

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA

 CÓDIGO: M1P3CP
 FECHA: 01/12/2021
 VERSIÓN: 12
 PAGINA 1 DE 2

GENERALES
OBJETIVO: Comunicar a los grupos de interés internos y externos, los actos administrativos o de gobierno y la gestión administrativa, facilitando el cumplimiento de los objetivos institucionales, sociales y la proyección de la imagen de la Entidad.

ALCANCE: Inicia con la Información de las dependencias y finaliza con la elaboración de documentos y productos comunicativos que divulga a toda la organización y a las clientes y/o partes interesadas.

RESPONSABLE					
ENTRADAS		SALIDAS		RECURSOS	
INSUMO	PROVEEDOR	PRODUCTO	CLIENTE y/o PARTES INTERESADAS	RECURSO HUMANO	INFRAESTRUCURA
Plan Estrategico	Proceso Planeación y Direccionamiento Gerencial	Plan de Acción	Proceso Planeación y Direccionamiento Gerencial	(1) Jefe Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones- TIC (2) PROFESIONALES UNIVERSITARIOS	2, computadores, 1 impresora, 1 multifuncional, 1 camara fotografica digital, 1video grabadora, 2 microfonos, 1 grabadora de Audio, 1 tripode, muebles y equipos de oficina.
Citaciones	Clientes	Asistencia	Proceso Planeación y Direccionamiento Gerencial		
Solicitudes e Invitacion	Clientes	Suministro de Información	Clientes		
Informes de auditoría	Proceso Control Fiscal	Ruedas de prensa y/o Publicaciones	Clientes		
Información	Todos los Procesos	Boletines Información Interna	Funcionarios		
Percepción de la comunicación interna y externa	Funcionarios y Clientes	Informe	Clientes Procesos de Planeación y Direccionamiento Gerencial. Comité Tecnico Funcionarios		
		Requerimiento de Necesidades	Proceso de Recursos Fisicos y Financieros	REQUISITOS	
		Necesidades de personal, Capacitacion, Bienestar	Proceso de Gestión Humana	NORMATIVOS	CLIENTE
		Requerimiento de software y/o Soporte Tecnico	Proceso Recursos Informaticos	Decreto 1599 de Mayo de 2005 "MECI 1000:2005" ,	Información Oportuna y de Impacto a la comunidad.
		Informe Autoevaluación de la Gestión del Proceso	Proceso Planeación y Direccionamiento Gerencial		
		Informe Autoevaluación del Control	Evaluación y Mejora		
		Mapa de Riesgos del Proceso	Proceso Planeación y Direccionamiento Gerencial		

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA

CÓDIGO: M1P3CP
FECHA:
VERSIÓN: 12
PAGINA 1 DE 2

DESARROLLO

CICLO	ACTIVIDAD	PARAMETROS DE CONTROL	MECANISMO SEGUIMIENTO Y MEDICION	FRECUENCIA VERIFICACION	RESPONSABLE	SOPORTE DOCUMENTAL O REGISTROS
PLANEAR	Elaborar Plan de acción	Plan Estratégico, actividades del proceso, revisión periódica; libro de reparto indicador de conceptos.	Plan de Acción	Anual	Profesional Universitario Oficina de Comunicaciones	Procedimiento Planeación Estratégica. Y Planes De Acción
	Actualizar Plan de Comunicaciones	Directriz sobre la Comunicación interna, externa y medios de comunicación	Plan de Comunicaciones	Anual		Plan de Comunicaciones
HACER	Suministrar información a medios de comunicación / Ruedas de Prensa	Procedimientos Directrices del Despacho	Anexos Procedimientos	Mensual	Jefe Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones- TIC- Profesional Universitario Oficina de Comunicaciones	Documentos - Anexos
	Actualizar Carteleras, Página web, protocolo	Procedimientos	Procedimientos	Mensual		Web administración Carteleras - Archivo
	Registrar pronunciamientos	Directrices del Despacho	Registro - Archivo	Semestral		Archivo
	Elaborar Boletines	Procedimiento	Archivo - Correo Electrónico	Mensual.		Archivo - Correo Electrónico
	Rendición de Cuentas	Procedimiento	Procedimiento - Archivo - Registro	Anual	Jefe Oficina Asesora de Planeación; Director Operativo de Control Fiscal y Profesional Universitario oficina de Comunicaciones	Procedimiento de Rendición De Cuentas
	Administración del Riesgo	Definir políticas de administración de riesgos.	Mapa de Riesgos del Proceso	Anual	Jefe Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones- TIC - Profesional Universitario	Procedimiento Administración Del Riesgo
VERIFICAR	Efectuar la Autoevaluación de la Gestión del proceso	Análisis cuantitativo y cualitativo de los indicadores.- Seguimiento Cumplimiento Plan de Acción.	Informe	Semestral	Jefe Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones- TIC y Profesional Universitario Oficina de Comunicaciones	Procedimiento Autoevaluación De La Gestión
	Efectuar autoevaluación del Control del Proceso	Evaluación a los controles	Diligenciamiento de encuesta	Anual		Procedimiento Autoevaluación Del Control.
	Cumplir las Políticas de Operación del Proceso	Determinar a través de la autoevaluación del control la aplicabilidad de las políticas.	Registro de autoevaluación del Control.	Anual		Políticas de Operación del Proceso Comunicación Pública
ACTUAR	Elaborar los Planes de Mejoramiento	Ejecución de Acciones Correctivas, Preventivas o de Mejora.	Informe de Cierre de las Acciones.	Trimestral, Semestral.	Jefe Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones- TICy Profesional Universitario Oficina de Comunicaciones	Procedimientos de Planes De Mejoramiento
RIESGOS			CONTROLES			
Posibilidad de deterioro de la Imagen institucional de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca debido a divulgación de información errada o imprecisa a los diferentes grupos de valor			1. Monitoreo permanente de los principales medios de comunicación y redes sociales para detectar alertas tempranas. 2. Comunicación continua y fluida con los medios de comunicación. 3. Rendición de cuentas anual a la comunidad. 4. Actualización permanente de la			
Posibilidad de proporcionar a la comunidad información errada debido al ocultamiento y/o manipulación de ésta al interior y al exterior de la Entidad [Corrupción]			Procedimientos del proceso. Estatuto Anticorrupción Ley 1712 de 2014			