

### CITACION A PRUEBAS ESCRITAS

#### **CONVOCATORIA 03-2020 DE RESOLUCION 613 DE OCTUBRE 28 DE 2020 PARA PROVEER UNA (1) VACANTE DEL EMPLEO DE AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, CÓDIGO 470, GRADO 01 DE LA PLANTA TEMPORAL DE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL VALLE**

De conformidad con la Resolución No. 613 de Octubre 28 de 2020 y teniendo en cuenta que no se presentaron reclamaciones por parte de las personas que se inscribieron a la Convocatoria 03 de 2020; la Contraloría Departamental se permite informar el nombre de la persona que quedo habilitada (clasificada) para seguir en el proceso de selección, que la practica de evaluación o pruebas escritas se llevará a cabo el día miércoles cuatro (04) de Noviembre de 2020 a las 8:00 A.M, en las instalaciones de la CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA, en la Gobernación del Valle para la cual tendrá un tiempo de 1 hora.

A continuación se relacionan el nombre de la persona que debe presentarse a la prueba escrita:

No.	CEDULA	NOMBRE
1	66.842.991	ELIZABETH CAMACHO OLAYA

### **GUIA PARA PRESENTACION DE LAS PRUEBAS DE CONOCIMIENTO**

La Contraloría Departamental del Valle del Cauca es un organismo de control de nivel territorial que tiene como misión ejercer el control fiscal a las entidades y particulares que gestionen recursos públicos, para que estos sean destinados y ejecutados de acuerdo con las necesidades de la población, y su medio ambiente, conforme a la constitución y la ley.

Para alcanzar el objetivo propuesto en esta misión, la Entidad requiere de un recurso humano con altos niveles en sus competencias que garanticen un buen desempeño laboral y aseguren su cumplimiento institucional.

Por tal motivo es necesario establecer una prueba de conocimientos para la evaluación de tales competencias y dominio de conocimientos de los concursantes que poseen la aspiración a ocupar los empleos temporales ofertados.

**Prueba de conocimientos** La prueba de conocimientos se compone de dos núcleos temáticos: uno común y uno específico. Para la convocatoria se han diseñado diferentes modalidades de pruebas de acuerdo a las funciones del cargo y los requisitos de estudio y experiencia exigidos conforme al empleo a proveer.

La prueba de conocimientos a aplicar por la Contraloría, tiene como objetivo medir el grado de nociones, conceptos y conocimientos adquiridos por los concursantes y evaluar las destrezas o habilidades para el reconocimiento y use de información específica, necesaria y suficiente para dar respuesta a una problemática planteada en el enunciado.

- 1. Núcleo común** El objetivo de este núcleo es evaluar aptitudes y conocimientos básicos que debe poseer todo concursante a un cargo en la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, independientemente del cargo específico por el cual concurre. Su valor



## CITACION A PRUEBAS ESCRITAS

### CONVOCATORIA 03-2020 DE RESOLUCION 613 DE OCTUBRE 28 DE 2020 PARA PROVEER UNA (1) VACANTE DEL EMPLEO DE AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, CÓDIGO 470, GRADO 01 DE LA PLANTA TEMPORAL DE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL VALLE

corresponde al 50% de la prueba de conocimientos, y está conformado por los siguientes enfoques:

Normativo o Legal: en este enfoque se evalúa el grado de conocimiento sobre el compendio de normas que regulan e inciden en la actividad y servicio público que presta la Contraloría Departamental.


2. **Núcleo específico:** Este núcleo mide el grado de conocimiento en los temas específicos relacionados con los requisitos para el cargo y las funciones de la dependencia a la cual aspira el concursante. Esta valorado con el 50% de la prueba de conocimientos y se conforma por los temas que se especifican en el ítem de conocimientos básicos o esenciales del empleo ofertado.

Formulación de preguntas de la prueba de conocimientos La prueba estará conformada por veinte (20) preguntas con ítems de selección con única respuesta y contendrá proposiciones inconclusas con alternativas de respuesta frente a cada pregunta, siendo solo una de ellas la correcta. Las preguntas están formuladas en bloque donde las diez preguntas iniciales correspondientes al núcleo común, y las siguientes 10 correspondientes al núcleo específico.

Forma de Respuesta El concursante debe identificar la opción que considere correcta y marcarla en la hoja de respuestas marcando la respuesta que considere correcta, de acuerdo con las

instrucciones específicas para diligenciarla que se encuentran en el cuerpo del cuadernillo y la hoja de respuestas.

Santiago de Cali, 03 de Noviembre de 2020



**JORGE ALBERTO PLAZA SATIZABAL**  
Director Administrativo de Gestión Humana y Financiera

	Nombre	Cargo	Firma
<b>Proyectó</b>	Natalie del Rosario González Castro	Subdirectora Administrativa de Personal y Carrera Administrativa	
<b>Revisó</b>	Jorge Alberto Plaza Satizabal	Director Administrativo de Gestión Humana y Financiera	
<b>Revisó</b>	Claudia Johana Luna Giraldo	Jefe Oficina Jurídica	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

