

RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA No. 013 DE 2022
(29 de diciembre de 2022)

“Por medio de la cual se Adopta el Sistema Integrado de Conservación SIC”

LA CONTRALORA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA, en ejercicio de sus facultades Constitucionales, Legales y Ordenanzaes, en especial las que confiere los Artículos 268 y 271 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 87 de 1993, la Ley 330 de 1996 y las Ordenanzas 122 de 2001 y 500 de 2018,

CONSIDERANDO

Que la Constitución Política de Colombia de 1991 consagra en sus artículos 2, 8, 15, 20, 23 y 74, que es obligación del Estado proteger el patrimonio documental, garantizar la eficiencia de los principios de la administración pública, posibilitar los derechos fundamentales de los ciudadanos, así como el derecho a la información y el libre acceso a los documentos públicos, salvo los casos que establezca la ley.

Que de conformidad la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivos en su Artículo Tercero, define la Gestión Documental como un “... Conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación ...”

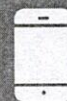
Que el Artículo 11 de la Ley 594 de 2000, señala la obligatoriedad de la conformación de archivos públicos, donde el Estado está obligado a la creación, organización, preservación y control de los archivos, teniendo en cuenta los principios de procedencia y orden original, el ciclo vital de los documentos y la normatividad archivística.

Que la Ley 594 de 2000 en el título XI determinado como “Conservación de Documentos”, en su Artículo 46 establece lo siguiente: “Conservación de Documentos”. Los archivos de la Administración Pública deberán implementar un sistema integrado de conservación en cada una de las fases del ciclo vital de los documentos.

Que el Acuerdo 006 de 2014, expedido por el Archivo General de la Nación desarrolla los Artículos 46, 47 y 48 del título XI, la “Conservación de Documentos”, establecida en la Ley 594 de 2000.

Que el Acuerdo 08 de 2014, establece las especificaciones técnicas y los requisitos para la prestación de los servicios de depósitos, custodia, reprografía y conservación de documentos de archivo

Que, en cumplimiento de lo anterior, se hace necesario adoptar mediante acto administrativo; el Sistema Integrado de Conservación SIC, aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño



RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA No. 013 DE 2022
(29 de diciembre de 2022)

“Por medio de la cual se Adopta el Sistema Integrado de Conservación SIC”

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO. – ADOPTAR Y APROBAR el Sistema Integrado de Conservación SIC- con sus componentes; “Plan de Conservación Digital” y “Plan de Preservación Digital a Largo Plazo”, aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca.

ARTICULO SEGUNDO. – IMPLEMENTAR a partir de la presente resolución el Sistema Integrado de Conservación – SIC en la Contraloría Departamental del Valle.

ARTICULO TERCERO. – ACTUALZIAR la estructura del Sistema Integrado de Conservación cada que se requiera.

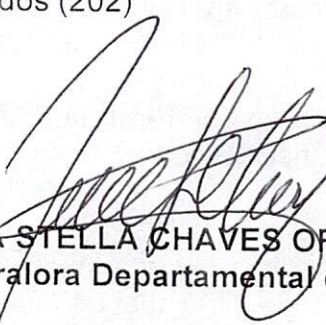
ARTICULO CUARTO. – GARANTIZAR, que los equipos de Gestión Documental y Archivo, Gestión Humana y TIC desarrollen los contenidos, las reuniones y las herramientas necesarias para el entrenamiento de los servidores públicos de la Entidad.

ARTICULO QUINTO. - PUBLICACIÓN: Realizar la publicación del documento “Sistema Integrado de Conservación SIC”, a través de la página web e intranet, por parte del Proceso de Comunicación Pública.

ARTICULO SEXTO. VIGENCIA: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Santiago de Cali, a los veintinueve (29) días del mes de diciembre del dos mil veintidós (2022)


LIGIA STELLA CHAVES ORTIZ
Contralora Departamental del Valle del Cauca

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Consuelo Rodríguez Rendón	Profesional Especializado	
Aprobó	Claudia Maritza Otálora Rojas	Secretaría General	
Revisó	Pedro Pablo Perales	Jefe Oficina Jurídica	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

