

100-28.02

RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA No 004 DEL 1 DE ABRIL DEL 2022

"POR LA CUAL SE ADOPTA EL PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN Y/O DISCRIMINACIÓN POR RAZÓN DEL SEXO EN EL ÁMBITO LABORAL AL INTERIOR DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA".

La Contralora Departamental del Valle del Cauca, en ejercicio de sus atribuciones Constitucionales, Legales, Reglamentarias, el artículo 13 de la Resolución Reglamentaria N°009 de 2019 *"Por la cual se ajusta y actualiza el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales de los Empleados de la planta personal de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca"*, Ley 1010 de 2006, Ley 1752 de 2015, el Decreto 1083 de 2015 y, Ley 1952 de 2019, modificado por el artículo 14 de la Ley 2094 de 2021, demás normas concordantes, y,

CONSIDERANDO:

Que, conforme al artículo 209 de la Constitución Política, la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, imparcialidad y publicidad; además de los principios de buena fe, eficiencia, participación, responsabilidad y transparencia señalados en los artículos 3° de la ley 489 de 1998.

Que, de acuerdo con el artículo 119 de la Constitución Política, la Contraloría General de la República ejerce la vigilancia de la gestión fiscal y el control de resultado de la administración; y para el desarrollo de tal función, el artículo 267 de la norma superior, le otorga el carácter técnico a esta entidad, con autonomía administrativa y presupuestal.

Que, la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, para la prestación del servicio cuenta con una planta global de cargos según lo dispuesto en las Ordenanzas 122 de 2001, 344 de 2012 y 500 de 2018 Resolución Reglamentaria 009 de 2019.

Que, el Departamento Administrativo de la presidencia de la República -DAPRE elaboró el Protocolo para Prevención y Atención de Acoso Sexual y/o Discriminación por Razón del Sexo en el Ámbito Laboral", como materialización de la política de cero tolerancias a la violencia contra las mujeres que debe primar en el ejercicio de la Función Pública y en línea con el "Pacto por la Equidad" que incluye una línea del derecho de las Mujeres a vivir una vida libre de violencias.

Que, para efectos de la elaboración del referido Protocolo se tuvo en cuenta en consideración, en especial, lo dispuesto en las Leyes 734 de 2002, derogada a partir del 29 de marzo de 2022, por la ley 1952 de 2019, y modificada por la ley 2094 de 2021, 1010 de 2006, 1257 de 2008 y 1752 de 2015, así como las demás normas que resulten aplicables.

Que, la Oficina de Control Interno Disciplinario tiene a su cargo una labor preventiva con los servidores públicos de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca buscando fomentar en ellos una actitud de respeto y cumplimiento de los deberes funcionales, principios y fines de la función pública, y prevenir y mitigar conductas relacionadas con el acoso sexual y/o discriminación por razón del sexo al interior de la entidad. Esta Oficina dará aviso al Área de Dirección Administrativo de Gestión Humana y Financiera del inicio de la investigación por presunto acoso sexual y/o discriminación por razón del sexo. Dicha Área, con el fin de impedir la presunta situación lesiva para la salud o integridad de la persona denunciante, dispondrá de las acciones inmediatas para el alejamiento del denunciante y el denunciado (Ley 1257 de 2008, Artículo 8).



"POR LA CUAL SE ADOPTA EL PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN Y/O DISCRIMINACIÓN POR RAZÓN DEL SEXO EN EL ÁMBITO LABORAL AL INTERIOR DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA".

Que dentro del Marco del protocolo presidido por el Departamento Administrativo de la presidencia de la República -DAPRE, se señaló con el ánimo de fortalecer la institucionalidad encargada de prevenir, atender y proteger las mujeres víctimas de violencia de género en el ámbito laboral y de construir espacios de trabajo seguros y libres de violencia, acoso, y discriminación contra las mujeres, y en los que prime el respeto por la protección de sus derechos, los representantes legales de los Ministerios, Departamentos y demás entidades de la rama Ejecutiva del orden nacional, deberán atender las siguientes directrices:

En un plazo no mayor a tres (3) meses, contados a partir de la expedición de la presente directiva, crear e implementar al interior de sus entidades Protocolos contra el acoso sexual y/o discriminación por razón del sexo en el ámbito del trabajo, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

Acciones pedagógicas: La oficina de Control Interno Disciplinario de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, deberá adelantar encuentros de sensibilización y formación con los colaboradores de la entidad para profundizar y recordar las problemáticas descritas dentro del presente protocolo, las implicaciones legales de las mismas, la suscripción del compromiso que se deriva del encuadre inicial y las competencias en materia disciplinaria, tanto por parte de la propia Oficina como de la Procuraduría Regional del Valle. Otras acciones de prevención:

"Sensibilizar a los directivos, jefes inmediatos y demás figuras de autoridad en las conductas que constituyen acoso sexual y/o por razón de sexo en el ámbito de trabajo. "Rompiendo mitos y esquemas de conducta".

*Sensibilizar y culturizar a los colaboradores de la CDVC, en las conductas que constituyen acoso sexual y/o por razón de sexo en el ámbito de trabajo, derechos y deberes.
Realizar campañas masivas indicando los canales de atención y la confidencialidad que reviste el procedimiento.*

Entregar a los visitantes el "sticker" ambiente libre de acoso sexual y/o por razón de sexo en el ámbito de trabajo.

Capacitar a los funcionarios que atienden los casos de acoso sexual y/o por razón de sexo en el ámbito de trabajo".

Asimismo, se adiciona pedagogías de acción:

- 1. Contar con el liderazgo del equipo directivo y coordinación de las áreas de gestión humana.*
- 1. Llevar a cabo permanentemente ejercicios participativos para la divulgación y apropiación para Prevención y Atención de Acoso Sexual y/o Discriminación por Razón del Sexo en el Ámbito Laboral para garantizar su cumplimiento por parte de los servidores en el ejercicio de las funciones y generar reflexiones acerca de su rol que conduzcan eventualmente a cambios en su comportamiento*
- 4. Adoptar y apropiar Protocolo para Prevención y Atención de Acoso Sexual y/o Discriminación por Razón del Sexo en el Ámbito Laboral", y de conformidad con las particularidades y autonomía de cada entidad pública.*



100-28.02

RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA No 004 DEL 1 DE ABRIL DEL 2022

“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN Y/O DISCRIMINACIÓN POR RAZÓN DEL SEXO EN EL ÁMBITO LABORAL AL INTERIOR DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA”.

Que mediante Resolución Reglamentaria N°03 del 30 de abril de 2022, la Contraloría Departamental del Valle del Cauca adoptó el Plan Estratégico 2022-2025 *“Más Control Fiscal desde el Territorio y menos desde el escritorio”*.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Adoptar el Protocolo para Prevención y Atención de Acoso Sexual y/o Discriminación por Razón del Sexo en el Ámbito Laboral", de los servidores públicos de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, que consta en documento adjunto y que hace parte integral del presente acto



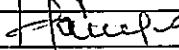
ARTÍCULO SEGUNDO: Encargar a la Dirección Administrativa de Gestión Humana y Financiera para que en aplicación del principio de publicidad de los actos administrativos divulgue lo aquí resuelto conforme a la normatividad que reglamente la materia.

ARTÍCULO TERCERO: Vigencia. La presente Resolución rige a partir de su publicación.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Santiago de Cali, al primer (1) día del mes de abril de dos mil veinte (2022).


LIGIA STELLA CHAVES ORTÍZ
 Contralora Departamental del Valle del Cauca

Proyectó	María Dánae Norato Saavedra	Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario	
Revisó	Jorge Alberto Plaza Satizabal	Dirección Administrativa de Gestión Humana y Financiera	
Aprobó	Claudia Maritza Otalora Rojas	Jefe Oficina Jurídica	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			