

**CITACIÓN A PRUEBAS ESCRITAS
PARA EL EMPLEO DE AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, CÓDIGO 407, GRADO 01
CONVOCATORIA 001-2020 RESOLUCIÓN 416 DE 2020**

De conformidad con la Resolución No. 416 de 2020 y teniendo en cuenta que no se presentaron reclamaciones por parte de las personas que se inscribieron a la Convocatoria 01 de 2020; la Contraloría Departamental se permite informar a las personas que quedaron habilitadas (clasificadas) para seguir en el proceso de selección, que la práctica de evaluación o pruebas escritas (en línea) se llevará a cabo el día miércoles veintidós (22) de julio de 2020 a las 8:00 A.M, y las cuales será enviadas a sus correos electrónicos, para la cual tendrán un tiempo de 1 hora con el fin de remitir las respuestas.

A continuación se relacionan los nombres de las personas que deben presentarse a la prueba escrita:

No.	Documento de identidad	Nombre Completo
1	16.625.991	CIRO ANTONIO TROCHEZ
2	29.127.389	SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
3	1.114.823.871	JORGE ANDRES REYES ALDANA
4	1.144.132.942	MARINO ANDRES LOPEZ RIOS

GUIA PARA PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS DE CONOCIMIENTO

La Contraloría Departamental del Valle del Cauca es un organismo de control de nivel territorial que tiene como misión ejercer el control fiscal a las entidades y particulares que gestionan recursos públicos, para que estos sean destinados y ejecutados de acuerdo con las necesidades de la población, y su medio ambiente, conforme a la constitución y la ley.

Para alcanzar el objetivo propuesto en esta misión, la Entidad requiere de un recurso humano con altos niveles en sus competencias que garanticen un buen desempeño laboral y aseguren su cumplimiento institucional.

Por tal motivo es necesario establecer una prueba de conocimientos para la evaluación de tales competencias y dominio de conocimientos de los concursantes que poseen la aspiración a ocupar los empleos temporales ofertados.

Prueba de conocimientos La prueba de conocimientos se compone de dos núcleos temáticos: uno común y uno específico. Para la convocatoria se han diseñado diferentes modalidades de pruebas de acuerdo a las funciones del cargo y los requisitos de estudio y experiencia exigidos conforme al empleo a proveer.

La prueba de conocimientos a aplicar por la Contraloría, tiene como objetivo medir el grado de nociones, conceptos y conocimientos adquiridos por los concursantes y evaluar las destrezas o habilidades para el reconocimiento y uso de información específica, necesaria y suficiente para dar respuesta a una problemática planteada en el enunciado.

CITACIÓN A PRUEBAS ESCRITAS
PARA EL EMPLEO DE AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, CÓDIGO 407, GRADO 01
CONVOCATORIA 001-2020 RESOLUCIÓN 416 DE 2020

- 1. Núcleo común** El objetivo de este núcleo es evaluar aptitudes y conocimientos básicos que debe poseer todo concursante a un cargo en la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, independientemente del cargo específico por el cual concurse. Su valor corresponde al 50% de la prueba de conocimientos, y está conformado por los siguientes enfoques:

Normativo o Legal: en este enfoque se evalúa el grado de conocimiento sobre el compendio de normas que regulan e inciden en la actividad y servicio público que presta la Contraloría Departamental.

Ofimática: el objetivo es apreciar las nociones básicas sobre el conjunto de programas o aplicaciones de computador más utilizados que sirven de herramienta para la obtención, presentación y manejo de la información en un lugar de trabajo, tales como sistema operativo (Windows), procesador de palabra (Microsoft Word), hoja de cálculo (Microsoft Excel) e Internet.


- 2. Núcleo específico:** Este núcleo mide el grado de conocimiento en los temas específicos relacionados con los requisitos para el cargo y las funciones de la dependencia a la cual aspira el concursante. Esta valorado con el 50% de la prueba de conocimientos y se conforma por los temas que se especifican en el ítem de conocimientos básicos o esenciales del empleo ofertado.

Formulación de preguntas de la prueba de conocimientos La prueba estará conformada por veinte (20) preguntas con ítems de selección con única respuesta y contendrá proposiciones inconclusas con cinco (5) alternativas de respuesta frente a cada pregunta, siendo solo una de ellas la correcta. Las preguntas están formuladas en bloque donde las diez preguntas iniciales correspondientes al núcleo común, y las siguientes 10 correspondientes al núcleo específico.

Forma de Respuesta El concursante debe identificar la opción que considere correcta y marcarla en la hoja de respuestas rellenando el círculo correspondiente, de acuerdo con las instrucciones específicas para diligenciarla que se encuentran en el cuerpo del cuadernillo y la hoja de respuestas.

**CITACIÓN A PRUEBAS ESCRITAS
PARA EL EMPLEO DE AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, CÓDIGO 407, GRADO 01
CONVOCATORIA 001-2020 RESOLUCIÓN 416 DE 2020**

Santiago de Cali, 21 de julio de 2020



JUAN PABLO GARZON PEREZ
Director Administrativo de Gestión Humana y Financiera

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Natalie del Rosario González Castro	Subdirectora Administrativa de Personal y Carrera Administrativa	NGC
Revisó	Juan Pablo Garzón Pérez	Director Administrativo de Gestión Humana y Financiera	JPG
Aprobó	Claudia Johana Luna Giraldo	Jefe oficina Jurídica	CLUNA
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			