

PROCEDIMIENTO	REFERENCIAS NORMATIVAS
Control de Documentos	Fecha de Actualización: 02/06/2021
	<ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política de Colombia 1991. • Ley 594 de 2000 “Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones”. • Ley 87 de 1993 “Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del Estado y se dictan otras disposiciones • Ordenanza 122 de 2001 “Por medio de la cual se modifica la Ordenanza 101 de enero de 5 del 2001 la cual adopta la nueva estructura administrativa de la CDVC”. • Ordenanza No. 500 -2018. “Por medio de la cual se modifica parcialmente la organización estructural de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca y se crea la dependencia de Subcontraloría” • NTC-ISO 9000:2000 Contiene el vocabulario y fundamentos relacionados con el Sistema de Gestión de la Calidad. • NTC-ISO 9001:2015 Requisitos del Sistema de Gestión de la Calidad. • Resolución 011 de 2000 “Por medio de la cual se crea el comité y el subcomité de archivo y reprografía de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, se fijan sus funciones y procedimientos”. • Resolución Reglamentaria N°014 del 30 octubre de 2019, “Por la cual se adopta el modelo MIPG y se Crea el Comité Institucional de Gestión y Desempeño en la CDVC.
Control de Registros	Fecha de Actualización: 02/06/2021
	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 190 de 1995: Artículo 27º.- El Código Penal tendrá un artículo con el número 148A, del siguiente tenor: "Artículo 148A.- Utilización indebida de información privilegiada. • <i>Ley 527 de 1999: Por medio de la cual se definen y reglamentan el acceso y su de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales.</i> • Ley 594 de JULIO 14 2000 “Por medio de la cual se dicta la ley general de archivos y se dictan otras disposiciones”. • Ley 734 de 2002 “Por medio de la cual se expide el código disciplinario único.” • Ley 1437 de enero de 2011 “Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.” • Ley 1474 de Julio 12 de 2011 “Por la cual se dictan

PROCEDIMIENTO	REFERENCIAS NORMATIVAS
	<p>normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley 1564 de 2012 “Por medio del cual se expide el Código General del Proceso y se dictan otras disposiciones. Dicha ley Introduce elementos como el manejo de expedientes y uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones en todas las actuaciones judiciales.” • Ley 1712 de marzo de 2014 “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.” • Decreto 2150 de 1995 “Por el cual se suprimen y reforman regulaciones, procedimientos o trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.” • Decreto 1747 de 2000 “Por el cual se reglamenta parcialmente la ley 527 de 1999, en lo relacionado con las entidades de certificación, los certificados y las firmas digitales”. • Decreto Nacional 1515: Por el cual se reglamenta la Ley 80 de 1989 en lo concerniente a las transferencias secundarias y de documentos de valor histórico al Archivo General de la Nación, a los archivos generales de los entes territoriales, se derogan los decretos 1382 de 1995 y 998 de 1997 y se dictan otras disposiciones • Decreto 1599 MECI 1000:2014. “Por el cual se adopta el Modelo Estándar de Control Interno para el Estado Colombiano”. • Decreto 943 de mayo de 2014 “Por medio de cual se actualiza el Modelo Estándar de Control Interno MECI.” • Decreto 103 de enero de 2015 “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras Disposiciones.” • Decreto 1080 de 2015 "Reglamento del sector cultura. Reglamenta la Gestión documental electrónica en el país: documento electrónico, expediente electrónico, sistemas de gestión documental electrónica, entre otros, establece los procesos y procesos del GDE." • Decreto 1499 de 2017 Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015

PROCEDIMIENTO	REFERENCIAS NORMATIVAS
	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto 2106 de 2019 "Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública". Artículo 16 y Ss. • Acuerdo 007 de junio 29 de 1994 "Por medio del cual se adopta y expide el reglamento general de archivos". • Acuerdo 11 de 1996 : Por el cual se establecen criterios de conservación y organización de documentos. • Acuerdo 49 de 2000 del AGN: Por el cual se desarrolla el artículo del Capítulo 7 "Conservación de Documentos" del Reglamento General de Archivos sobre "condiciones de edificios y locales destinados a archivos". • Acuerdo 50 de 2000 del AGN: Por el cual se desarrolla del artículo 64 del título VII "Conservación de Documentos", del Reglamento General de Archivos sobre "Prevención de deterioro de los documentos de archivo y situaciones de riesgo". • Acuerdo 060 de 2001 "Por el cual se establecen pautas para la administración de las comunicaciones oficiales en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas. Define el concepto de documento electrónico de archivo." • Acuerdo 038 de septiembre 20 de 2002 "Por medio de la cual se reglamenta la Ley General de Archivos". • Acuerdo 042 del 31 de octubre de 2002 "Por el cual se establecen los criterios para la organización de los archivos de gestión y se regula el inventario documental". • Acuerdo 27 de 2006 del AGN: Por el cual se modifica el Acuerdo No. 07 del 29 de junio de 1994 (REGLAMENTO GENERAL DE ARCHIVOS). • Acuerdo 04 del 2013 AGN: Por el cual se reglamentan parcialmente los Decretos 2578 y 2609 de 2012 y se modifica el procedimiento para la elaboración, presentación, evaluación, aprobación e implementación de las Tablas de Retención Documental y las Tablas de Valoración Documental. • Acuerdo 05 de 2013 del AGN: Por el cual se establecen los criterios básicos para la clasificación, ordenación y descripción de los archivos en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas y se dictan otras disposiciones. • Acuerdo 006 de 2014 Por medio de la cual se desarrollan los artículos 46, 47 y 48 del Título XI "Conservación de

PROCEDIMIENTO	REFERENCIAS NORMATIVAS
	<p>Documentos” de la Ley 594 de 2000”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acuerdo 06 de 2014 del AGN: Por el cual se reglamenta la organización y manejo de los expedientes pensionales. • Acuerdo 7 de 2014 : Por el cual se adopta y se expide el Reglamento General de Archivos • Acuerdo 02 del 2014 AGN: Por medio del cual se establecen los criterios básicos para creación, conformación, organización, control y consulta de los expedientes de archivo y se dictan otras disposiciones • NTC-ISO 9000:2000 Contiene el vocabulario y fundamentos relacionados con el Sistema de Gestión de la Calidad. • NTC-ISO 9001:2015 Requisitos del Sistema de Gestión de la Calidad. • ICONTEC. Norma Técnica Colombiana NTC 4095, Norma general para la descripción archivística. Bogotá: ICONTEC, 2013. • Directiva Presidencial 05 de 2008 • Guía de Instrumentos de Gestión de Información Pública (Ley de Transparencia) participan en su elaboración: Presidencia de la República, Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Departamento Nacional de Planeación y Departamento Administrativo de la Función Pública. • Resolución 011 de 2000 “Por medio de la cual se crea el archivo de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, se fijan sus funciones y procedimientos”. • Resolución 011 de 2013 “Por la cual se Adopta la Directiva Presidencial No. 04 de 2012 de eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política Cero Papel. • Resolución Reglamentaria N° 007 Abril 22 del 2019 “Por medio de la cual se adoptan las Tablas de Retención Documental, de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca.” • Resolución Reglamentaria N° 012 de septiembre 20 de 2019 “Por medio de la cual se fijan los costos de reproducción de la información pública que se solicite ante la Contraloría Departamental del Valle del Cauca”. • Resolución Reglamentaria No. 004 -19. Por la cual se adoptan las tablas de retención documental.