

100-28.02

RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA No 002 DEL 07 DE MARZO DEL 2022

“POR LA CUAL SE DISTRIBUYEN LAS FUNCIONES DE INSTRUCCIÓN Y DE JUZGAMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LA FACULTAD SANCIONATORIA DISCIPLINARIA EN PRIMERA INSTANCIA, Y SE ASIGNAN FUNCIONES TEMPORALES A LA OFICINA JURIDICA PARA QUE ASUMA EL CONOCIMIENTO DE LA ETAPA DE JUZGAMIENTO AL INTERIOR DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA”.

La Contralora Departamental del Valle del Cauca, En ejercicio de sus facultades Constitucionales y legales, en especial las contenidas en los artículos 2, numeral 1.2, de la ordenanza 122 del año 2001 y el artículo 2, párrafo segundo, de la ordenanza 500 del año 2018, Resolución Reglamentaria 009 del 27 de mayo de 2019, El acto Legislativo 04 de 2019, el Decreto 403 de 2020,

CONSIDERANDO:

Que de acuerdo con el artículo 119 de la Constitución Política, la Contraloría General de la República ejerce la vigilancia de la gestión fiscal y el control de resultado de la administración; y para el desarrollo de tal función, el artículo 267 de la norma superior, le otorga el carácter técnico a esta entidad, con autonomía administrativa y presupuestal.

Que la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, para la prestación del servicio cuenta con una planta global de cargos según lo dispuesto en las Ordenanzas 122 de 2001, 344 de 2012 y 500 de 2018 Resolución Reglamentaria 009 de 2019.

Que el numeral 32º del artículo 34 de la Ley 734 de 2002 establece como deber del servidor público, implementar el Control Interno Disciplinario al más alto nivel jerárquico del organismo o entidad pública, asegurando su autonomía e independencia y el principio de segunda instancia.

Que, el artículo 76 ibidem, dispone que toda entidad u organismo del Estado, deberá organizar una unidad u oficina del más alto nivel, cuya estructura jerárquica permita preservar la garantía de la doble instancia, encargada de conocer y fallar en primera instancia los procesos disciplinarios que se adelanten contra sus servidores. Además, determina que la segunda instancia será de competencia del nominador, salvo disposición legal en contrario.

Que, en igual sentido, el artículo 93 de la Ley 1952 de 2019, modificado por el artículo 14 de la Ley 2094 de 2021, preceptúa:



“Artículo 93. Control disciplinario interno. Toda entidad u organismo del Estado, con excepción de las competencias de la Comisión Nacional de Disciplina Judicial y las Comisiones Seccionales de Disciplina Judicial, debe organizar una unidad u oficina del más alto nivel encargada de conocer los procesos disciplinarios que se adelanten contra sus servidores.

Si no fuere posible garantizar la segunda instancia por razones de estructura organizacional, esta será de competencia de la Procuraduría General de la Nación de acuerdo con sus competencias.

En aquellas entidades u organismos en donde existan regionales o seccionales, se podrán crear oficinas de control interno del más alto nivel con sus respectivas competencias.

La segunda instancia seguirá la regla del inciso anterior, en el evento en que no se pueda garantizar en la entidad. En los casos en donde se deba tramitar la doble conformidad, la decisión final estará siempre a cargo de la Procuraduría General de la Nación, atendiendo sus competencias.

El jefe o director del organismo tendrá competencia para ejecutar la sanción.

Parágrafo 1°. Se entiende por oficina del más alto nivel la conformada por servidores públicos mínimo del nivel profesional de la administración. El jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno deberá ser abogado y pertenecerá al nivel directivo de la entidad.

Parágrafo 2°. Las decisiones sancionatorias de las Oficinas de Control Interno y de las Personerías serán susceptibles de control por parte de la jurisdicción de lo contencioso administrativo. (...)”.

Que conforme lo anterior, al interior de la Contraloría departamental del Valle, el conocimiento en primera instancia de los procesos disciplinarios se encuentra asignado funcionalmente al Jefe de la Oficina de Control Disciplinario y el trámite y decisión de dichos asuntos en segunda instancia es ejercido por el Contralor Departamental, conforme lo previsto y modificada por la ordenanza 500 del 7 de diciembre de 2018

Que, el artículo 12 de la Ley 1952 de 2019 (modificado por el artículo 3 de la Ley 2094 de 2021), por medio de la cual se expide el Código General Disciplinario y se deroga la Ley 734 de 2002, dispuso lo siguiente:

“ARTÍCULO 12. DEBIDO PROCESO. El disciplinable deberá ser investigado y luego juzgado por funcionario diferente, independiente, imparcial y autónomo que sea competente, quienes deberán actuar con observancia formal y material de las normas que determinen la ritualidad del proceso, en los términos de este código y dándole prevalencia a lo sustancial sobre lo formal.

En el proceso disciplinario debe garantizarse que el funcionario instructor no sea el mismo que adelante el juzgamiento.



Todo disciplinable tiene derecho a que el fallo sancionatorio sea revisado por una autoridad diferente, su trámite será el previsto en esta ley para el recurso de apelación. (Subrayado no original)

Que, la Procuraduría General de la Nación expidió la Directiva 013 de 16 de julio de 2021, dirigida a la Personerías Distritales, Personerías Municipales y Oficinas de Control Disciplinario del país, en donde impartió directrices para la implementación del nuevo Código General Disciplinario, y en relación con la separación de las funciones de instrucción y juzgamiento indicó puntualmente:

"(...) Uno de los aspectos principales de la Ley 2094 de 2021 es la separación de las funciones de instrucción y de juzgamiento en el proceso disciplinario, de manera que cada etapa sea asumida por dependencias diferentes e independientes entre sí. Por lo anterior, se requiere a las personerías y a las oficinas de control interno disciplinario, adoptar las medidas necesarias para garantizar la separación de estas funciones, según lo dispone el artículo 13 de la citada Ley que textualmente sostiene:

...En el evento en que las garantías de instrucción y juzgamiento no se puedan satisfacer el conocimiento del asunto, será de competencia de la Procuraduría General de la Nación, según la calidad del disciplinable. (...)" (Negrilla original del texto).

Que, la sentencia del 08 de julio de 2020, de la Corte I.D.H., caso *-Petro Urrego Vs Colombia-* se efectuó la siguiente advertencia;

"... La concentración de las facultades investigativas y sancionatorias en una misma entidad, característica común en los procesos administrativos disciplinarios, no es si misma incompatible con el artículo 8.1 de la Convención, siempre que dichas atribuciones recaigan en distintas instancias o dependencias de la entidad de que se trate, cuya composición varíe de manera tal que los funcionarios que resuelvan sobre los méritos de los cargos formulados sean diferentes a quienes hayan formulado la acusación disciplinaria y no estén subordinados a estos últimos..."

Que resulta indispensable separar y determinar las funciones y ámbitos de competencia para el desarrollo de las etapas de instrucción y de juzgamiento disciplinario en primera instancia, previamente a la entrada en vigencia del nuevo Código General Disciplinario, con el propósito de garantizar la independencia en el ejercicio de la función disciplinaria en sus etapas de instrucción y juzgamiento al interior de la Contraloría Departamental del Valle y por esa vía hacer eficaz el ejercicio y prevalencia del derecho al debido proceso; tal como ya lo reconoce la nueva normatividad, en concordancia con los instrumentos internacionales de protección de los derechos humanos que hacen parte del Bloque de Constitucionalidad y que resultan vinculantes al Estado Colombiano, así como la jurisprudencia de la Corte Interamericana de Derechos Humanos.

Que, la Oficina de Control Interno Disciplinario ostenta también en el andamiaje institucional una posición en el nivel superior de Dirección; dicho director requiere Título profesional con tarjeta profesional y matrícula profesional vigente, según el caso y conforme a la Ley. Título de postgrado en la modalidad de Especialización en áreas relacionadas con las funciones del



cargo, y experiencia de 36 meses, conforme a lo establecido en la normatividad vigente y en el manual de funciones de la entidad.

Que, por efecto de la distribución de competencias funcionales en materia disciplinaria que por esta resolución se ordenará, distribuir de forma transitoria las funciones de instrucción y juzgamiento para el ejercicio de la facultad sancionatoria disciplinaria en primera instancia al interior de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, debiendo organizar y remitir los expedientes físicos, digitales y/o magnéticos e híbridos de los asuntos en curso a la dependencia para conocer el proceso disciplinario.

Que, para dar cumplimiento a lo establecido por la norma, se requiere que el área que se le asignen las funciones temporales de la etapa de juzgamiento cumpla con competencias y requisitos establecidos en la normatividad vigente para adelantar las actuaciones en materia disciplinaria para esta etapa.

Que, será facultad de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, realizar las actuaciones administrativas necesarias para llevar a cabo la actualización del Manual de Funciones, así como de crear los grupos internos de trabajo y/o comisiones necesarias con el fin de atender las necesidades del servicio y cumplir con la eficacia y eficiencia los objetivos.

Que por las anteriores consideraciones,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. OBJETO. Distribuir de forma transitoria las funciones de instrucción y juzgamiento para el ejercicio de la facultad sancionatoria disciplinaria en primera instancia al interior de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca.

Capítulo I DE LA FUNCIÓN DE INSTRUCCIÓN

ARTÍCULO SEGUNDO. COMPETENCIA INSTRUCTORA DE LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO. Asignar a la Oficina de Control Interno Disciplinario, la competencia funcional para adelantar la etapa de instrucción de los procesos disciplinarios en primera instancia desde el recibo de la noticia disciplinaria hasta la notificación del pliego de cargos o la decisión de archivo; así como el desarrollo de las demás funciones establecidas en el artículo 13, de las *"funciones y competencias laborales para los servidores públicos de la contraloría departamental del valle del cauca"*, numeral 4. En especial el numeral 4.1 **FUNCIONES DEL JEFE DE OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO**, del manual de funciones de la CDVC.

ARTÍCULO TERCERO. QUE LAS FUNCIONES DE INSTRUCCIÓN EN CABEZA DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO: La Oficina de Control Disciplinario en desarrollo de la función de instrucción del proceso disciplinario se le asignaran las siguientes actuaciones procesales, además de las establecidas en el Manual Especifico de Funciones Resolución Reglamentaria No. 009 de 2018:

1. Evaluar el mérito de las noticias disciplinarias (quejas, informes de servidor público y anónimos) radicadas en la CDVC o trasladados por competencia a esta Entidad.
2. Ordenar la apertura de indagaciones preliminares e investigaciones disciplinarias.
3. Instruir en primera instancia las indagaciones preliminares e investigaciones disciplinarias en contra de funcionarios y ex funcionarios de la Contralor Departamental del Valle Contraloría General de la, citación a audiencia y/o archivo
4. Proferir las decisiones de impulso y sustanciación dentro de los procesos disciplinarios en la etapa de indagación preliminar e investigación disciplinaria.
5. Comisionar el funcionario del nivel de la oficina de control disciplinario de la CDVC o el funcionario público idóneo para la práctica de pruebas y diligencias procesales que deban realizarse en sede, cuando no sea posible su recaudo o realización por los funcionarios de la dependencia.
6. Dar trámite ante el Despacho del Contralor Departamental del Valle del Cauca de los recursos de alzada que procedan contra las decisiones proferidas durante la etapa de instrucción disciplinaria.
7. Notificar y/o comunicar las decisiones y providencias proferidas por el Jefe de la Oficina de Control Disciplinario, de conformidad con la normatividad vigente.
8. Elaborar y certificar la ejecutoria de las decisiones disciplinarias cuando se encuentren en firme, en la etapa asignada.
9. Informar oportunamente a la Oficina de Registro de la Procuraduría Regional del Valle, sobre las decisiones de apertura de investigación disciplinaria y autos de archivo preferidos en esa etapa de la actuación.
10. Las demás que le sean asignadas por el Contralor Departamental del Valle, de acuerdo con las funciones propias de la etapa de instrucción disciplinaria.

Capítulo II

DE LA FUNCIÓN DE JUZGAMIENTO

ARTÍCULO CUARTO: ASIGNACIÓN TEMPORAL DE LA FUNCIÓN DE JUZGAMIENTO A LA OFICINA JURÍDICA. la Jefe de la Oficina Jurídica asumirá temporalmente el conocimiento de la etapa de juzgamiento de los procesos disciplinarios que se tramiten al interior de la Entidad. La sustanciación de la etapa de Juzgamiento, estará a cargo de los profesionales integrantes del grupo de Sustanciación y Trámites Especiales de esa Oficina.

ARTÍCULO QUINTO. ALCANCE DE LAS FUNCIONES DE JUZGAMIENTO DEL CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO. la Jefe de la Oficina Jurídica asumirá



temporalmente el conocimiento de la etapa de Juzgamiento de los procesos disciplinarios, para lo cual desarrollara las siguientes actuaciones procesales:

1. Proferir los autos de impulso y sustanciación dentro de los procesos disciplinarios que se adelanten por el procedimiento ordinario durante la etapa de juicio.
2. Realizar la recolección y práctica de material probatorio en sede de descargos.
3. Adelantar las actuaciones de impulso y sustanciación propias de los procesos disciplinarios que se surtan por el procedimiento verbal durante la etapa de juicio, bajo la dirección del funcionario de conocimiento.
4. Proferir fallo de primera instancia dentro de los procesos disciplinarios de competencia de la CDCV.
5. Dar trámite ante el Despacho del Contralor Departamental del Valle de los recursos de alzada que procedan contra las decisiones proferidas durante la etapa de juzgamiento disciplinaria.
6. Comisionar a funcionarios de la CDVC o al servidor público idóneo para la práctica de pruebas y diligencias procesales que deban realizarse durante la etapa de juicio, en sede diferente al nivel central, cuando no sea posible su recaudo o realización por los funcionarios de la dependencia.
7. Notificar y/o comunicar las decisiones y providencias proferidas por el Jefe de la Oficina Jurídica, de conformidad con la normatividad vigente.
8. Elaborar y certificar la ejecutoria de las decisiones disciplinarias proferidas en sede de juzgamiento cuando se encuentren en firme.
9. Informar oportunamente a la Oficina de Registro y Control de la Procuraduría General de la Nación, sobre las decisiones de archivo y la imposición de sanciones a los servidores públicos.
10. Las demás que correspondan a la función disciplinaria en la etapa de Juzgamiento.

ARTÍCULO SEXTO: COMPETENCIA DE LA OFICINA JURÍDICA. el Jefe de la oficina jurídica, una vez asuma el rol de la etapa de juzgamiento de los procesos disciplinarios y realice las actuaciones de trámites e impulso procesal correspondientes, deberá remitir al Contralor Departamental del Valle del Cauca, quien es competente para ejercer la competencia disciplinaria en los siguientes eventos:

1. Asumir el conocimiento en segunda instancia de las decisiones adoptadas por la Oficina de Control Disciplinario.

2. Resolver los recursos de apelación y de queja respecto de las decisiones adoptadas por la Oficina de Control Disciplinario.
3. Las demás que se relacionen en la segunda instancia en desarrollo del proceso disciplinario

Parágrafo: en los casos en que los disciplinados solicite, se dará trámite a la doble conformidad, remitiendo el expediente correspondiente a la Procuraduría Regional del Valle del Cauca, respecto de los fallos sancionatorios proferidos en segunda instancia por el Contralor Departamental del Valle del Cauca, de conformidad con las normas vigentes.

DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO SÉPTIMO: REMISIÓN INMEDIATA AL COMPETENTE. Los procesos que a la entrada en vigencia de la presente resolución se encuentren con pliego de cargos o decisión de citación a audiencia debidamente notificados, deberán ser remitidos inmediatamente a la Oficina Jurídica, y los procesos que se encuentren en sustanciación de segunda instancia deberán ser remitidos de inmediato al Despacho del Contralor Departamental del Valle del Cauca, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

1. Los procesos deberán ser trasladados en original, debidamente foliados, incluyendo copia digital de toda la información que conforma el expediente, siguiendo los lineamientos de gestión documental vigentes en la CDVC.
2. El oficio de remisión debe indicar claramente, número de cuadernos y folios que componen cada expediente.
3. El oficio o comunicación de remisión del expediente, deberá informar sobre el estado actual del proceso, riesgos de prescripción, pruebas pendientes por practicar y demás situaciones procesales relevantes que deban ser tenidas en cuenta por parte del funcionario de juzgamiento.
4. Indicar los datos de los sujetos de procesales, con especial énfasis en las direcciones de notificación.
5. Se deberá comunicar de la respectiva remisión a los sujetos procesales, conforme lo previsto en el artículo 109 de la Ley 734 de 2002.





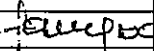


ARTÍCULO OCTAVO: VIGENCIA Y DEROGATORIAS. La presente resolución rige a partir de su publicación, de conformidad con las normas vigentes.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Santiago de Cali, a los siete (07) días del mes de marzo de dos mil veintidós (2022).


LIGIA STELLA CHAVES ORTÍZ
Contralora Departamental del Valle del Cauca

Proyectó	Hanner Lopez Gonzalez	Profesional Universitario	
Revisó	María Dánae Norato Saavedra	Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario	
Aprobó	Claudia Maritza Otalora Rojas	Jefe Oficina Jurídica	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			