

125-22.08

Anexo No. 2
FORMATO PLANES DE ACCION

PROCESO:	COMUNICACIÓN PUBLICA	OBJETIVO:	1. Mayor Impacto del Control fiscal en las Entidades Sujeto de Control y en la Sociedad.
VIGENCIA DEL PLAN:	2011		
SEGUIMIENTO:		SUBJETIVO:	1.1 La entidad se gerencia y administra con principios y estrategias de una gestión moderna.

No.	RESULTADOS	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA												INDICADOR	META ANUAL	RESULTADO DEL INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
1	1.1.7 La contraloría dispone de una estrategia de comunicación pública oportuna y de impacto	1. Realizar y difundir boletines internos quincenalmente.													Actividades Ejecutadas/ Actividades Programadas	100%		Humanos. Físicos y Financieros.	C.A. para Comunicaciones y Participación Ciudadana y profesional universitario	
		2. Actualizar mensualmente las carteleras informativas de la entidad.																		
		3. Administrar el buzón de sugerencias y difundir las medidas adoptadas a partir de las directrices del Contralor Departamental.																		
		4. Actualizar la información de la página web de acuerdo a los requerimientos que se presenten en la entidad.																		
		5. Realización de Publicaciones Institucionales de la Entidad, en caso de que éstas sean solicitadas por alguna dependencia y se cuente con el presupuesto.																		
		6. Promover y difundir periódicamente mensajes institucionales, a través del correo electrónico institucional.																		
		7. Realizar encuesta de medición de la comunicación interna en la Entidad una vez al año.																		

RESPONSABLE DEL PROCESO: Marta Rosmery Catrillon Rodriguez - Contraloria Auxiliar para Comunicaciones y Participación Ciudadana

**Anexo No. 2
FORMATO PLANES DE ACCION**

PROCESO:	COMUNICACIÓN PUBLICA	OBJETIVO:	1. Mayor Impacto del Control fiscal en las Entidades Sujeto de Control y en la Sociedad.
VIGENCIA DEL PLAN:	2011		
SEGUIMIENTO:		SUBJETIVO:	1.1 La entidad se gerencia y administra con principios y estrategias de una gestión moderna.

No.	RESULTADOS	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA												INDICADOR	META ANUAL	RESULTADO DEL INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
2	1.1.7 La contraloría dispone de una estrategia de comunicación pública oportuna y de impacto	8. Coordinar la realización del acto público de Rendición de Cuenta.													Actividades Ejecutadas/ Actividades Programadas	100%		Humanos. Físicos y Financieros.	C.A. para Comunicaciones y Participación Ciudadana y profesional universitario	
		9. Suministrar informacion solicitada sobre temas de interes a los medios de comunicación y llevar registro sobre la actividad.																		
		10. Realizar ruedas de prensa para pronunciamientos de temas específicos, según sean solicitadas y programadas por el señor Contralor.																		
		11. Realizar la produccion, el montaje y la difusion del Programa "Patrimonio Regional"																		
		12. Apoyar y Participar en la programación de conversatorios, foros y audiencias públicas de rendición																		
		13. Divulgar el desarrollo del proyecto de RCL con los diferentes clientes de la entidad																		
		14. Revisar la redaccion y la estetica del informe de gestión.																		
		15. Aplicar la encuesta de comunicación externa a sujetos de control y medios de comunicación para medir el impacto que tienen las estrategias de divulgación de la información, una vez al año.																		

RESPONSABLE DEL PROCESO: Marta Rosmery Catrillon Rodríguez - Contraloria Auxiliar para Comunicaciones y Participación Ciudadana