



**CONTRALORIA  
DEPARTAMENTAL  
DEL VALLE DEL CAUCA**

*Una Entidad Vigilante, una Comunidad en Acción*

20-feb-16  
09:40:45 AM  
CONTRALORIA  
DEPARTAMENTAL DEL



800090735 - 1625 - 20160229

**Asunto:** CR COMISION DE DESPLAZAMIENTO  
**Destino:** DIRECTORES, SUBDIRECTORES Y JEFES DE OFICINA  
**Dependencia:** TODAS LAS DEPENDENCIAS CONTRALORIA  
**Folios:** 1 **Radicado:** 1625 **Anexos:** 1 Oficina lucy

103-07.12

Santiago de Cali

### CIRCULAR

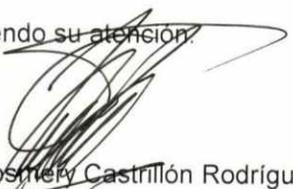
**PARA:** Secretario General, Directivos, Subdirectores y Jefes de Oficina  
**DE:** Subcontralora  
**ASUNTO:** Comisión de Desplazamiento

Se solicita a los Directivos en general, enviar la programación de comisiones a la Dirección Administrativa de Gestión Humana y Financiera como mínimo con cinco (5) días de anticipación al desplazamiento requerido, con copia al correo institucional [rosmerycastrillon@cdvc.gov.co](mailto:rosmerycastrillon@cdvc.gov.co) para el seguimiento de los respectivos actos administrativos y los recursos para pagos de transporte, alojamiento y alimentación en los casos que aplique.

Cuando no fuere posible ejecutar las comisiones o desplazamientos ya autorizados y conferidos, el directivo de la dependencia a la cual este adscrito el funcionario, solicitará a la Dirección Administrativa de Gestión Humana y Financiera con copia al correo institucional [rosmerycastrillon@cdvc.gov.co](mailto:rosmerycastrillon@cdvc.gov.co), de manera inmediata, la cancelación para la expedición del correspondiente acto administrativo.

El funcionario comisionado, deberá consignar el valor objeto del reintegro en la cuenta del banco que se destine para tal fin.

Agradeciendo su atención

  
Martha Rosmery Castrillón Rodríguez  
Subcontralora

Copia:  
Señor Contralor del Departamento, doctor José Ignacio Arango Bernal.  
Archivo de Gestión

Proyectó: Martha Rosmery Castrillón Rodríguez  
Revisó: Rosa Liliana Ogonaga Antury