

1. **OBJETIVO:** Definir la forma de realizar la identificación y trazabilidad de las actividades del Proceso de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva.
2. **ALCANCE:** Inicia con la Identificación del Acto Administrativo y termina con salvaguardar el expediente en el archivo de gestión de la Dependencia correspondiente.
3. **CONDICIONES GENERALES:** El Director(a) Operativo(a) de Responsabilidad Fiscal, el Subdirector(a) operativo (a) de Investigaciones Fiscales y el Subdirector (a) operativo de Jurisdicción Coactiva y los profesionales sustanciadores debe ser profesionales en derecho.
4. **RESPONSABILIDADES:** Director (a) Operativo(a) de Responsabilidad Fiscal, personal adscrito a la Dirección Operativa de Responsabilidad Fiscal, Subdirector Operativo (a) de Investigaciones Fiscal, personal adscrito a la Subdirección Operativa de Investigaciones Fiscales y personal adscrito a la Secretaría Común.
5. **DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO**

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FORMATOS O REGISTROS
1. Identifica que la siguiente información, esté contenida en las actividades claves que conducen a la elaboración de la providencia. <ul style="list-style-type: none"> • Logo y Símbolo de la Entidad • Denominación de la Dependencia que expide el Auto • Código según TRD. • Número de los actos administrativos • Fecha • Firma del Responsable. 	Director Operativo de Responsabilidad Fiscal Subdirector Operativo de Investigaciones Fiscales Subdirector Operativo de Jurisdicción Coactiva Profesional Universitario Técnico Operativo Secretaria Auxiliar Administrativo.	
2. Revisar que la información de identificación antes mencionada se encuentre en los siguientes registros: <ul style="list-style-type: none"> • Auto Comisión De Asignación De Hallazgo, Denuncia o Traslado • Archivo previo del hallazgo • Auto de Apertura de Indagación Preliminar. • Auto de Archivo de Indagación Preliminar • Auto de Cierre de Indagación Preliminar • Auto de Apertura de Proceso de Responsabilidad Fiscal • Auto de Archivo del Proceso de Responsabilidad Fiscal • Auto de Apertura e Imputación de Responsabilidad Fiscal • Auto de Imputación de Responsabilidad Fiscal. • Auto por el cual se Decretan las Medidas Cautelares. • Auto por el cual se decide sobre Petición de unas Pruebas. 	Director Operativo de Responsabilidad Fiscal Subdirector Operativo de Investigaciones Fiscales Subdirector Operativo de Jurisdicción Coactiva Profesional Universitario Técnico Operativo Secretaria Auxiliar Administrativo	

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FORMATOS O REGISTROS
<ul style="list-style-type: none"> •Auto por medio del cual se decretan unas Pruebas de oficio •Auto de Traslado de un Informe Técnico •Auto mediante el cual se ordena una desvinculación •Auto de Fallo sin Responsabilidad Fiscal. •Auto de Fallo con Responsabilidad Fiscal. •Auto que resuelve Recurso de Reposición •Auto por el cual se declara una nulidad. •Auto por el cual se declara la caducidad de la acción o prescripción del proceso de responsabilidad fiscal •Auto de la cesación de la acción fiscal. •Auto por medio del cual se resuelve el Grado de Consulta. •Auto por el cual se resuelve el Recurso de Apelación. •Auto de Trámite que Libra Orden de Pago. •Auto que Resuelve Excepciones •Auto que Ordena Continuar la ejecución. •Auto que Termina Proceso de Cobro. 		
3. Incorporar las actuaciones en el orden en que se produzcan en el Expediente y enumerar los folios.	Director Operativo de Responsabilidad Fiscal Subdirector Operativo de Investigaciones Fiscales Subdirector Operativo de Jurisdicción Coactiva Profesional Universitario Técnico Operativo Secretaria Auxiliar Administrativo	
4. Recibir el expediente, revisar la foliatura, verificar que las actuaciones que dan término a la Acción se hayan cumplido, organizar el Expediente para garantizar su preservación.	Subdirector Operativo de Investigaciones Fiscales Subdirector Operativo de Jurisdicción Coactiva, Profesional Universitario, Técnico Operativo, Secretaria, Auxiliar Administrativo y/o Personal	
5. Salvaguardar el expediente en el archivo de gestión de la Dependencia correspondiente.		

ELABORÓ: José Julián Rojas Moncaleano	REVISÓ: Edna Ruth Ovalle Suaza	APROBÓ: Manuel José Orozco Castillo
CARGO: Subdirector Operativo de Investigaciones Fiscales	CARGO: Directora Operativa de Responsabilidad Fiscal	CARGO: Jefe Oficina de Planeación
FIRMA: ORIGINALFIRMADO	FIRMA: ORIGINALFIRMADO	FIRMA: ORIGINALFIRMADO

Versión	Fecha Aprobación	Descripción breve de la modificación/actualización
8.0	1/10/ 2015	Se ajusta el procedimiento en razón a la eliminación del flujograma del documento, el contenido queda igual.
9.0	30/03/2016	Se ajusta el procedimiento administrativo de cobro coactivo, con el fin de dar cumplimiento al Plan de Mejoramiento suscrito con la A.G.R., en lo que corresponde a los registros identificados en el trámite del Proceso.
10	5/09/2016	Se ajusta el documento en razón a cambio de logo institucional
10	28/10/2020	Se modifica el procedimiento atemperándolo cuando corresponda al decreto ley 403 de 2020.
11	18/06/2021	Se unifica el procedimiento 3 para preservar el producto con el procedimiento 4 para identificación y trazabilidad ajustando algunas actividades, atemperando cuando corresponda a la ley 2080 de 2021.

Nota: Cuando sólo es cambio de logo , no se cambia la versión