



**CONTRALORIA
DEPARTAMENTAL
DEL VALLE DEL CAUCA**

Una Entidad Vigilante, una Comunidad en Acción

20-feb-16
09:40:45 AM



800090735 - 1625 - 20160229

CONTRALORIA
DEPARTAMENTAL DEL

Asunto: CR COMISION DE DESPLAZAMIENTO

Destino: DIRECTORES, SUBDIRECTORES Y JEFES DE OFICINA

Dependencia: TODAS LAS DEPENDENCIAS CONTRALORIA

Folios: 1 **Radicado:** 1625 **Anexos:** 1 Oficina

lucy

103-07.12

Santiago de Cali

CIRCULAR

PARA: Secretario General, Directivos, Subdirectores y Jefes de Oficina
DE: Subcontralora
ASUNTO: Comisión de Desplazamiento

Se solicita a los Directivos en general, enviar la programación de comisiones a la Dirección Administrativa de Gestión Humana y Financiera como mínimo con cinco (5) días de anticipación al desplazamiento requerido, con copia al correo institucional rosmerycastrillon@cdvc.gov.co para el seguimiento de los respectivos actos administrativos y los recursos para pagos de transporte, alojamiento y alimentación en los casos que aplique.

Cuando no fuere posible ejecutar las comisiones o desplazamientos ya autorizados y conferidos, el directivo de la dependencia a la cual este adscrito el funcionario, solicitará a la Dirección Administrativa de Gestión Humana y Financiera con copia al correo institucional rosmerycastrillon@cdvc.gov.co, de manera inmediata, la cancelación para la expedición del correspondiente acto administrativo.

El funcionario comisionado, deberá consignar el valor objeto del reintegro en la cuenta del banco que se destine para tal fin.

Agradeciendo su atención.


Martha Rosmery Castrillón Rodríguez
Subcontralora

Copia:
Señor Contralor del Departamento, doctor José Ignacio Arango Bernal.
Archivo de Gestión

Proyectó: Martha Rosmery Castrillón Rodríguez
Revisó: Rosa Liliana Ogonaga Antury