

100-28.02

RESOLUCION REGLAMENTARIA No. 005 DE 2017

(Febrero 27) 27 FEB 2017

**“POR LA CUAL SE DELEGA EN UN DIRECTIVO LA FUNCION DE EXPEDIR
LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE DECRETEN EL DESISTIMIENTO Y EL
ARCHIVO DE PETICIONES INCOMPLETAS PRESENTADAS A LA
CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA”**

EL CONTRALOR DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, en uso de sus atribuciones Constitucionales, Legales, en especial el artículo 17 de la Ley 1755 de 2015, y en lo dispuesto por la Ley 489 de 1998, Decretos Reglamentarios y Ordenanzas Departamentales N° 101 y N° 122 de 2001 y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia dispone lo siguiente: *“La Función Administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.”*

Que la Ley 489 de 1998 en su artículo 9 establece: *“Delegación. Las autoridades administrativas, en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política y de conformidad con la presente ley, podrán mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias. Sin perjuicio de las delegaciones previstas en leyes orgánicas, en todo caso, los ministros, directores de departamento administrativo, superintendentes, representantes legales de organismos y entidades que posean una estructura independiente y autonomía administrativa podrán delegar la atención y decisión de los asuntos a ellos confiados por la ley y los actos orgánicos respectivos, en los empleados públicos de los niveles directivo y asesor vinculados al organismo correspondiente, con el propósito de dar desarrollo a los principios de la función administrativa enunciados en el artículo 209 de la Constitución Política y en la presente Ley.”*

Que la Ley 1437 de 2011 en su parte primera, fue sustituida por la ley 1755 de 2015, por la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición, contempla en su artículo 17 lo siguiente:

“ (...)

Artículo 17. Peticiones incompletas y desistimiento tácito. En virtud del principio de eficacia, cuando la autoridad constate que una petición ya radicada está incompleta o que el peticionario deba realizar una gestión de trámite a su cargo, necesaria para adoptar una decisión de fondo, y que la actuación pueda continuar sin oponerse a la ley, requerirá al peticionario dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de radicación para que la complete en el término máximo de un (1) mes.

A partir del día siguiente en que el interesado aporte los documentos o informes requeridos, se reactivará el término para resolver la petición.

100-28.02

1 - - - 0 0 5

RESOLUCION REGLAMENTARIA No. DE 2017

(Febrero 27 27 FEB 2017

**“POR LA CUAL SE DELEGA EN UN DIRECTIVO LA FUNCION DE EXPEDIR
LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE DECRETEN EL DESISTIMIENTO Y EL
ARCHIVO DE PETICIONES INCOMPLETAS PRESENTADAS A LA
CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA”**

Se entenderá que el peticionario ha desistido de su solicitud o de la actuación cuando no satisfaga el requerimiento, salvo que antes de vencer el plazo concedido solicite prórroga hasta por un término igual.

Vencidos los términos establecidos en este artículo, sin que el peticionario haya cumplido el requerimiento, la autoridad decretará el desistimiento y el archivo del expediente, mediante acto administrativo motivado, que se notificará personalmente, contra el cual únicamente procede recurso de reposición, sin perjuicio de que la respectiva solicitud pueda ser nuevamente presentada con el lleno de los requisitos legales”.

Que en la Resolución No. 100-28.02 06 del 17 de abril de 2012, por la cual se ajusta el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, se establece como función propia del Contralor Departamental: *“Ejercer la representación legal de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca en todos los asuntos inherentes a sus funciones y suscribir los actos y contratos de la entidad.”*, la cual la ejerce en todo momento.

Que en la Resolución No. 100-28.02 06 del 17 de abril de 2012, por la cual se ajusta el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, se establece como función propia del Director Operativo de Comunicaciones y Participación Ciudadana de la Entidad: *“Dar trámite a los derechos de petición presentados ante la Contraloría, velando estrictamente para que se resuelvan dentro del término de Ley.”*

Que en aras de racionalizar, descongestionar, simplificar y hacer más expeditos los trámites administrativos, se hace necesario delegar en el Director Operativo de Comunicaciones y Participación Ciudadana de la Entidad, o quien haga sus veces, la función de expedir los actos administrativos que decreten el desistimiento y el archivo de peticiones incompletas que se presenten a este ente de control fiscal, de conformidad con lo establecido en el literal 4 del Artículo 17 de la Ley 1755 de 2015.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

R E S U E L V E:

Artículo Primero: A partir de la fecha de firma de la presente resolución, delegar en el funcionario que ejerce el cargo de Director Operativo de Comunicaciones y Participación Ciudadana de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, o quien haga sus veces, la función de expedir los actos administrativos que decreten el desistimiento y el archivo de peticiones incompletas que se presenten a este ente de control fiscal, de conformidad con lo establecido en el literal 4 del Artículo 17 de la Ley 1755 de 2015.

100-28.02

RESOLUCION REGLAMENTARIA No. 005 DE 2017
(Febrero 27) 27 FEB 2017

**“POR LA CUAL SE DELEGA EN UN DIRECTIVO LA FUNCION DE EXPEDIR
LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE DECRETEN EL DESISTIMIENTO Y EL
ARCHIVO DE PETICIONES INCOMPLETAS PRESENTADAS A LA
CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA”**

Artículo Segundo: Todos los actos administrativos que se suscriban en virtud de la función de expedir los actos administrativos que decreten el desistimiento y el archivo de peticiones incompletas que se presenten a este ente de control fiscal, de conformidad con lo establecido en el literal 4 del Artículo 17 de la Ley 1755 de 2015ión objeto de esta delegación deberán estar conformes a las disposiciones Constitucionales, Legales y Reglamentarias que regulen la materia.

Artículo Tercero: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Santiago de Cali, a los
dos mil diecisiete (2017)

(27) días del mes de febrero de



JOSÉ IGNACIO ARANGO BERNAL
Contralor Departamental del Valle del Cauca

Proyectó: Dra Rosa Liliana Ogonaga Antury, Profesional Universitario
Revisó: Dra. Diana Paola Urrego Trujillo, Jefe Oficina Asesora Jurídica
Dr. Arturo Fernández Manrique - Secretario General

