nacen de los alcances líquidos contenidos en los títulos ejecutivos a que se refiere la presente ley, se seguirá el proceso de jurisdicción coactiva señalado en el Código de Procedimiento Civil, salvo los aspectos especiales que aquí se regulan.*

**ARTÍCULO 91.** *Los contralores para exigir el cobro coactivo de las deudas fiscales podrán delegar el ejercicio de esta atribución en la dependencia que de acuerdo con la organización y funcionamiento de la entidad se cree para este efecto.*

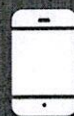
Que conforme a la Ordenanza 122 de 2001, el manual específico de funciones y competencias laborales para los empleos de la planta de personal de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, adoptado mediante Resolución 100-28.02 del 17 de abril de 2012, la Dirección de Responsabilidad Fiscal y las Subdirecciones Operativa de Investigaciones Fiscales y Jurisdicción coactiva, son competentes para adelantar los procesos de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva, de conformidad a las leyes que los regulen.

Que la Contraloría Departamental del Valle del Cauca debe dar aplicación a la Ley 527 de 1999 *“por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones”*

Que el Decreto 1080 de 2015, Reglamentario del Sector Cultura, dispone en su Artículo 2.8.2.7.1. los lineamientos para la adecuada gestión de los documentos electrónicos como: *“Es responsabilidad de las Entidades Públicas cumplir con los elementos esenciales tales como: autenticidad, integridad, inalterabilidad, fiabilidad, disponibilidad y conservación, que garanticen que los documentos electrónicos mantienen su valor de evidencia a lo largo del ciclo de vida, incluyendo los expedientes mixtos (híbridos), digitales y electrónicos”*. Estableciendo en su *“Parágrafo 1°: “Corresponderá al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado y al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, reglamentar los elementos esenciales de los documentos electrónicos” y consagra en su Artículo 2.8.2.7.12. Del expediente electrónico. “El Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado y el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, establecerá lineamientos generales que deben regular el electrónico como unidad mínima del archivo electrónico documental en las diferentes entidades del Estado, de conformidad con lo establecido en Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y en el Código Único General del Proceso”*.

Que la entidad debe acatar lo dispuesto en la Ley 594 del 2000, Ley General de Archivos y la Guía INF.08 para la gestión de documentos y expedientes electrónicos, del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y el Archivo General de la Nación de Colombia.

Que la Guía INF.08 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones define al documento electrónico como:





**RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA N°. 008 DE 2023  
(28 JULIO 2023)**

***“POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO HÍBRIDO DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y PROCESO DE JURISDICCIÓN COACTIVA EN LA CONTRALORIA DEL VALLE DEL CAUCA”***

**1. DOCUMENTO ELECTRÓNICO**

*Tanto la normativa internacional como Legislación Colombiana reconocen diversas definiciones y referencias a “Documento” en sus distintas formas, entre las que figura la definición de Documento<sup>1</sup>, Documento de Archivo<sup>2</sup>, Documento Electrónico, Mensaje de Datos, Documento electrónico de archivo que serán tratadas dentro del desarrollo de esta guía.*

*Para efectos de esta guía, Documento Electrónico es: Es la información generada, enviada, recibida, almacenada y comunicada por medios electrónicos, ópticos o similares.*

**1.2 Equivalencia entre Documento Electrónico y Mensaje de datos**

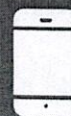
*Para efectos de la presente guía se establece una equivalencia entre la definición de documento electrónico y mensaje de datos, teniendo en cuenta que sus características son iguales “información generada, enviada, recibida, almacenada comunicada por medios electrónicos, ópticos o similares”, sin embargo, todos los documentos electrónicos son mensajes de datos y no todos los mensajes de datos son documentos electrónicos de archivo.*

Que la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, en aplicación de la normatividad antes descrita, prevalecerá institucionalmente el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones, en las actuaciones administrativas procesales dentro de los Procesos de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva que permitirá a las partes, abogados, terceros e intervinientes actuar en los procesos utilizando los medios tecnológicos disponibles, evitando exigir y cumplir formalidades físicas innecesarias, lo cual viabilizará, agilizará su trámite y otorgará flexibilidad en la atención a los usuarios dentro del horario laboral sin ser necesario la presencia física.

Que la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, en aras de garantizar la prestación continua del servicio, cumplir con las funciones y el acceso a los Procesos de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva, adoptó medidas para que a través del uso de herramientas tecnológicas e informáticas, los sujetos procesales y profesionales del derecho puedan acceder a ellos, los cuales serán aplicables siempre y cuando estos, dispongan de los medios tecnológicos idóneos, de lo contrario conforme al principio de igualdad, se continuará con la atención presencial cuando así se requiera por alguno de los usuarios.

Que como herramienta digital que permite firmar un documento online y no físico, con el mismo valor legal y un nivel de seguridad jurídica, se hace necesario autorizar e implementar el uso de la firma electrónica certificada, dentro del expediente electrónico para el proceso de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva a quienes ejerzan el cargo de Director(a) Operativo de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva, a la Subdirector(a) Operativa de Investigaciones Fiscales y al Subdirector(a) Operativo de Jurisdicción Coactiva, procediendo de conformidad.

Que en aplicación del principio de seguridad jurídica, es deber de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, acatar las disposiciones de las normativas que rigen la función de





**RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA N°. 008 DE 2023  
(28 JULIO 2023)**

***“POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO HÍBRIDO DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y PROCESO DE JURISDICCIÓN COACTIVA EN LA CONTRALORIA DEL VALLE DEL CAUCA”***

vigilancia y control fiscal, como también la línea jurisprudencial actual en materia de Responsabilidad Fiscal y las disposiciones que para el efecto expide el Archivo General de la Nación, El ministerio de las TIC.

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO: ADOPTAR** a partir del 01 de agosto de 2023, el expediente electrónico híbrido para las actuaciones que se adelantan dentro de los procesos de Responsabilidad Fiscal que se encuentran en trámite a partir de la vigencia 2019 y en todos los expedientes de jurisdicción coactiva vigentes.

**PARÁGRAFO 1:** Todos los documentos digitales deberán reposar en el sistema de información SADE, o el que haga sus veces.

**PARAGRAFO 2:** Se adopta el expediente electrónico híbrido a manera de prueba hasta el 31 diciembre de 2023, plazo dentro del cual se harán los ajustes que se hagan necesario para su implementación.

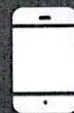
**ARTÍCULO SEGUNDO:** Los documentos que harán parte del expediente electrónico híbrido, son todos aquellos que surjan del trámite procesal conforme a los principios Constitucionales, ley que reglamenta la materia de gestión documental, ley de archivo nacional y las dispuestas por el *Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de Colombia*.

**ARTÍCULO TERCERO: AUTORIZAR** e Implementar como herramienta digital el uso de la firma electrónica certificada, dentro del expediente electrónico en el proceso de Responsabilidad fiscal y Jurisdicción Coactiva a quienes ejerzan el cargo de Director(a) Operativo de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva, al Subdirector(a) Operativa de Investigaciones Fiscales y al Subdirector(a) Operativo de Jurisdicción Coactiva.

**PARAGRAFO 1°** Mientras se surte el trámite de la adquisición de la firma electrónica autenticada, se utilizará el uso de la firma manuscrita (*entendida como expresión del nombre de quien la realiza y que se emplea como medio de identificación personal*), en aras de garantizar la autenticidad del documento que se profiere.

**ARTÍCULO CUARTO.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de expedición y Publicación, conforme a las condiciones consagradas en el Art. 87 del Código Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**QUINTO:** Publíquese la presente Resolución en la página web de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca.





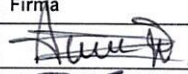
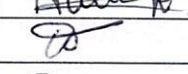
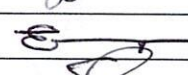
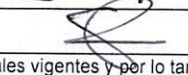
**RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA N°. 008 DE 2023  
(28 JULIO 2023)**

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO HÍBRIDO DEL PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y PROCESO DE JURISDICCIÓN COACTIVA EN LA CONTRALORIA DEL VALLE DEL CAUCA”**

Dada en Santiago de Cali, a los veintiocho (28) días del mes de Julio de dos mil veintitrés (2023).

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**DIEGO ARMANDO GARCIA BECERRA**  
Contralor Departamental Del Valle Del Cauca (E)

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Sarai Rosero Zamora	Subdirectora Operativa de Responsabilidad Fiscal	
Revisó	Ednna Ruth Ovalle Suaza	Directora Operativa de Responsabilidad Fiscal	
Revisó y Aprobó	Efraín Rojas Doncel	Secretario General	
Revisó y Aprobó	Pedro Pablo Parales Pérez	Pedro Pablo Parales Pérez	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma			

