

130 -19.11

**MODELO MEMORANDO DE ASIGNACIÓN DE AUDITORIA No. 10  
ACUAVALLE S.A. E.S.P.**

PARA:

| <b>NOMBRE</b>                  | <b>CARGO</b>   | <b>PROFESION</b>          |
|--------------------------------|--|---------------------------|
| Carlos García Trujillo (Líder) | Profesional Universitario                                | Administrador de Empresas |
| Arjadis Toro Valencia          | Profesional Universitario                                | Administrador de Empresas |
| Ángela María Cubides           | Profesional Universitario                                | Abogada                   |
| Carlos Enrique Zambrano Orbes  | Profesional Universitario                                | Abogado                   |
| Álvaro Castillo Jiménez        | Dirección Técnica de Infraestructura Física              | Ingeniero Civil           |
| Marcela Inés Meneses           | Dirección Técnica de Recursos Naturales y Medio Ambiente | Ingeniera Ambiental       |
| Mario Echeverry Pérez          | Técnico  | Arquitecto                |

DE: LUIS ENRIQUE CANCEMANSE CALDERON: Coordinador

Cargo: Subdirector Técnico Cercofis Cali

ASUNTO: Asignación Proyecto de Auditoría.

Me permito comunicarles que en desarrollo del Plan General de Auditoría de la vigencia, 2019 han sido asignados para realizar Auditoría con Enfoque Integral modalidad Regular a **ACUAVALLE SA ESP**, vigencia 2018.

El trabajo en mención deberá realizarse bajo los siguientes parámetros:

## 1. OBJETIVO GENERAL

Proferir un dictamen integral conformado por la opinión de los estados contables y el concepto sobre la gestión y los resultados, para emitir el pronunciamiento sobre el fenecimiento o no de la cuenta.

## 2. COMPONENTES Y FACTORES

### 2.1. Componente de Control de Resultados

2.1.1. Planes, Programas y Proyectos

### 2.2. Componente de Control de Gestión

2.2.1. Gestión Contractual

2.2.2. Rendición y Revisión de Cuenta

2.2.3. Legalidad

2.2.4. Gestión Ambiental

2.2.5. Tecnologías de la Información y comunicación (TICS)

2.2.6. Plan de Mejoramiento

2.2.7. Control Fiscal Interno

### 2.3. Componente de Control Financiero

2.3.1. Estados Contables

2.3.2. Gestión Presupuestal

2.3.3. Gestión financiera

### **3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

#### **3.1 Control de Resultados**

- Evaluar y conceptuar sobre los planes, programas y proyectos (Plan de Acción, proyecto de Inversiones, metas, programas e indicadores).
- Evaluar el avance de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.
- Verificar el pago de incapacidades

Para la evaluación del factor Control Interno Fiscal tener en cuenta la lista de chequeo de Control Interno (ajustada a MIPG).

Se debe considerar para la determinación de la muestra la utilización del formato de articulación de los programas, proyectos y contratos.

#### **3.2 Control de Gestión**

- Evaluar y conceptuar sobre el cumplimiento de los principios y procedimientos de la contratación y cumplimiento y ejecución contractual.
- Tener en cuenta para la determinación de la muestra contractual, los empréstitos realizados por el sujeto de control a partir del registro de deuda que ha sido reportado por la Dirección Operativa de Control Fiscal a las respectivas Subdirecciones o Cercofis, (corroborando en la Subdirección Financiera y Patrimonial).

En la evaluación de la contratación: Se deberán incluir entre otros los siguientes aspectos considerados por la Auditoría General de la República:

- Contratación por Modalidad Directa.
- Contratación con sociedades anónimas simplificadas - SAS, universidades, sindicatos, cooperativas, entidades sin ánimo de lucro (Decreto 092 de 2017).
- Obra pública.
- Convenios interadministrativos y de asociación.
- Evaluación de cumplimiento de la ley de garantías electorales (Ley 996 de 2005), y las directrices impartidas al respecto por las diferentes autoridades, en especial las expedidas por el Consejo de Estado, la Función Pública, Procuraduría, Registraduría y Colombia Compra Eficiente.

Incluir en las muestras de auditoría:

- Contratación suscrita con cabildos indígenas.
- Contratación realizada en torno a la urgencia manifiesta de que tratan los Art. 42 y 43 de la Ley 80 de 1993, que haya suscrito la entidad en la vigencia auditada.
- La contratación originada en Calamidad Pública, de acuerdo con lo señalado en el Art.58 de la Ley 1523 de 2012.

Para lo anterior, se deberán requerir los conceptos en la Oficina Jurídica de la Contraloría.

- Verificar si la entidad cuenta con Comités de Conciliación Judicial, y si se encuentra en funcionamiento.
- Verificar y evaluar la contratación que se haya suscrito en dicha vigencia, cuya fuente de recursos sea proveniente del crédito año 2018 (si los hubiere). Así mismo, seleccionar en la muestra contratos de otras vigencias que se encuentren en ejecución, en la vigencia auditada (si los hubiere).
- Verificar el cumplimiento del art 73 de la Ley 1474 de 2011 y su reglamentación en sus aspectos formal y sustancial - Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
- Evaluar el cumplimiento de la Leyes 1437 de 2011 y sus modificaciones y 1755 de 2015, en lo concerniente a la atención de las PQRS.
- Evaluar y conceptuar sobre la oportunidad en la rendición de la cuenta, suficiencia y calidad de la información rendida.
- Conceptuar sobre el cumplimiento de la normatividad legal.
- Evaluar y conceptuar sobre la gestión e Inversión Ambiental.
- Evaluar la implementación y cumplimiento de la política de gobierno en línea y/o política de gobierno digital.
- Evaluar y conceptuar sobre el nivel de cumplimiento y efectividad de los Planes de Mejoramiento, avance de los compromisos adquiridos y la efectividad de las acciones implementadas.
- Evaluar y conceptuar sobre el Control Fiscal Interno.

### **3.3 Control Financiero**

- Evaluar y conceptuar sobre la razonabilidad de los estados contables, para emitir el dictamen integral y concepto sobre el fenecimiento.
- Evaluar y conceptuar sobre el Control Interno Contable.
- Evaluar y conceptuar sobre la gestión presupuestal.
- Evaluar y conceptuar los Indicadores Financieros más representativos que midan la gestión financiera de la entidad.
- Evaluar, los empréstitos realizados por el sujeto de control a partir del registro de deuda verificando su utilización, intereses corrientes y posibles intereses de mora a fin de establecer su impacto sobre la situación financiera.
- Evaluar la efectividad de los procedimientos aplicados en los cobros persuasivos y coactivos de la entidad.

## **4. OTRAS ACTUACIONES**

### **4.1. Atención de Quejas, Derechos de petición y Denuncias**

- Evaluar las Quejas, Derechos de petición y Denuncias que se alleguen al Proceso Auditor durante la etapa de planeación.

## **5. ALCANCE**

Durante este proceso auditor se evaluarán las siguientes variables:

| Componente             | Principios  | Factores   | Variables a evaluar  |
|------------------------|---|--|--|
| Control de Resultados  | Eficiencia, Eficacia, Equidad y Efectividad   | Planes, programas y proyectos  | Cumplimiento de las metas establecidas en términos de cantidad, calidad, oportunidad, resultados, satisfacción, impacto en la población beneficiaria y coherencia con los objetivos misionales |
| Control de Gestión     | Economía, Eficiencia y Valoración de Costos Ambientales   | Gestión contractual  | Cumplimiento de las especificaciones técnicas en la ejecución de los contratos.  |
|                        |   |  | Deducciones de ley   |
|                        |   |  | Objeto contractual   |
|                        |   |  | Labores de interventoría y seguimiento   |
|                        |   |  | Liquidación de los contratos   |
|                        |   |  | Liquidación de los contratos   |
|                        |   |  | Verificar que el Sujeto de Control tenga reportada la totalidad de la contratación de la o las vigencias auditadas en el SECOP.  |
|                        |   | Rendición y revisión de la cuenta  | Oportunidad en la revisión de la cuenta  |
|                        |   |  | Suficiencia  |
| Legalidad              | Calidad de la información rendida   |  |  |
|                        | Cumplimiento de normas externas e internas aplicables a los Sujetos de Control en los componentes evaluados (Control de Gestión, de Resultados y Financiero). |  |  |
|                        | Gestión Ambiental   | Gestión e inversión ambiental-   |  |
|                        | Tecnologías de la información (TICS)  | Sistemas de información gobierno de línea.   |  |
|                        | Planes de Mejoramiento  | Cumplimiento del Plan de Mejoramiento y efectividad de los controles y componentes evaluados |  |
| Control Fiscal Interno | Calidad y efectividad de los controles y componentes evaluados  |  |  |
| Control Financiero     | Economía, Eficiencia, Eficacia  | Estados contables  | Cuentas de los estados contables para emitir una opinión.  |
|                        |   | Gestión presupuestal   | Elaboración, Aprobación, Modificación y Ejecución  |
|                        |   | Gestión financiera   | Indicadores financieros  |

## **6. TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **6.1 Duración**

El proceso auditor se iniciará a partir del 30 de mayo de 2019 y culminará el 1 de agosto de 2019 con la aprobación del respectivo informe y remisión al sujeto de control.

Las fechas para cada fase son:

Fase de Planeación: 30 de mayo al 7 de junio de 2019

Fase de Ejecución: 10 de junio al 9 de julio de 2019

Fase de Informe:

Elaboración y calidad de informe: 10 julio al 1 de agosto de 2019

### **VIGENCIA O PERÍODO A AUDITAR**

Se evaluará el período comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2018, para la selección de la muestra se empleará lo establecido en la Guía de Auditoría de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, lo cual se determinará por los miembros de la comisión en mesa de trabajo.

## **8. VIGENCIA DEL PLAN GENERAL DE AUDITORÍA TERRITORIAL - PGA**

La presente auditoría corresponde al PGA de la vigencia 2019, teniendo como soporte la Guía de Auditoría de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca y del Sistema de Gestión de Calidad, se aplicarán los procedimientos vigentes y se realizarán las pruebas sustantivas que la comisión de auditoría considere necesarios para practicar el examen y fundamentar sus conceptos y opiniones.

## **9. TÉRMINOS DE APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO**

El plazo concedido para elaborar y aprobar el Plan de trabajo es hasta el siete (7) de junio de 2019.

Atentamente,

FIRMADO EL ORIGINAL

**LUIS ENRIQUE CANCEMANSE CALDERON**

Subdirector Técnico Cercofis Cali