
	<b>POLÍTICA</b> <b>SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	VERSIÓN. 03
		CODIGO: 115-33.01
		FECHA: 8 de FEBRERO 2023

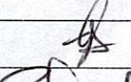
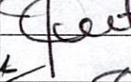
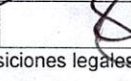
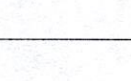
**JUSTIFICACION**

El empleador o contratante debe establecer por escrito una política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) que debe ser parte de las políticas de gestión de la empresa, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus trabajadores, independiente de su forma de contratación o vinculación, incluyendo los contratistas y subcontratistas. Esta política debe ser comunicada al Comité Paritario o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo según corresponda de conformidad con la normatividad vigente. (Decreto 1443 de 2014, art. 5)

Para garantizar su cumplimiento, la Alta Dirección se compromete a destinar los recursos necesarios para garantizar el alcance de los siguientes objetivos:


- Cumplir con toda la normatividad legal vigente en cuanto a Seguridad y Salud en el Trabajo aplicable a la actividad económica y al desarrollo de las actividades propias de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca.
- Aplicar estrategias que permitan la identificación, evaluación y control de los peligros a los que se ven expuestos los servidores públicos, contratistas, visitantes y demás partes interesadas, todo enfocado en la Promoción de la calidad de vida laboral, la prevención de enfermedades laborales, la prevención de los accidentes, daños a la propiedad, así como el impacto socio-ambiental y la conciencia del autocuidado.
- Realizar actividades de promoción y prevención de la seguridad y salud en el trabajo, orientadas a la mejora continua del Sistema de Gestión.

  
**LINDA PATRICIA GRAJALES B**  
**CONTRATISTA No. CPS-001-23**  
**PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**  
**LICENCIA LPSST2381-19**

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Linda Patricia Grajales	Contratista – Seguridad y Salud en el trabajo	
Revisó	Natalie González Castro	Subdirectora Administrativa de Personal y Carrera Administrativa	
Revisó	María Cecilia Caicedo Orozco	Directora Administrativo de Gestión Humana y Financiera	
Aprobó	Pedro Pablo Paraes Pérez	Jefe Oficina Jurídica	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

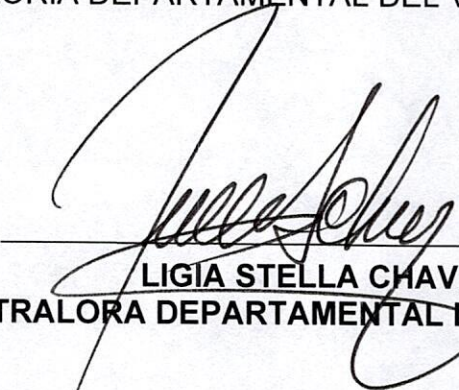


	<b>POLÍTICA</b> <b>SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	VERSIÓN. 03
		CODIGO: 115-33.01
		FECHA: 8 de FEBRERO 2023

**LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA**


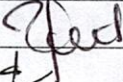
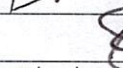
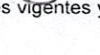
Entidad de carácter técnico con autonomía administrativa y presupuestal, encargada de ejercer vigilancia a la gestión fiscal de la administración y de los particulares o entidades que manejan fondos o bienes del Departamento, procurando una administración adecuada de lo público en beneficio de los ciudadanos, partes interesadas y su medio ambiente.

La Contraloría Departamental del Valle del Cauca reconoce actividades que corresponde al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de nuestros colaboradores el cual va orientado a garantizar la protección en los riesgos laborales físicos, mentales y sociales; teniendo en cuenta los peligros, la evaluación y la valoración de los entornos de trabajo garantizando áreas seguras para los servidores públicos, contratistas, visitantes y demás partes interesadas, cumpliendo con la normatividad nacional e implementado los procesos seguros siempre orientados a una mejora continua dentro del SG-SST garantizando así la calidad laboral para todos los servidores públicos de la CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA.



LIGIA STELLA CHAVES ORTIZ  
CONTRALORA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA

Versión	Fecha	Cambio realizados
03	2023	Se realiza al documento actualización de fecha para publicación en cumplimiento a la norma.

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Linda Patricia Grajales	Contratista – Seguridad y Salud en el trabajo	
Revisó	Natalie González Castro	Subdirectora Administrativa de Personal y Carrera Administrativa	
Revisó	María Cecilia Caicedo Orozco	Directora Administrativo de Gestión Humana y Financiera	
Aprobó	Pedro Pablo Paraless Pérez	Jefe Oficina Jurídica	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.