

PROCEDIMIENTO	GLOSARIO
Procedimiento Acopio y Difusión de la Información Interna y Externa	<p>Fecha de Actualización: 27/08/2021</p> <p>RESERVA: Guarda de una cosa o prevención que se hace de ella para algún fin.</p> <p>SUMINISTRO: Proveer a alguien de lo que necesita.</p> <p>COMUNICADO DE PRENSA: pronunciamiento oficial exclusivamente de la entidad, acerca de, un hecho, tema o resultados de los procesos que en ésta se realizan</p> <p>MEDIOS DE COMUNICACIÓN: Empresa dedicada a la transmisión de información a través de la prensa, radio y televisión.</p> <p>MONITOREAR: Escuchar una emisora o ver un noticiero de televisión para determinar noticias de interés para el Contralor del Departamento del Valle del Cauca y cuerpo de directivos.</p> <p>RUEDA DE PRENSA: Evento en el que son invitados los medios de comunicación (prensa, radio y televisión), con el fin de dar conocer sobre un tema o pronunciamiento oficial de gran impacto para la ciudad.</p> <p>PUBLICACIÓN: Publicaciones son aquellas que están contempladas en la Constitución Política de Colombia Artículo 268. Hacer notoria o bien patente, utilizando medios adecuados, una cosa que se quiere dar a conocer a todos. Aquella reglada por ley.</p> <p>BUZÓN DE SUGERENCIAS: Urna destinada a la recepción permanente de las ideas, recomendaciones u opiniones de los clientes y partes interesadas.</p> <p>RECEPTIVIDAD: Capacidad institucional para escuchar las opiniones, sugerencias, ideas o conceptos de los clientes y partes interesadas y, con base en ello, adoptar decisiones que promuevan el mejoramiento continuo de la entidad.</p> <p>AGENDA: libro en el cual se registran actividades que se han de hacer a diario.</p> <p>CITACIÓN: acción de cumplir con una obligación determinada por los concejales.</p> <p>CONTROL POLÍTICO: comprobación al cumplimiento de las políticas contempladas en el plan de desarrollo planteado por la administración Departamental.</p>
PROCEDIMIENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	<p>MEDIO MAGNÉTICO: dispositivo que utiliza materiales magnéticos para archivar información digital. Estos dispositivos pueden ser disquetes, discos duros o CDs y tienen en común el almacenar grandes volúmenes de datos en un espacio físico pequeño.</p>

	<p>POWERPOINT: Es un programa diseñado para hacer presentaciones con texto esquematizado, así como presentaciones en diapositivas, animaciones de texto e imágenes prediseñadas o importadas desde imágenes de la computadora. Se le pueden aplicar distintos diseños de fuente, plantilla y dibujos.</p>
PLAN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	<p>VIRTUAL: Que está ubicado o tiene lugar en línea, generalmente a través de internet o que tiene existencia aparente y no real.</p>
	<p>PÁGINA WEB: es un documento accesible desde cualquier navegador con acceso a internet, y que puede incluir audio, vídeo, texto y sus diferentes combinaciones.</p>
	<p>APLICACIÓN: es un programa informático diseñado como una herramienta para realizar operaciones o funciones específicas. Generalmente, son diseñadas para facilitar ciertas tareas complejas y hacer más sencilla la experiencia informática de las personas.</p>
	<p>REDES SOCIALES: son estructuras formadas en Internet por personas u organizaciones que se conectan a partir de intereses o valores comunes. A través de ellas, se crean relaciones entre individuos o empresas de forma rápida, sin jerarquía o límites físicos.</p>
	<p>FACEBOOK: es una red social que fue creada para poder mantener en contacto a personas, y que éstos pudieran compartir información, noticias y contenidos audiovisuales con sus propios amigos y familiares.</p>
	<p>TWITTER: Esta plataforma social, es un servicio de comunicación bidireccional con el que puedes compartir información de diverso tipo de una forma rápida, sencilla y gratuita.</p>
	<p>INSTAGRAM: es una red social y una aplicación móvil al mismo tiempo, que permite a sus usuarios subir imágenes y vídeos con múltiples efectos fotográficos como filtros, marcos, colores retro, etc., para posteriormente compartir esas imágenes en la misma plataforma o en otras redes sociales.</p>
	<p>YOUTUBE: es una plataforma a través de la que reproducir vídeos, subir contenido a un canal propio e interactuar con el resto de usuarios mediante likes, comentarios o 'compartir'.</p>
	<p>CORREO ELECTRÓNICO: También conocido como e-mail, es un servicio de red que permite mandar y recibir mensajes con múltiples destinatarios o receptores, situados en cualquier parte del mundo.</p>
	<p>WHATSAPP: es el nombre de una aplicación que permite enviar y recibir mensajes instantáneos a través de un teléfono móvil (<u>celular</u>). El servicio no solo posibilita el intercambio de textos, sino también de audios, videos y fotografías.</p>
	<p>INTRANET: es una plataforma digital cuyo objetivo es asistir a los trabajadores en la generación de valor para la empresa, poniendo a su disposición activos como contenidos, archivos, procesos de negocio y herramientas; facilitando la colaboración y comunicación entre las personas y los equipos.</p>