

PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2020 – 2021



**DIRECCIÓN OPERATIVA DE
PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

Santiago de Cali, Valle del Cauca

CONTENIDO

TÉRMINOS Y DEFINICIONES	3
1. Introducción	5
2. Normatividad	6
2.1 Constitución política	6
2.2 Leyes	6
2.3 Decretos	6
2.4 Regulación interna	9
3. Objetivo	10
3.1 Objetivo general	10
3.2 Objetivos específicos	10
4. Alcance	11
4.1 Grupos de valor de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca	11
5. Estrategias de promoción de la participación ciudadana	12
5.1 Atención oportuna de requerimientos ciudadanos	12
5.2 Información para la participación	14
5.3 Comunicación para la participación	17
5.4 Formación para la participación	23
5.5 Articulación para la participación	25
6. Modo de ejecución del plan	28
ANEXO 1: Indicadores y Metas	29

TÉRMINOS Y DEFINICIONES

App: abreviatura de la palabra en inglés application. Es decir, una app es un programa que se instala en un dispositivo móvil para realizar una función específica. En el caso de la APP Valle denuncia, el ciudadano puede descargarla para interponer una denuncia ante la Contraloría del Valle del Cauca, aportando evidencias en archivos digitales.

Audiencia Pública: Proceso a través del cual se crean espacios institucionales de participación ciudadana para la toma de decisiones administrativas o legislativas, con el fin de garantizar el derecho de los ciudadanos a participar en el proceso decisorio de la Administración Pública. Se busca que exista un diálogo en el cual se discutan aspectos relacionados con la formulación, ejecución o evaluación de políticas, planes y programas, cuando se puedan afectar derechos o intereses colectivos.

Audiencia Pública de Rendición de Cuentas: Proceso a través del cual se abren espacios de encuentro y reflexión al final del proceso sobre los resultados de la gestión de un periodo, en el cual se resumen aspectos cruciales.

Ciudadano: Persona natural o jurídica (pública y privada), nacional, residente o no en Colombia, como también la persona extranjera que permanezca, tenga domicilio en el país, o tenga contacto con alguna autoridad pública, y en general cualquier miembro de la comunidad sin importar el vínculo jurídico que tenga con el Estado, y que sea destinatario de políticas públicas, se relacione o interactúe con éste con el fin de ejercer sus derechos civiles y/o políticos y cumplir con sus obligaciones.

Comunicación: es una práctica a través de la cual las entidades públicas, además de brindar información a los ciudadanos, los escuchan y dan explicaciones sobre las acciones realizadas durante su gestión, en espacios presenciales o virtuales.

Información: disponibilidad, exposición y difusión de los datos, estadísticas, documentos, informes, etc., sobre las funciones a cargo de la institución o servidor, desde el momento de la planeación hasta las fases de control y evaluación.

Información Pública: la información generada por el sector público es de naturaleza pública y debe ser puesta a disposición de la ciudadanía a través de varios medios. Hay excepciones legales que deben estar perfectamente justificadas por cada Entidad.

Lenguaje claro: es el conjunto de principios que permiten a instituciones públicas y privadas usar un lenguaje que garantice claridad y efectividad en la comunicación de información que afecta la vida de los ciudadanos, en sus derechos o deberes, prestando especial atención a las características de la audiencia al momento de comunicar.

Medio de comunicación: son los instrumentos utilizados en la sociedad, con el objetivo de informar y comunicar un mensaje de manera masiva a través de uno o más canales definidos.

Página web: es un documento electrónico, que cuenta con información específica y es almacenada en un sitio web.

Grupo de valor: conjunto de personas que tienen un interés en el desempeño o éxito de una organización.

Participación ciudadana: Es el derecho que tiene toda persona de expresarse libremente y difundir su pensamiento y opiniones, la de informar y recibir información veraz e imparcial. Así mismo es el derecho que tienen todos los ciudadanos de participar activamente en el proceso de toma de decisiones que los afecten.

Red social: sitio web en el cual se crean comunidades virtuales en los cuales un grupo de personas mantienen vínculos según sus propios intereses.

Rendición de Cuentas: es la obligación de un actor de informar y explicar sus acciones a otro(s) que tiene el derecho de exigirla, debido a la presencia de una relación de poder, y la posibilidad de imponer algún tipo de sanción por un comportamiento inadecuado o de premiar un comportamiento destacado.

Transparencia: El principio de transparencia de la función pública, consiste en respetar y cautelar la publicidad de los actos, resoluciones, procedimientos y documentos de la Administración, así como la de sus fundamentos, y en facilitar el acceso de cualquier persona a esa información, a través de los medios y procedimientos establecidos en la Ley 1474 de 2014.

1. INTRODUCCIÓN

La Dirección Operativa de Participación Ciudadana adscrita a la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, es la Oficina encargada de diseñar, adoptar y promover estrategias para el Control social Participativo, que permitan garantizar la inclusión de la comunidad en los procesos control y vigilancia de los recursos públicos, de acuerdo con el mandato constitucional, la normatividad vigente y el Plan Estratégico **“Por todos y para todos”** 2020-2021 vigente a la fecha.

Dentro de las funciones específicas de la Dirección están el registrar y tramitar las denuncias ciudadanas, promover espacios de rendición de cuentas y de deliberación pública sobre temas de control social e interés general para escuchar y discutir las diferentes inquietudes que presente la comunidad; contribuir al fortalecimiento de las veedurías ciudadanas; coordinar la realización de las auditorías articuladas y establecer convenios de cooperación para fortalecer el control fiscal con Entidades y organizaciones de la Sociedad Civil.

En desarrollo de dichas funciones se elabora el presente Plan de Participación Ciudadana, donde se plasman mecanismos, espacios y estrategias, establecidos por la Contraloría Departamental del Valle del Cauca para el período 2020-2021, atendiendo las disposiciones normativas vigentes, relacionadas con los deberes y derechos de la población colombiana con referencia a la participación ciudadana y en consecuencia, puedan intervenir en la toma de decisiones relacionadas con la planeación, seguimiento y vigilancia de los resultados de la gestión realizada por las entidades sujetos de control y por el mismo Ente de control regional.

El presente Plan de Participación Ciudadana, toma como eje focal las orientaciones y políticas establecidas desde el ámbito legal por la Constitución Política de Colombia, Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública, Ley Estatutaria de Participación Democrática, Sentencia de la Corte C-292 de 2003, entre otras disposiciones, que regulan el ejercicio de control social participativo.

De igual manera, se tuvieron en cuenta los lineamientos establecidos en la Estrategia de Gobierno Digital, que reconoce la importancia e influencia de las tecnologías de la información para garantizar el cumplimiento del derecho de los ciudadanos a participar en la construcción de lo público a través de una comunicación asertiva con sus gobiernos.

El Plan de Participación ciudadana de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, representa la posición de una administración abierta, dispuesta al diálogo, a la rendición pública de cuentas y a la construcción conjunta del desarrollo Departamental, teniendo como base la transparencia administrativa, los principios de buen gobierno y la normatividad vigente.

2. NORMATIVIDAD

A partir de la Constitución política de 1991, la participación ciudadana toma un papel protagónico en el escenario de lo público, por tal razón los gobiernos nacionales han procurado desarrollos legislativos que permitan garantizar el goce efectivo de los derechos de acceso a la información y de participación activa de los ciudadanos en la toma de decisiones en la Administración Pública. A continuación se relaciona la normatividad más relevante al respecto.

2.1 CONSTITUCIÓN POLÍTICA

Artículo 1	“Colombia es un Estado social de derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general”.
Artículo 2	“Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; (...)”
Artículo 20	“Se garantiza a toda persona la libertad de expresar y difundir su pensamiento y opiniones, la de informar y recibir información veraz e imparcial (...)”
Artículo 23	“Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución. El legislador podrá reglamentar su ejercicio ante organizaciones privadas para garantizar los derechos fundamentales.”
Artículo 40	“Todo ciudadano tiene derecho a participar en la conformación, ejercicio y control del poder político. (...)”
Artículo 44	“Son derechos fundamentales de los niños: la vida, la integridad física, la salud y la seguridad social, la alimentación equilibrada, su nombre y nacionalidad, tener una familia y no ser separados de ella, el cuidado y amor, la educación y la cultura, la recreación y la libre expresión de su opinión.”

2.2 LEYES

Ley 134 de 1994	“Por la cual se dictan normas sobre mecanismos de participación ciudadana.”
Ley 190 de 1995	Artículo 58. “Todo ciudadano tiene derecho a estar informado periódicamente acerca de las actividades que desarrollen las entidades públicas y las privadas que cumplan funciones públicas o administren recursos del Estado.”
Ley 850 de 2003	“Por medio de la cual se reglamentan las Veedurías Ciudadanas.”
Ley 962 de 2005 Ley Anti trámites	Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.
Ley 1098 de 2006	Por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia.
Ley 1437 de 2011	Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
Ley 1474 de 2011 Anticorrupción	Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
Ley 1712 de 2014	Permite a los colombianos exigir su derecho a la información como un derecho fundamental.
Ley 1755 de 2015	Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
Ley Estatutaria 1757 de 2015	Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática.

2.3 DECRETOS

Decreto 2232 de 1995	Por medio del cual se dan funciones de las dependencias de Quejas y Reclamos y se crean los Centros de Información de los ciudadanos. Reglamentario de la ley 190 de 1995.
Decreto 2623 de 2009	Por el cual se crea el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano”, adscrito al Departamento Nacional de Planeación, para el fortalecimiento para el servicio del ciudadano.
Decreto 19 de 2012. Decreto anti-trámites	Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública. Artículo 14. Presentación de solicitudes, quejas, recomendaciones o reclamos fuera de la sede de la entidad. “Los interesados que residan en una ciudad diferente a la de la sede de la entidad u organismo al que se dirigen, pueden presentar sus solicitudes, quejas, recomendaciones o reclamaciones a través de medios electrónicos, de sus dependencias regionales o seccionales”.
Decreto 2641 de 2012	Por el cual se reglamentan los artículos 73 (Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano) y 76 (Oficina de Quejas, Sugerencias y Reclamos) de la ley 1474 de 2011.
Decreto 2693 de 2012. Lineamientos de la Estrategia de Gobierno en Línea	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea de la República de Colombia, se reglamentan parcialmente las Leyes 1341 de 2009 y 1450 de 2011, y se dictan otras disposiciones. Artículo 6. Temas prioritarios para avanzar en la masificación de Gobierno en Línea. Numeral 5. Construcción colectiva: Para el logro de este fin se podrán adelantar procesos de participación por medios electrónicos con los ciudadanos o usuarios con el fin de construir políticas, planes, programas y proyectos, realizar control social, resolver problemas que los afecten o tomar decisiones.
Decreto 103 de 2015	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones.
Decreto 1166 de 2016	Presentación, tratamiento y radicación de peticiones verbales.

2.4 REGULACIÓN INTERNA

La Contraloría Departamental del Valle del Cauca, cuenta con procedimientos garantistas para la promoción de la participación ciudadana y la atención oportuna de sus requerimientos:

Procedimiento interno	M2P4-05 Para atención y trámite de peticiones y denuncias.
Anexo 03	M2P4-05 Guía para el trámite de peticiones y denuncias ciudadanas
Procedimiento interno	M2P4-01 Procedimiento de enlace con la comunidad gremios y otro tipo de Organizaciones.
Procedimiento interno	M2P4-02 Procedimiento para capacitación externa
Procedimiento interno	M1P3-01. Procedimiento acopio y difusión de la información interna y externa
Procedimiento interno	M1P3-02 Procedimiento rendición de cuentas

3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL

Establecer y desarrollar estrategias para contribuir al ejercicio del derecho al control social de la ciudadanía del Valle del Cauca y fortalecer su participación, junto a la de los otros grupos de valor definidos por la Entidad, en la vigilancia y control de los recursos públicos y del patrimonio ambiental del Departamento.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Atender los requerimientos presentados por la ciudadanía sobre asuntos relacionados con su gestión y sobre presuntas irregularidades en el uso de los recursos públicos y el manejo ambiental, en las Entidades sujetas a su control.
- ✓ Fortalecer los espacios de información al ciudadano definidos por la Entidad sobre los actos y decisiones relacionadas con el control fiscal y sobre su propia gestión financiera y presupuestal, para facilitar el control ciudadano.
- ✓ Contribuir al fortalecimiento del control social y de la democracia participativa a través de actividades de formación a la comunidad organizada del Valle del Cauca y a los funcionarios de las entidades sujetos de control de la Contraloría Departamental.
- ✓ Fortalecer los espacios de comunicación con la ciudadanía vallecaucana, procurando un ejercicio continuo de rendición de cuentas, integrando el uso de las nuevas tecnologías.
- ✓ Vincular a entidades y organizaciones de la sociedad civil al ejercicio del control sobre lo público y suscribir convenios de cooperación con ellos, para la vigilancia de los recursos públicos y el patrimonio ambiental.

4. ALCANCE

El desarrollo de este Plan busca poner en marcha estrategias efectivas que permitan contribuir al fortalecimiento del control social en el departamento del Valle del Cauca y en particular, al ejercicio de la participación ciudadana en la vigilancia de nuestros recursos públicos y del patrimonio ambiental. A través de 5 acciones claves: información, comunicación, formación, atención y articulación, buscaremos la vinculación efectiva de los grupos de valor al ejercicio del control fiscal en el departamento y una cualificada participación.

De igual manera, trabajaremos para que la entidad esté preparada para brindar una oportuna y efectiva respuesta a la ciudadanía activa.

4.1 Grupos de valor de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca

De acuerdo con la identificación de los grupos de valor que realizó cada uno de los 11 procesos de gestión de la Contraloría, se definen como grupos de valor para la Entidad, los siguientes:

Entidades de Control	Otras Entidades	Corporaciones	Grupos sociales	Público interno
-Contraloría General de la Nación -Auditoría General de la República -Procuraduría Fiscal -Contaduría	-Ministerio del Interior y justicia -DIAN -Alcaldía de Cali Entidades sujetas de control	<ul style="list-style-type: none"> • Asamblea • Concejos de los 37 municipios sujetos de control 	<ul style="list-style-type: none"> • Proveedores • Sindicatos • Veedurías • Medios de comunicación • Comunidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Funcionarios de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca

Entre ellos, la Dirección de participación ciudadana da prioridad a los grupos de valor definidos como grupos sociales y a quienes los representan (Corporaciones), dada la naturaleza de su misión. No obstante, el Plan será amplio, procurando atención y respuesta a todos los grupos de valor relacionados.

5. ESTRATEGIAS DE PROMOCION DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

5.1 ATENCIÓN OPORTUNA DE REQUERIMIENTOS CIUDADANOS

El artículo 13 de la Ley 1437 de 2011, señala diferentes modalidades de solicitudes presentadas por la ciudadanía, sobre el particular señala: “(...) *entre otras actuaciones, se podrá solicitar: el reconocimiento de un derecho, la intervención de una entidad o funcionario, la resolución de una situación jurídica, la prestación de un servicio, requerir información, consultar, examinar y requerir copias de documentos, formular consultas, quejas, denuncias y reclamos e interponer recursos. (...)*”.

Las actuaciones descritas son de carácter enunciativo, por lo que en atención a las funciones desempeñadas por las distintas entidades estatales es posible encontrar modalidades diferentes de petición. En el caso específico de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, se consideran los siguientes tipos de requerimientos ante el ente de control:

Petición: es el derecho fundamental consagrado en el Artículo No. 23 de la Constitución Política Colombiana, sin que sea necesario invocarlo, que tiene toda persona a presentar solicitudes respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener su pronta resolución, pueden ser presentadas por escrito o verbalmente y de acuerdo con su contenido, en la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, puede ser considerado como una consulta, una denuncia, una queja u otro tipo petición específica entre ellas: el reconocimiento de un derecho, la intervención de una entidad o funcionario, resolución de situación jurídica, interponer recursos, prestación de un servicio, expedición de certificados, solicitud de realización de actividades de promoción y capacitación, requerir información, examinar y requerir copias de documentos, entre otros.

Atención preferente. La Entidad, en el momento de asignar las peticiones para su resolución, dará prioridad a los asuntos relacionados con:

- El reconocimiento de un derecho fundamental
- Peticiones presentadas por menores de edad y población vulnerable
- Peticiones presentadas por periodistas

Denuncia Ciudadana (DC): según el Art. 69 Ley 1757/2016, la denuncia está constituida por la narración de hechos constitutivos de presuntas irregularidades por el uso indebido de los recursos públicos, la mala prestación de los servicios en donde se administren recursos públicos y sociales, la inequitativa inversión pública o el daño al medio ambiente, puestos en conocimiento de los organismos de control fiscal, y podrá ser presentada por las veedurías o por cualquier ciudadano.

Queja: corresponde a aquellos casos en que se pone en conocimiento de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, presuntas irregularidades en la conducta de sus servidores públicos o contratistas, que puedan configurar una falta de carácter disciplinario. Así mismo, puede estar relacionada con aquella petición que comunica una inconformidad en relación con

la aplicación de sus planes, métodos, principios, normas, procedimientos y mecanismos de verificación, productos, servicios y/o evaluación, adoptados por la Contraloría Departamental del Valle en desarrollo de su misión (Art. 76 Ley 1474/2011), que podría conducir a actuaciones de competencia disciplinaria.

Reclamo: es el derecho que tiene toda persona de exigir, reivindicar o demandar una solución, ya sea por motivo general o particular, referente a la prestación indebida de un servicio o la falta de atención a la solicitud.

Sugerencia: es la manifestación de una idea o propuesta para mejorar el servicio o la gestión del Órgano de Control.

La Contraloría Departamental del Valle ya tiene procedimientos específicos y funcionarios responsables de brindar respuesta oportuna y de fondo al ciudadano en cada uno de los casos referidos. No obstante, esta administración revisará dichos procedimientos y los ajustará, de acuerdo con la Política de participación ciudadana y este Plan.

Atención oportuna de requerimientos ciudadanos	Grupos de valor priorizados
	Todos los grupos

Actividades programadas para el período 2020-2021

- Revisar de los procedimientos de denuncias y respuesta a requerimientos ciudadanos.
- Establecer una herramienta de alertas tempranas como mecanismo de autocontrol que garantice una respuesta oportuna al ciudadano. Dicha herramienta permitirá priorizar la respuesta a peticiones relacionadas con el reconocimiento de derechos fundamentales y los requerimientos de periodistas y menores de edad.
- Definir un procedimiento claro y preferente para la atención de denuncias y/o requerimientos realizados en lenguas nativas, que considere el tiempo requerido para garantizar la debida interpretación de las mismas y su respuesta en el lenguaje correspondiente, dando cumplimiento del Decreto 1166 de 2016.
- Establecer como política de la Entidad, la atención presencial preferente de personas en situación de discapacidad, embarazadas, niños, niñas, adolescentes, adulto mayor y veterano de la fuerza pública y en general de personas en estado de indefensión y o de debilidad manifiesta.
- Fortalecer el equipo encargado de atender los diferentes requerimientos ciudadanos con más personal o personal mejor cualificado en el tema.
- Formar el talento humano de la Dirección en el tema específico de participación ciudadana y respuesta al ciudadano.
- Socializar y aplicar la Guía del lenguaje ciudadano para la administración pública, definida por el DAFP- a todos los funcionarios de la Entidad.

5.2 INFORMACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN

Con el objeto de garantizar el ejercicio y promover la efectiva participación de los grupos de valor en la vigilancia y control de los recursos públicos y el patrimonio ambiental, y dar cumplimiento a las disposiciones contempladas en la normatividad vigente (Ley

1712 de 2014, Ley 1474 de 2011 y demás normas relacionadas), la Contraloría Departamental de Valle, pone a disposición de la ciudadanía la información de la entidad, publicada de manera proactiva en su página Web www.contraloriavalledelcauca.gov.co. Así mismo, dispuso de un link para solicitar la información pública que el ciudadano no encuentre disponible en el sitio WEB y de un procedimiento que garantice una oportuna respuesta.

De manera particular, y en cumplimiento de la Ley 1474 de 2011, la Contraloría Departamental del Valle del Cauca ubicó en un lugar muy visible de su página web del botón denominado “Transparencia y acceso a la información pública”, a través del cual la ciudadanía y los grupos de valor tienen acceso inmediato a la información más relevante de la Entidad, así como a los espacios de participación ciudadana como denuncias en línea, solicitud de información y contacto directo con la Alta dirección.

Así mismo, la Entidad informa en tiempo real sobre la gestión realizada, a través de sus redes sociales: Facebook, Twitter, YouTube, e Instagram, las cuales no tienen restricciones de acceso a la ciudadanía y le permiten una comunicación directa con la Entidad.

Por otra parte, la Contraloría Departamental ha creado un CHAT con periodistas de los medios de comunicación nacionales y regionales, veedores de lo público por naturaleza, para informar pero también para mantener informada, sobre malas prácticas denunciadas y tramitar de oficio, si es del caso, la denuncia respectiva. De igual manera, la Entidad participa en otros chats creados por periodistas, con el mismo objetivo.

También existe un chat de consulta exclusivo para las entidades sujetos de control, que atienden funcionarios de planeación y control fiscal, donde se pueden realizar consultas y atender requerimientos sobre la rendición de la cuenta y su plataforma.

Datos abiertos: con base en los requerimientos de Ley, la entidad publica la información de la entidad en la página nacional de datos abiertos en formato Excel, para que la ciudadanía tenga acceso a ella sin restricciones para su modificación, si lo requiere.

Información para la participación	Grupos de valor priorizados
	<ul style="list-style-type: none"> • Contraloría General de la Nación • Auditoría General de la República • Procuraduría • Entidades sujetos de control • Corporaciones • Grupos sociales • Comunidad • Público interno

Actividades programadas para el período 2020-2021

- Coadyuvar al cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 que garantiza el derecho a la información y la transparencia de la gestión de la Entidad.
- La entidad publicará en los CERCOFIS, Cámaras de Comercio y Personerías de los municipios de su competencia, información física de sus sedes y horarios, datos de contacto, mecanismos de participación, noticias e información relevante de la Entidad.
- Realizar campañas de promoción de los espacios de participación ciudadana que ha dispuesto la Entidad, a través de los medios propios.
- Proponer un boletín informativo virtual para Diputados /Concejales con acceso directo a los informes de auditoría al finalizar cada ciclo. Envío a través de correo electrónico.
- Informar en tiempo real, a través de la página WEB y las Redes sociales, sobre la gestión que cumple la Entidad.
- Realizar una difusión previa en los medios propios, de los ciclos de auditorías programados para incentivar la denuncia ciudadana sobre malas prácticas en las entidades a auditar, con el fin de integrarlas a los ejercicios auditores.
- Realizar una amplia difusión de las audiencias públicas, auditorías articuladas y capacitaciones programadas con entidades sujetos de control y veedores ciudadanos.

5.3 COMUNICACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN

La Contraloría Departamental del Valle del Cauca, con el propósito de generar espacios adecuados para la participación e interacción con sus grupos de valor, ha establecido diferentes medios de comunicación: presencial, telefónico y virtual, a través de los cuales los ciudadanos no sólo pueden acceder a la información de la entidad e interponer denuncias, sino que también pueden ser escuchados y atendidos de manera directa por la Entidad.

Así mismo, es a través de esta estrategia como se garantizará la participación ciudadana en diferentes momentos de la gestión de la entidad como la planeación, el ejercicio de su función de vigilancia y control, y la evaluación de sus resultados, como se mostrará a continuación.

Mecanismos de comunicación y contacto:

MEDIO	ESCENARIO	UBICACIÓN	HORARIO DE ATENCIÓN
Presencial	Centro de Atención al Ciudadano y Control de la Información - CACCI –	Edificio Gobernación del Valle, Carrera 6 entre Calles 9 y 10, Piso 6º Ciudad: Santiago de Cali	Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 p.m. a 5:00 p.m.
	Buzón		
Telefónico	Conmutador	(57+2) 8822488 – 8881891	Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 p.m. a 5:00 p.m.
	Línea de atención al ciudadano	(57+2) 8800304	Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 p.m. a 5:00 p.m.
	Fax	(57+2) 8831099 - 8854067	Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 p.m. a 5:00 p.m.

Virtual	Sitio web	http://www.contraloriavalledelcauca.gov.co http://www.cdvc.gov.co	Permanente
	Facebook	https://www.facebook.com/ContralorValle	Permanente
	Twitter	https://twitter.com/ContralorValle	Permanente
	Instagram	@ContraloraValle	Permanente
	YouTube	https://www.youtube.com/channel/UCPBrchhavzZxg7NWPgumIWw	Permanente
	Buzón PQD	http://www.cdvc.gov.co/index.php	Permanente
	Sistema PQD	http://www.cdvc.gov.co/loader.php?lServicio=Feedback&lFuncion=updateConsulta&id=fida8fa4469c919abd7f37dfb72e6109	Permanente
Aplicación móvil	Correo electrónico	contactenos@contraloriavalledelcauca.gov.co participacionciudadana@contraloriavalledelcauca.gov.co	Permanente
	APP Valle Denuncia	Disponible en las tiendas virtuales de Apple y Android.	Permanente

Atención presencial: para la atención presencial a la comunidad, se ha dispuesto el Centro de Atención al Ciudadano y Control de la Información - CACCI – donde se brinda orientación y asesoría a los grupos de valor con respecto a los trámites y servicios que requieran, y se realiza la radicación y registro de la correspondencia, asignado un número consecutivo que permite controlar, hacer seguimiento, asegurar y certificar la oportunidad en la recepción, envío y/o respuesta al requerimiento ciudadano. En el CACCI,

(también conocido como Ventanilla Única), se recibe información mediante correspondencia escrita, vía fax o electrónica, cada una de las cuales tienen la misma validez y reciben igual tratamiento por parte de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca.

El funcionamiento del CACCI está reglamentado por el Decreto 2150 de 1995, por la Ley 594 de 2000 o Ley General de Archivos y por el Acuerdo 060 de 2001 del Archivo General de la Nación. El CACCI de la Contraloría Departamental del Valle se encuentra ubicado en:

Edificio Gobernación del Valle, Carrera 6 entre Calles 9 y 10, Piso 6º

Ciudad: Santiago de Cali

Horario de Atención: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 p.m. a 5:00 p.m.

Por otra parte, la entidad mantiene a disposición del público interno y externo un buzón de sugerencias físico y otro virtual, al cual se accede a través de la WEB. Ambos son revisados mensualmente y existe un procedimiento interno que permite el trámite oportuno y adecuado de las quejas y sugerencias recibidas.

Atención vía telefónica: a través del medio telefónico la ciudadanía puede obtener información acerca de trámites, servicios y eventos que desarrolla la Contraloría, hacer requerimientos y realizar denuncias, entre otros. Además del conmutador de la Entidad: (57+2) 8822488 – 8881891, atendido de lunes a viernes, en horario de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 p.m. a 5:00 p.m., la Entidad ha dispuesto de una línea de atención única y exclusiva para el ciudadano, la cual es atendida en el mismo horario, por la Dirección Operativa de participación ciudadana.

Línea de atención al ciudadano (57+2) 8800304

Fax: (57+2) 8831099 - 8854067

Atención por medios virtuales: a través de medios virtuales, la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, informa sobre su función y gestión día a día y promueve la participación ciudadana y la democracia en línea. La página WEB y las redes sociales de la Entidad son una herramienta más de recepción de denuncias y requerimientos ciudadanos, los cuales son debidamente tramitados al interior de la Entidad.

Adicionalmente, la Contraloría Departamental del Valle del Cauca es una de las pioneras en el diseño y puesta en marcha de la APP exclusiva para denuncias ciudadanas “Valle denuncia”, herramienta que le permite al ciudadano informar sobre presuntas irregularidades detectadas en las entidades públicas, directamente a la Entidad, adjuntando evidencia en formatos de texto, audio o video. Está disponible en los dos sistemas IOS y Android.

Cabe resaltar que tanto el sitio WEB de la Entidad, como la App y las redes sociales, no son sólo canales de información sino, sobre todo, de comunicación en doble vía con el ciudadano y demás grupos de valor; a través de ellos se reciben las peticiones, quejas, reclamos, denuncias y sugerencias de los grupos de valor, las 24 horas al día, 7 días a la semana.

De igual manera, la Contraloría Departamental del Valle, promociona de manera permanente a través de medios propios, dos correos electrónicos institucionales, el primero de los cuales es atendido directamente por el Despacho del Contralor (a) y el segundo, por el Director (a) de Participación ciudadana.

Correos institucionales para denuncias y requerimientos ciudadanos:

contactenos@contraloriavalledelcauca.gov.co
participacionciudadana@contraloriavalledelcauca.gov.co

Otros mecanismos de comunicación y participación:

De forma paralela la Entidad ha establecido otros espacios de interlocución con los vallecaucanos, tales como:

Encuestas: la Dirección Operativa de Participación Ciudadana aplica periódicamente encuestas dirigidas a los grupos de valor: sujetos de Control, Concejos Municipales, Asamblea Departamental y ciudadanos que interponen denuncias, con el propósito de medir el grado de satisfacción de estos públicos con la prestación de los servicios de control fiscal y atención de denuncias.

De igual manera, en dichas encuestas se ofrece un espacio para las observaciones e iniciativas de los encuestados, las cuales son comunicadas y tramitadas ante las áreas competentes, con el fin de mejorar el servicio.

Cabe resaltar también, que cada 4 años, la entidad realiza una encuesta para construir con los aportes ciudadanos el Plan estratégico de la Entidad. De igual manera, anualmente se consulta con la ciudadanía a través de este mecanismo, los temas a incluir en los actos públicos de rendición de cuentas.

Así, las encuestas virtuales, son una herramienta muy importante que le permite a la entidad vincular a sus grupos de valor en los procesos de planeación, ejecución y evaluación de su gestión.

Auditoría Articulada: La Dirección Operativa de Participación Ciudadana, bajo la coordinación de la Dirección de Control Fiscal, programa anualmente en el Plan de vigilancia y control fiscal, la realización de auditorías articuladas con la comunidad, como una estrategia que permite poner en relación directa a los equipos auditores de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca con los veedores ciudadanos y demás actores de la sociedad, convirtiéndose en la herramienta primordial para garantizar su participación directa en la gestión fiscalizadora de la Entidad.

La dinámica consiste en convocar a distintas organizaciones sociales relacionadas con la entidad sujeto de control a auditar, para que participen con sus denuncias y conocimientos técnicos, en la planeación y ejecución del ejercicio auditor.

Rendición de Cuentas: es un ejercicio permanente que realiza la Entidad a través de las herramientas anteriormente descritas como brindar permanente información sobre su gestión, abrir espacios para la permanente escucha y atención a los requerimientos y demandas ciudadanas, que culmina con encuentros entre la Entidad, representada directamente por el Contralor (a) y los grupos de valor, en espacios participativos propiciados por la Entidad, al menos una vez al año.

La Rendición de Cuentas es un ejercicio del control social a la administración, que la Contraloría promueve bajo las premisas de transparencia y mejoramiento continuo de su gestión.

Las audiencias de rendición de cuentas se planifican de manera participativa, aplicando encuestas a los grupos de valor sobre los temas de su interés y dando cumplimiento a la Guía de Rendición de Cuentas definida por la Entidad, la cual se ajusta a la normatividad vigente. Así mismo, se garantiza una amplia convocatoria y durante su desarrollo, se prevén espacios de interlocución directa con los asistentes. También se procura una difusión masiva del evento a través de los medios regionales y de las redes sociales propias.

	Grupos de valor priorizados
	<ul style="list-style-type: none"> • Entidades de control • Corporaciones • Sujetos de control • Grupos sociales • Comunidad. • Público interno

Actividades programadas para el período 2020-2021

- Proponer el cambio de la línea de comunicación fija por una móvil que amplíe las posibilidades de comunicación, a través de herramientas como la mensajería y WhatsApp.
- Fortalecer las redes sociales de la Entidad para crear una sólida comunidad virtual en torno a la vigilancia de los recursos públicos y del patrimonio ambiental.
- Crear campañas de denuncia activa de la comunidad sobre aspectos específicos, por ejemplo: programa PAE, obras inconclusas, servicios de salud, etc. A través de medios propios.
- Promover de la Aplicación móvil “Valle Denuncia”.
- Poner a consideración el Plan de participación ciudadana a través de una encuesta virtual interna y externa para ajustarlo a los requerimientos de los grupos de valor de la Entidad.
- Proponer la realización de al menos dos auditorías articuladas al año, fortaleciendo la convocatoria y los espacios de participación de la comunidad en ellas.
- Revisar y ajustar la Estrategia de rendición de cuentas de la entidad para cumplir con la normatividad vigente.
- Promover audiencias públicas en diferentes municipios del Departamento, para facilitar el encuentro con los ciudadanos.

5.4 FORMACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN

El Artículo 4º del Decreto- Ley 1567 e 1998 define capacitación como el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación formal como a la informal, de acuerdo con lo establecido por la Ley general de educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para realizar las tareas que corresponden.

Bajo esta perspectiva y para hacer efectiva la contribución de los ciudadanos y de las organizaciones sociales en el control y vigilancia de la gestión pública, la Dirección Operativa de Participación Ciudadana intensificara las acciones de sensibilización y formación de la ciudadanía en el control fiscal participativo y el ejercicio de sus derechos como ciudadanos activos comprometidos con la vigilancia del erario.

Cabe resaltar que la Ley 136 de 1994 señala que las autoridades municipales y las personerías, son las responsable de la promoción de la vigilancia de la gestión pública, lo que nos lleva a buscar una articulación con estos actores en el territorio para planear actividades de fortalecimiento y formación de las veedurías, las cuales son además, un grupo de valor de la Entidad.

De igual manera, la participación ciudadana en el control fiscal es uno de los 4 ámbitos de acción estratégica de la actual administración, bajo el entendido de que su promoción coadyuva al fortalecimiento mismo del control fiscal y ambiental de nuestro departamento.

En el Plan estratégico “Por todos y para todos” se define claramente:

*“**Ámbito de Participación Ciudadana:** la Contraloría Departamental del Valle del Cauca avanza en el desarrollo de una ciudadanía activa e informada que participa productivamente en el ejercicio del Control Fiscal”*

De esta manera, se comprende que para el actuar de la Contraloría, es fundamental contar con los aportes que los grupos sociales hagan en pro de la protección del recurso público y ambiental, por ende, se propone aportar a la cualificación de estos actores en la temática relacionada con el control social y fiscal.

Desde la Subdirección Operativa Escuela de capacitación se planifica la formación de los grupos de valor de la Entidad, a través de la ejecución de los Planes de capacitación interna y externa, los cuales contemplan dos modos de intervención:

Capacitación por demanda: es aquella que satisface necesidades puntuales de quién solicita la capacitación, generalmente la comunidad organizada, asociaciones de usuarios, veedurías o cualquier otro grupo de personas interesadas en ejercer su derecho participar en el control fiscal y requieren conocimientos particulares sobre la actualización normativa o sobre los procedimientos para llevar a cabo este ejercicio.

Este tipo de capacitaciones se gestionará primero, con funcionarios de la Contraloría Departamental para que, desde su experticia y formación, puedan resolver las inquietudes de quienes han solicitado la capacitación, o con entidades externas que oferten lo requerido.

Capacitación por oferta: la Escuela de capacitación de la Entidad también gestiona una oferta de formación que pone a disposición de los grupos de valor; generalmente atendiendo necesidades de carácter general que pueden interesar a grupos poblaciones distintos (veedores, comunidad en general, funcionarios públicos de las Entidades sujetos de control, etc.). Esta oferta también queda plasmada en el Plan de capacitación, el cual está publicado en la página Web de la Entidad desde el principio de la vigencia.

Para este tipo de capacitaciones se asigna un presupuesto con el cual se realizan intervenciones puntuales en diferentes municipios del departamento en procura del fortalecimiento del Control fiscal participativo.

Formación para la participación	Grupos de valor priorizados
	<ul style="list-style-type: none"> • Entidades sujetos de control • Sociedad • Comunidad. • Público interno

Actividades programadas para el período 2020-2021

- Identificar mediante encuestas u otras herramientas, las necesidades de capacitación de los grupos de valor de la Entidad, para construir el Plan de capacitación 2021 con base en la demanda.
- Definir tras la aplicación de una estrategia de gestión del conocimiento, un “Portafolio de oferta de capacitación”, dirigido a los grupos de valor interesados. Este portafolio, puede servir de base para el establecimiento de convenios con entidades y/o organizaciones vinculadas al control social y/fiscal.
- Promover masivamente la oferta de capacitación entre los grupos de valor.
- Crear a través de nuestro canal de YouTube una oferta de capacitaciones virtuales disponibles para nuestros grupos de valor, que complementen los procesos de formación presencial que se realicen.
- Evaluar las capacitaciones dictadas y realizar el respectivo plan de mejoramiento si corresponde.

5.5 ARTICULACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN

Esta estrategia se centra en la identificación y posterior vinculación de organizaciones de la sociedad civil como Cámaras de Comercio, universidades, sindicatos, ONG's, veedurías ciudadanas, asociaciones profesionales, etc., que tengan interés en vigilar y controlar los recursos públicos y el patrimonio ambiental.

La tarea de identificación se realizará junto a las autoridades locales y las Entidades que como las Cámaras de Comercio y las Personerías, tengan como actividades misionales vincular a la comunidad. Los Concejos municipales también serán aliados en esta tarea. Una vez identificados, se promoverá un acercamiento y articulación para la creación de una red de ciudadanos activos y vigilantes de los recursos públicos del Valle del Cauca.

Las organizaciones sociales que se vinculen suscribirán con la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, convenios de cooperación para la vigilancia y control de lo público en los que se comprometerán a trabajar bajo los principios de confidencialidad, objetividad, seriedad, responsabilidad y reserva.

	Grupos de valor priorizados
	<ul style="list-style-type: none"> • Entidades de control • Alcaldía de Cali • Gobernación del Valle • Sociedad civil organizada • Corporaciones • Universidades

Actividades programadas para el período 2020-2021

- Propiciar la articulación con las Personerías de los 37 municipios sujetos de control de la Entidad, así como con las Cámaras de Comercio del Departamento, que son las entidades legalmente vinculadas con las veedurías ciudadanas, para emprender un trabajo conjunto de fortalecimiento y acompañamiento del control social y fiscal.
- Invitar a través de los medios propios, a las dependencias de la Gobernación del Valle y de la Alcaldía de Cali que tienen como objetivo promover la participación ciudadana, a vincularse en la creación una sólida comunidad veedora en el Departamento.
- Promover convenios con universidades para vincular a estudiantes de último curso de carreras afines a las ciencias sociales y áreas contables, en actividades de control y vigilancia del recurso público.

6. EJECUCIÓN DEL PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

El Plan de participación ciudadana 2020-2021, se materializará a través de las actividades programadas en los Planes de acción de los procesos P3 (Proceso de Comunicación pública), P4 (Proceso de Participación ciudadana) y P7 (Proceso de Gestión Humana - Escuela de capacitación); así como en las actividades programadas en el Plan de Comunicaciones y el Plan de capacitación externa para las dos vigencias.

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Jenny Lagos Enríquez	Profesional Universitaria. Perfil comunicaciones	
Elaboró	Jenny Lagos Enríquez	Profesional Universitaria. Perfil comunicaciones	
Revisó	Martha Isabel Gutiérrez Segura	Directora Operativa de Participación ciudadana	
	Claudia Luna Giraldo	Directora Oficina Jurídica.	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra resp presentamos para la firma.			

ANEXO 1. INDICADORES Y METAS

Plan de participación ciudadana 2020-2021. Metas e Indicadores			
Estrategias y ámbito de participación	Actividades	Metas	Indicadores
A T E N C I Ó N	Revisar de los procedimientos de denuncias y respuesta a los requerimientos ciudadanos.	Procedimientos de atención a requerimientos ciudadanos ágiles y oportunos.	Procedimientos revisados/procedimientos existentes
	Establecer una herramienta de alertas tempranas como mecanismo de autocontrol que garantice una respuesta oportuna al ciudadano. Dicha herramienta debe también permitir que se priorice la respuesta a peticiones relacionadas con el reconocimiento de derechos fundamentales y los requerimientos de periodistas y menores de edad.	Crear una herramienta de autocontrol para impedir el vencimiento de términos.	Herramienta creada
	Definir un procedimiento claro y preferente para la atención de denuncias y/o requerimientos realizados en lenguas nativas, que considere el tiempo requerido para garantizar la debida interpretación de las mismas y su respuesta en el lenguaje correspondiente, dando cumplimiento del Decreto 1166 de 2016.	Crear un procedimiento para atender oportunamente las denuncias en lenguas nativas.	Procedimiento creado

Estrategias y ámbito de participación	Actividades	Metas	Indicadores
Participación ciudadana en la gestión de la Entidad.	Establecer como política de la Entidad, la atención presencial preferente de personas en situación de discapacidad, embarazadas, niños, niñas, adolescentes, adulto mayor y veterano de la fuerza pública y en general de personas en estado de indefensión y o de debilidad manifiesta.	Definir la política de atención preferente y socializarla.	Política de atención preferente definida y socializada.
	Fortalecer el equipo encargado de atender los diferentes requerimientos ciudadanos con más personal o personal mejor cualificado en el tema.	Fortalecer con talento humano el área de participación ciudadana en número o cualificación	N° de funcionarios actuales en la Dependencia/N° de funcionarios en la Dependencia. Vigencia 2019
	Formar el talento humano de la Dirección en el tema específico de participación ciudadana y respuesta al ciudadano.		N° de capacitaciones recibidas/N° de capacitaciones solicitadas
	Socialización y aplicación de la Guía del lenguaje ciudadano para la administración pública, definida por el DAFP- a todos los funcionarios de la Entidad.	Socializar a todos los funcionarios la Guía del lenguaje ciudadano.	N° de actividades de socialización ejecutadas/N° de actividades de socialización programadas.

Estrategias y ámbito de participación	Actividades	Metas	Indicadores
I N F O R M A C I Ó N	Coadyuvar al cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 que garantiza el derecho a la información y la transparencia de la gestión de la Entidad.	La Contraloría pasa con nota excelente la revisión de la Procuraduría.	Calificación de la Procuraduría por encima de 95%.
	La entidad publicará en los CERCOFIS, Cámaras de Comercio y Personerías de los municipios de su competencia, información física de sus sedes y horarios, datos de contacto, mecanismos de participación, noticias e información relevante de la Entidad.	Realizar folletos informativos impresos sobre la Entidad y socializarlos.	Folletos impresos sobre la Entidad socializados.
	Realizar campañas de promoción de los espacios de participación ciudadana que ha dispuesto la Entidad, a través de los medios propios.	La ciudadanía conoce los medios de comunicación y los espacios de participación que la Entidad brinda.	Nº de campañas realizadas/Nº de campañas programadas
	Proponer un boletín informativo virtual para Diputados /Concejales con acceso directo a los informes de auditoría al finalizar cada ciclo. Envío a través de correo electrónico.	Boletín creado y emitido	Nº de boletines enviados/Nº de boletines programados

Estrategias y ámbito de participación	Actividades	Metas	Indicadores
Participación ciudadana en la evaluación de la gestión de la Entidad.	Informar en tiempo real, a través de la página WEB y las Redes sociales, sobre la gestión que cumple la Entidad.	Brindar continua información sobre las actividades cumplidas por la Dirección de participación ciudadana.	N° de boletines o notas enviadas/ N° de boletines o notas programadas
	Realizar una difusión previa en los medios propios, de los ciclos de auditorías programados para incentivar la denuncia ciudadana sobre malas prácticas en las entidades a auditar, con el fin de integrarlas a los ejercicios auditores.	Ciclos auditores anunciados previamente	Piezas gráficas publicadas/ piezas gráficas programadas
	Realizar una amplia difusión de las audiencias públicas, auditorías articuladas y capacitaciones programadas con entidades sujetos de control y veedores ciudadanos.	Amplia socialización	Actividades de socialización realizadas/ Actividades de socialización programadas

Estrategias y ámbito de participación	Actividades	Metas	Indicadores
C O M U N I C A C I Ó N	Proponer el cambio de la línea de comunicación fija por una móvil que amplíe las posibilidades de comunicación, a través de herramientas como la mensajería y WhatsApp.	Propuesta elevada a la alta Dirección	Propuesta a consideración de la Alta Dirección.
	Fortalecer las redes sociales de la Entidad para crear una sólida comunidad virtual en torno a la vigilancia de los recursos públicos y del patrimonio ambiental.	Redes sociales fuertes	Mayor número de seguidores en las redes sociales
	Crear campañas de denuncia activa de la comunidad sobre aspectos específicos como por ejemplo: programa PAE, obras inconclusas, servicios de salud, etc., a través de medios propios.	Realizar efectivas campañas de promoción de la denuncia ciudadana.	Campañas de denuncia realizadas/campañas de denuncia propuestas
	Promover de la Aplicación móvil “Valle Denuncia”.	Poner en marcha una efectiva campaña de promoción de la APP Valle Denuncia.	Campaña realizada.

Estrategias y ámbito de participación	Actividades	Metas	Indicadores
Participación ciudadana en la evaluación de la gestión de la Entidad.	Poner a consideración el Plan de participación ciudadana a través de una encuesta virtual interna y externa para ajustarlo a los requerimientos de los grupos de valor de la Entidad.	Realizar una encuesta digital participativa sobre el Plan de participación ciudadana.	Plan ajustado con las observaciones de los grupos de valor.
	Proponer la realización de al menos dos auditorías articuladas al año, fortaleciendo la convocatoria y los espacios de participación de la comunidad en ellas.	Proponer a la Alta Dirección la realización de dos auditorías articuladas para la vigencia 2021.	Auditorías articuladas puestas a consideración de la Alta Dirección en el 2021.
	Revisar y ajustar la Estrategia de rendición de cuentas de la entidad para cumplir con la normatividad vigente.	Actualizar y ajustar la Estrategia de rendición de cuentas.	Estrategia de rendición de cuentas ajustada.
	Promover audiencias públicas en diferentes municipios del Departamento, para facilitar en encuentro con los ciudadanos.	Realizar audiencias públicas en cada zona del Departamento.	Audiencias públicas realizadas/ Audiencias públicas programadas

Estrategias y ámbito de participación	Actividades	Metas	Indicadores
F O R M A C I Ó N	Identificar mediante encuestas u otras herramientas, las necesidades de capacitación de los grupos de valor de la Entidad, para construir el Plan de capacitación 2021 con base en la demanda.	Realizar encuestas, sondeos u otras actividades que permitan identificar la demanda de capacitación de los grupos de valor.	Plan de capacitación priorizando la demanda de los grupos de valor.
	Definir tras la aplicación de una estrategia de gestión del conocimiento, un “Portafolio de oferta de capacitación”, dirigido a los grupos de valor interesados. Este portafolio, puede servir de base para el establecimiento de convenios con entidades y/o organizaciones vinculadas al control social y/fiscal.	Realizar un Portafolio de capacitación en control fiscal basado en el talento humano de la Entidad.	Portafolio de capacitación en control fiscal realizado.
	Aplicar una encuesta para identificar necesidades de capacitación en control fiscal entre los grupos de valor, para construir el Plan de capacitación 2021 priorizando la demanda.	Plan de capacitación externa basado en la demanda	Plan de capacitación externa basado en la demanda
	Promover masivamente la oferta de capacitación entre los grupos de valor.	Promoción activa de la oferta de capacitación	Promoción activa de la oferta de capacitación.

Estrategias y ámbito de participación	Actividades	Metas	Indicadores
Participación ciudadana en la evaluación de la gestión de la Entidad.	<ul style="list-style-type: none"> Crear a través de nuestro canal de YouTube una oferta de capacitaciones virtuales disponibles para la comunidad, que complementen los procesos de formación presencial que se emprendan. 	Escuela virtual en nuestro canal de YouTube	N° de capacitaciones colgadas en YouTube/N° de capacitaciones dictadas.
	Evaluar las capacitaciones dictadas y realizar el respectivo plan de mejoramiento si corresponde.	Identificación de acciones a mejorar y realizar el plan mejoramiento.	Plan de mejoramiento elaborado.

Estrategias y ámbito de participación	Actividades	Metas	Indicadores
<div data-bbox="262 600 325 1104">ARTICULACIÓN</div> <div data-bbox="178 1144 409 1323">Participación ciudadana en la gestión de la Entidad.</div>	<p>Propiciar la articulación con las Personerías de los 37 municipios sujetos de control de la Entidad, así como con las Cámaras de Comercio del Departamento, que son las entidades legalmente vinculadas con las veedurías ciudadanas, para emprender un trabajo conjunto de fortalecimiento y acompañamiento del control social y fiscal.</p>	<p>Trabajar articuladamente con Cámaras de Comercio y Personerías. Si es viable, firmar convenios de cooperación.</p>	<p>Nº de convenios firmados/Nº de convenios programados.</p>
	<p>Invitar a través de los medios propios, a las dependencias de la Gobernación del Valle y de la Alcaldía de Cali que tienen como objetivo promover la participación ciudadana, a vincularse en la creación una sólida comunidad veedora en el Departamento.</p>	<p>Vincular a las comunidades de veedores al trabajo de la Entidad.</p>	<p>Comunidades de veedores vinculadas.</p>
	<p>Promover convenios con universidades para vincular a estudiantes de último curso de carreras afines a las ciencias sociales y áreas contables, en actividades de control y vigilancia del recurso público</p>	<p>Gestionar convenios con universidades para la vigilancia del control fiscal y ambiental en el Departamento.</p>	<p>Convenios concertados con universidades / Convenios programados con universidades.</p>