

PROCEDIMIENTO	REFERENCIAS NORMATIVAS
Control de Documentos	Fecha de Actualización: 17/08/2022
	<ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política de Colombia 1991. • Ley 594 de 2000 “Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones”. • Ley 87 de 1993 “Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del Estado y se dictan otras disposiciones • Decreto 1599 MECI “Por el cual se adopta el Modelo Estándar de Control Interno para el Estado Colombiano”. • Ordenanza 122 de 2001 “Por medio de la cual se modifica la Ordenanza 101 de enero de 5 del 2001 la cual adopta la nueva estructura administrativa de la CDVC”. • Ordenanza No. 500 de Diciembre 07 de 2018 “Por medio de la cual se modifica parcialmente la organización estructural de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca y se crea la dependencia de la Subcontraloría. • Resolución 011 de 2000 “Por medio de la cual se crea el comité y el subcomité de archivo y reprografía de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, se fijan sus funciones y procedimientos”. • NTC-ISO 9000:2000 Contiene el vocabulario y fundamentos relacionados con el Sistema de Gestión de la Calidad.
Control de Registros	Fecha de Actualización: 17/08/2022
	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 594 de 2000 “Por medio de la cual se dicta la ley general de archivos y se dictan otras disposiciones”. • Decreto 1599 MECI “Por el cual se adopta el Modelo Estándar de Control Interno para el Estado Colombiano”. • Acuerdo 038 de septiembre 20 de 2002 “Por medio de la cual se reglamenta la Ley General de Archivos”. • Acuerdo 007 de junio 29 de 1994 “Por medio del cual se adopta y expide el reglamento general de archivos” • Decreto 2150 de 1995 Por el cual se suprimen y reforman regulaciones, procedimientos o trámites innecesarios existentes en la Administración Pública. • Acuerdo 060 de 2001 Por el cual se establecen pautas para la administración de las comunicaciones oficiales en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas. Define el concepto de documento electrónico de archivo.

PROCEDIMIENTO	REFERENCIAS NORMATIVAS
	<ul style="list-style-type: none"> • Acuerdo 042 del 31 de octubre de 2002 “Por el cual se establecen los criterios para la organización de los archivos de gestión y se regula el inventario documental” • Ley 734 de 2002 Por medio de la cual se expide el código disciplinario único. • NTC-ISO 9000:2000 Contiene el vocabulario y fundamentos relacionados con el Sistema de Gestión de la Calidad. • Ley 1437 de julio de 2011 Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. • RR. 011 de Septiembre de 2013 Por la cual e adopta la Directiva Presidencial No. 04 de 2012 de eficiencia administrativa y lineamientos de la “Política Cero Papel”. • Ley 1712 de Marzo de 2014 Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones • Decreto 943 de mayo de 2014 por medio de cual se actualiza el Modelo Estándar de Control Interno MECI. • Decreto 103 de enero de 2015 por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras Disposiciones. • Directiva Presidencial 05 de 2008 • Guía de Instrumentos de Gestión de Información Pública (Ley de Transparencia) participan en su elaboración: Presidencia de la República, Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Departamento Nacional de Planeación y Departamento Administrativo de la Función Pública. • Resolución 011 de 2000 “Por medio de la cual se crea el archivo de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, se fijan sus funciones y procedimientos”. • Resolución 011 de 2013 por la cual se Adopta la Directiva Presidencial No. 04 de 2012 de eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política Cero Papel. • Decreto 1499 de 2017 Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015