



Anexo No. 2
FORMATO PLANES DE ACCION

| | | | |
|--------------------|----------------------|------------|--|
| PROCESO: | COMUNICACIÓN PUBLICA | OBJETIVO: | 1. Mayor Impacto del Control fiscal en las Entidades Sujeto de Control y en la Sociedad. |
| VIGENCIA DEL PLAN: | 2010 | | |
| SEGUIMIENTO: | | SUBJETIVO: | 1.1 La entidad se gerencia y administra con principios y estrategias de una gestión moderna. |

| No. | RESULTADOS | ACTIVIDADES | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | INDICADOR | META ANUAL | RESULTADO DEL INDICADOR | RECURSOS | RESPONSABLES | OBSERVACIONES |
|-----|--|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|------------|-------------------------|---------------------------------------|--|---------------|
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | |
| 1 | 1.1.7 La contraloría dispone de una estrategia de comunicación pública oportuna y de impacto | 1. Realizar y difundir boletines internos quincenalmente. | | | | | | | | | | | | | Actividades Ejecutadas/ Actividades Programadas | 100% | | Humanos. Físicos y Financieros. | C.A. para Comunicaciones y Participación Ciudadana y profesional universitario | |
| | | 2. Actualizar mensualmente las carteleras informativas de la entidad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3. Administrar el buzón de sugerencias y difundir las medidas adoptadas a partir de las directrices del Contralor Departamental. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4. Actualizar la información de la página web de acuerdo a los requerimientos que se presenten en la entidad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5. Realización de Publicaciones Institucionales de la Entidad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6. Promover y difundir periódicamente mensajes institucionales, a través de altavoz y correo electrónico institucional. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 7. Realizar encuesta de medición de apropiación de la información difundida a nivel interno. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

RESPONSABLE DEL PROCESO: Marta Rosmary Catrillon Rodriguez - Contraloría Auxiliar para Comunicaciones y Participación Ciudadana



Anexo No. 2
FORMATO PLANES DE ACCION

| | | | |
|--------------------|----------------------|------------|--|
| PROCESO: | COMUNICACIÓN PUBLICA | OBJETIVO: | 1. Mayor Impacto del Control fiscal en las Entidades Sujeto de Control y en la Sociedad. |
| VIGENCIA DEL PLAN: | 2010 | | |
| SEGUIMIENTO: | | SUBJETIVO: | 1.1 La entidad se gerencia y administra con principios y estrategias de una gestión moderna. |

| No. | RESULTADOS | ACTIVIDADES | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | INDICADOR | META ANUAL | RESULTADO DEL INDICADOR | RECURSOS | RESPONSABLES | OBSERVACIONES |
|-----|--|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|------------|-------------------------|---------------------------------------|---|---|
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | |
| 2 | 1.1.7 La contraloría dispone de una estrategia de comunicación pública oportuna y de impacto | 8. Realización anual de acto público de Rendición de Cuenta. | | | | | | | | | | | | | Actividades Ejecutadas/ Actividades Programadas | 100% | | Humanos. Físicos y Financieros. | C.A. para Comunicaciones y Participación Ciudadana y profesional universitario | |
| | | 9. Suministrar informacion solicitada sobre temas de interes a los medios de comunicacion | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 10. Realizar ruedas de prensa para pronunciamientos de temas específicos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | El cronograma varia de acuerdo a los tiempos determinados por el Señor contralor. |
| | | 11. Realizar la produccion, el montaje y la difusion del Programa "Patrimonio Regional" □ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 12. Apoyar y Participar en la programación de conversatorios, foros y audiencias públicas de rendición. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 13. Revisar la redaccion y la estetica del informe de gestión. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 14. Utilizar la encuesta de satisfaccion del cliente aplicada por participacion ciudadana , para medir el impacto de la estrategia de la comunicación externa. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

RESPONSABLE DEL PROCESO: Marta Rosmary Catrillon Rodriguez - Contraloria Auxiliar para Comunicaciones y Participación Ciudadana