



## **Estrategia de Rendición Pública de Cuentas**

### **2016-2019**

**Dirección Operativa de Comunicaciones y Participación  
Ciudadana**

**Alexander Salguero Rojas**  
**Director**

**Jenny Lagos Enríquez. Comunicadora Social**  
**Profesional Universitaria**

**Santiago de Cali**

# **Contenido**

## **PRESENTACIÓN**

### **1. Normatividad**

1.1 Índice de transparencia de las Entidades públicas

### **2. Diagnóstico del procedimiento de rendición de cuentas de la Contraloría Departamental del Valle.**

2.1 Diagnóstico de la estrategia de rendición de cuentas según el índice de Transparencia nacional.

### **3. Caracterización de los clientes e Identificación de necesidades de información.**

3.1. Asamblea Departamental del Valle del Cauca y Diputados

3.2 Concejos del Valle del Cauca y concejales

3.3 Ciudadanía del Valle del Cauca

3.4 Sujetos de Control

### **4. Estrategia de Rendición de Cuentas**

4.1. Cuadro de actividades

4. 1.1 Las audiencias ciudadanas

4.1.2 Audiencias públicas locales o zonales

### **5. Presupuesto**

### **6. Responsables de la estrategia**

### **7. Evaluación de la estrategia**

## PRESENTACIÓN

La Contraloría Departamental del Valle del Cauca presente la Estrategia de Rendición pública de cuentas a los ciudadanos, atendiendo a la legislación vigente sobre el particular y a las buenas prácticas públicas en pro de una gestión eficiente y de la lucha contra la corrupción promovidas por el Gobierno Nacional.

De igual manera, con esta estrategia la Entidad se encamina hacia la visión que promueve en su Plan estratégico 2016-2019<sup>1</sup>: *“En el 2019 seremos valorados, por nuestra contribución efectiva en el mejoramiento de la gestión pública, la calidad de vida, el medio ambiente y la democracia participativa”* y a dos de los objetivos en él planteados: *“fortalecer la participación ciudadana e institucional en el control fiscal”* y *“fortalecer la comunicación interna y externa”*, que buscan consolidar una cultura de apertura, transparencia y diálogo entre el ente de control y los vallecaucanos para facilitar un ejercicio conjunto y efectivo del control a los recursos de todos los vallecaucanos.

De acuerdo con el Documento Conpes 3654 de 2010:

*“...la rendición de cuentas es la obligación y una buena práctica de gestión de un actor de informar y explicar sus acciones a otros, que igualmente tienen el derecho de exigirla...y se realiza a través de un conjunto de estructuras, prácticas y resultados que permiten a los servidores públicos interactuar con otras instituciones estatales, organismos internacionales, la sociedad civil y los ciudadanos en general.”*<sup>2</sup>

Según este mismo documento, el objetivo central de la política de rendición de cuentas es *“aumentar sustancialmente el número de ciudadanos y organizaciones que hacen parte de los ejercicios de rendición de cuentas”*.<sup>3</sup>; lo cual no es otra cosa que trabajar en pro de la participación ciudadana para el ejercicio del control social sobre lo público.

De igual manera, el Manual único de Rendición de Cuentas, elaborado por el Departamento Administrativo de la Función Pública –DAFP-, enumera experiencias extranjeras y propias donde la práctica continua de una política de rendición de cuentas: *“...ha fortalecido la transparencia del sector público, así como el concepto de responsabilidad de los gobernantes y servidores públicos, mediante el logro de los siguientes objetivos:*

*- Mejorar los atributos de la información que se entrega a los ciudadanos, para lo cual la información que las entidades suministran debe ser comprensible, actualizada, oportuna, disponible y completa.*

---

<sup>1</sup> Plan estratégico de la Contraloría Departamental del Valle 2016-2019. *“Control fiscal participativo para la protección de los recursos del Valle del Cauca”*

<sup>2</sup> Conpes 3654 de 2010: *“Política de Rendición de Cuentas de la Rama Ejecutiva a los Ciudadanos.”*

<sup>3</sup> *Ibíd.*

- Fomentar el diálogo y la retroalimentación entre las entidades del Estado y los ciudadanos, para lo cual las entidades deben no solo informar, sino también explicar y justificar la gestión pública.

- Promover comportamientos institucionales de rendición de cuentas de las entidades y petición de cuentas por parte de los ciudadanos a partir de la generación de buenas prácticas de Rendición de Cuentas en el sector público y la promoción de iniciativas ciudadanas de petición de cuentas a la Administración Pública.<sup>4</sup>

En suma, se trata de lograr que los servidores públicos de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, asuman el proceso de rendición de cuentas como una actitud permanente y propia del servicio, lo cual implica la apropiación voluntaria de los tres elementos fundamentales del proceso: estar siempre dispuestos a brindar **información**, a ofrecer espacios de **diálogo** a los ciudadanos y a **incentivar su participación** en el quehacer institucional.

Con estos conceptos y objetivos claros, la Entidad diseñó la presente estrategia de rendición de cuentas, alineada con el Manual único que el Departamento Administrativo de la Función Pública diseñó para tal efecto y con instrumentos propios de su gestión como el Plan estratégico 2016-2019<sup>5</sup>, la Política de comunicación, transparencia y acceso a la información pública<sup>6</sup> y el Plan de participación ciudadana<sup>7</sup>. De igual manera, el presente documento deberá integrarse al Plan de Comunicación estratégica de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca.

## 1. Normatividad

Si bien el documento Conpes 3654 de 2010, denominado:, no es vinculante para los órganos de control; la Ley 1474 de 2011 denominada “Estatuto anticorrupción”, que también dispone la necesidad de rendir cuentas a los ciudadanos en el Artículo 78, si lo es, al igual que el Decreto 2573 de 2014, “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea”, como lo veremos a continuación.

El Artículo 73 del Estatuto anticorrupción (Ley 1474 de 2011), reglamentado por el Decreto 2641 de 2012, establece que “...cada entidad del orden nacional,

---

4 Manual Único de Rendición de cuentas del Departamento Administrativo de la Función Pública- DAFP-.”

5 Plan estratégico de la Contraloría del Valle 2016-2019. Puede ser consultado en el sitio web de la entidad: [www.cdvc.gov.co](http://www.cdvc.gov.co).

6 Política de comunicación, transparencia y acceso a la información pública. Puede ser consultada en el sitio web de la entidad: [www.cdvc.gov.co](http://www.cdvc.gov.co).

7 Plan de participación ciudadana de la entidad. Puede ser consultado en el sitio web de la entidad: [www.cdvc.gov.co](http://www.cdvc.gov.co).

*departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano”.*

Si bien este requerimiento se materializa en la Contraloría Departamental del Valle con el Plan anticorrupción y de atención al ciudadano<sup>8</sup>, los requerimientos hechos por el estatuto en materia de “Políticas institucionales y pedagógicas” incluyen claramente la adopción de otro instrumento encaminado a cumplir con una permanente rendición de cuentas al ciudadano (Capítulo 6. Artículo 78):

***Artículo 78. Democratización de la Administración pública. .... Todas las entidades y organismos de la Administración Pública tienen la obligación de desarrollar su gestión acorde con los principios de democracia participativa y democratización de la gestión pública. Para ello podrán realizar todas las acciones necesarias con el objeto de involucrar a los ciudadanos y organizaciones de la sociedad civil en la formulación, ejecución, control y evaluación de la gestión pública...***

Entre estas acciones señala:

*“...En todo caso, las entidades señaladas en este artículo tendrán que rendir cuentas de manera permanente a la ciudadanía, bajo los lineamientos de metodología y contenidos mínimos establecidos por el Gobierno Nacional, los cuales serán formulados por la Comisión Interinstitucional para la Implementación de la Política de rendición de cuentas creada por el CONPES 3654 de 2010”*

Así mismo, el Decreto 2573 de 2014, “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea” establece la obligatoriedad de todas las entidades públicas de rendir cuentas “haciendo uso de medios electrónicos”, incluyendo de manera explícita a los entes de control en el párrafo único del Artículo 2°, cuando establece:

*“Parágrafo. La implementación de la estrategia de Gobierno en Línea en las Ramas Legislativa y Judicial, en los órganos de control, en los autónomos e independientes y demás organismos del Estado, se realizará bajo un esquema de coordinación y colaboración armónica en aplicación de los principios señalados en el artículo 209 de la Constitución Política.”*

Igualmente en el Artículo 6° de este Decreto señala como Instrumento de implementación el Manual de Gobierno en Línea, el cual en su componente Gobierno Abierto, dispone la aplicación de un instrumento de Rendición de Cuentas:

*“Rendición de cuentas: busca poner a disposición de los usuarios, ciudadanos y grupos de interés, toda la información de carácter público, a través de diversos canales electrónicos Busca fomentar el diálogo y la retroalimentación*

---

8 Plan anticorrupción y atención al ciudadano de la Contraloría Departamental del Valle.  
<http://www.cdvc.gov.co/publicaciones.php?id=39085>

*entre las entidades del Estado y los usuarios, ciudadanos y grupos de interés, a través de acciones permanentes de rendición de cuentas, que permita fomentar el diálogo con la ciudadanía a través del uso de la información oportuna, veraz y en lenguaje claro haciendo uso de medios electrónicos”*

Por otra parte, la Ley 1712 de 2014 “Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública”, que vincula también a todas las entidades públicas, establece principios alineados con la política de rendición permanente de cuentas: Artículo 2°. Principio de máxima publicidad para titular universal y Artículo 3°: principio de transparencia, principio de facilitación y principio de la divulgación proactiva de la información, entre otros.

De esta manera, la Contraloría Departamental del Valle del Cauca al diseñar la presente estrategia cumple con los requerimientos establecidos por la Ley, a la vez que es coherente con sus propios instrumentos de gestión encaminados a lograr las metas establecidas en el Plan estratégico de la Entidad 2016-2019.

Cabe resaltar que el Gobierno Nacional para implementar la política de Rendición de cuentas, publicó el 14 de julio de 2014, el “Manual Único de Rendición de Cuentas”, elaborado por el Comité Técnico de la Presidencia de la República, el Departamento Administrativo de la Función Pública y el Departamento de planeación publican; con base en el cual se elaboró la presente estrategia.

## **1.1 Índice de transparencia de las Entidades públicas**

Por último cabe señalar, que el Capítulo Nacional de Transparencia Internacional - TI-, en el amplio cuestionario que aplica periódicamente a todas las entidades públicas, incluida la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, dedica el punto 12 a evaluar de manera exhaustiva, la estrategia de la Rendición pública de cuentas a la ciudadanía, que aplica la Entidad.

Esta organización No Gubernamental, es líder en el mundo en la lucha contra la corrupción y referente nacional por su contribución a la medición de los riesgos de corrupción a los que se enfrentan las entidades nacionales en desarrollo de sus procesos de gestión. Por ello, el punto 12 del cuestionario que aplica y cada uno de los ítems en los que se despliega, fueron también tenidos en cuenta para el diseño de la presente estrategia de rendición de cuentas.

## **2. Diagnóstico del procedimiento de rendición de cuentas de la Contraloría Departamental del Valle.**

Siguiendo los lineamientos determinados en el Manual de Rendición de cuentas del DAFP, la Entidad realizó el diagnóstico del procedimiento de rendición de cuentas de la Entidad teniendo en cuenta el instrumento llamado “Formulario único de Reporte de Avances de la gestión- FURAG-”, que hace parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión<sup>9</sup>

Este instrumento (cuestionario de 70 preguntas sobre la gestión de la entidad) ayudó a determinar que la Contraloría Departamental del Valle del Cauca debía fortalecer algunos aspectos importantes que se han venido trabajando durante las vigencias 2016 y 2017. Estos aspectos son los siguientes:

<b>Aspecto que se debe fortalecer</b>	<b>Acciones adelantadas hasta la vigencia 2017</b>	<b>Acciones pendientes</b>
El posicionamiento de los temas de Transparencia y Gobierno en línea- GEL- en el Comité técnico de la Entidad.	La actividad de ajuste a la normatividad vigente (Ley 1712/2014 y GEL, entre otras) ha estado a cargo del Comité de Comunicación Pública, coordinado por el Director de Comunicaciones y Participación ciudadana y ha contado con la presencia permanente de la Secretaría General, en representación de la Alta Dirección.	Una vez finalizado el proceso de ajuste normativo y para la formalización de los instrumentos creados a través de los actos administrativos correspondientes, se deberá realizar una presentación completa de los avances en Transparencia y GEL, ante el Comité Técnico y la Alta dirección de la Entidad para que inicie el proceso de evaluación posterior de las actividades y estrategias.
Incluir las actividades de ajuste de la Entidad a la Ley de Transparencia y a la estrategia GEL en el Plan estratégico de la Entidad.	En la vigencia 2016 se hizo una revisión general del Plan estratégico de la Entidad y éstos ítems fueron integrados.	
Realizar la caracterización de usuarios	La presente estrategia de rendición de cuentas tiene como base la caracterización de usuarios de la Entidad previamente realizada.	
Continuar con las actividades de promoción de los instrumentos de información, diálogo e incentivos creados por la entidad.	Se cumplieron actividades en este sentido en las vigencias 2016 y 2017 y continuarán en las siguientes vigencias.	
Mantener actualizada la base de	Cada audiencia pública o acto de	

<sup>9</sup> El modelo nace como una iniciativa del Gobierno Nacional, incluida en el artículo 133 del Plan Nacional de Desarrollo 2014 - 2018, que ordena la integración del Sistema de Desarrollo Administrativo y del Sistema de Gestión de la Calidad en un único modelo de gestión, articulado con el Sistema de Control Interno.

datos de los clientes y partes interesadas de la Entidad.	rendición de cuentas obliga a la revisión de la base de datos de la Entidad, por lo cual se mantiene actualizada en un 80%.	
Promoción de la Entidad a través de medios no digitales.		Esta actividad se hará de acuerdo con lo establecido en la presente estrategia.
Mantener actualizado el sitio WEB de la Entidad.	En la vigencia 2017 se re-diseñó la página WEB teniendo en cuenta los requerimientos de GEL y de manera permanente, el Comité de Comunicación pública de la Entidad, realiza actividades regulares de actualización de toda la información del sitio WEB, de acuerdo con el instrumento diseñado para ello: "Suministro de información para la actualización del sitio WEB de la Entidad"	
Revisión y promoción del Plan anticorrupción y de atención al ciudadano.	Se realizó la revisión en la vigencia 2017.	Está pendiente la promoción del Plan Anticorrupción de la Entidad porque fue ajustado en la vigencia 2017.
Creación y revisión permanente del enlace de Atención al ciudadano.	El enlace fue creado y está en actualización permanente.	
Creación del Plan de Participación Ciudadana.	La entidad cuenta con un Plan de participación ciudadana 2016-2019.	
Convocatoria de participación a los clientes y partes interesadas para diferentes temas institucionales y tener en cuenta sus observaciones.	<p>El Plan estratégico de la Entidad y sus políticas hacen especial énfasis en la promoción del ejercicio del control social.</p> <p>En la vigencia 2016 el contenido del acto público de rendición de cuentas se ajustó teniendo en cuenta los resultados de la encuesta abierta sobre la temática a tratar, realizada a los clientes y partes interesadas, a través del sitio WEB, las redes sociales y el correo institucional.</p> <p>De igual manera, la convocatoria y asistencia a este acto fue abierta (a través del canal regional de televisión) y ampliamente participativa. Así mismo, se re-transmitió el acto en 3 oportunidades a través el canal regional.</p>	



	También se diseñó y publicó una Revista de Rendición de cuentas que fue ampliamente distribuida durante el acto público y por correo electrónico entre los públicos y partes interesadas.	
Política de apertura de Datos	La Entidad publica los principales registros de datos en formato abierto en el sitio nacional dispuesto para esta información: <a href="http://www.datos.gov.co">www.datos.gov.co</a>	La Entidad continuará incrementando la información en formato abierto y alimentando la WEB <a href="http://www.datos.gov.co">www.datos.gov.co</a>
Creación de la estrategia de rendición de cuentas (Con sus componentes: información, diálogo e incentivos), seguimiento y evaluación.	La entidad cuenta con una estrategia de rendición de cuentas, la cual alimentó el Plan estratégico de comunicación. De igual manera, se deberá actualizar el procedimiento correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización del procedimiento de rendición cuentas</li> <li>- Seguimiento de la estrategia por parte de Entidad.</li> </ul>
Acceso a través de móvil para realizar las denuncias ciudadanas.	El sitio WEB de la Entidad se adecúa a los dispositivos móviles. Así mismo, en la vigencia 2017 se diseñó la aplicación para denuncias ciudadanas que será promocionada en la vigencia 2018.	Promocionar la Aplicación de denuncias ciudadanas.
Uso de medios no digitales de promoción y divulgación		La entidad trabajará en este aspecto de acuerdo con la presente estrategia.

## 2.1 Diagnóstico de la estrategia de rendición de cuentas según el índice de Transparencia nacional.

Transparencia internacional, capítulo Colombia calificó con 71.6 puntos sobre 100 la disposición y transparencia de la Contraloría Departamental del Valle en la lucha contra la corrupción, ubicándola en un riesgo medio. En dicha medición, realizada para el período 2015-2016 (primer trimestre), la estrategia de rendición de cuentas fue calificada con 72.7 puntos sobre 100, destacando las condiciones institucionales (100 puntos) y el contenido del informe de gestión (100 puntos). En contraste, insta a mejorar la audiencia pública de rendición de cuentas en aspectos como:

- A. Consultas previas a la ciudadanía
- B. Temáticas priorizadas con base en las consultas previas
- C. Acciones de diálogo durante el acto público de rendición de cuentas

D. Segundos espacios de rendición de cuentas (otros espacios además de la audiencia anual).

Cómo vimos en el punto 2 de este documento, los aspectos A, B y C fueron ya incorporados y desarrollados en el acto público de rendición de cuentas 2016, que tuvo lugar en Abril 4. Frente a los segundos espacios de rendición de cuentas, serán tenidos en cuenta y programados en la presente estrategia.

De acuerdo con el anterior análisis, la entidad ha realizado acciones en pro del mejoramiento continuo de la calidad y cantidad de información que pone a disposición de sus públicos, también ha fortalecido y aperturado espacios de diálogo ciudadano y ha trabajado en la promoción del control social; no obstante, la presente estrategia recoge las buenas prácticas y se propone caminar hacia la excelencia.

### **3. Caracterización de clientes e identificación de necesidades de información.**

Con el objetivo de diseñar la presente estrategia, y de revisar y valorar el proceso mismo de comunicación pública, la Contraloría Departamental del Valle del Cauca realizó la caracterización de sus clientes externos, identificados en su Manual de Calidad<sup>10</sup>:

- Asamblea del Valle del Cauca
- Concejos municipales
- Comunidad
- Sujetos de control

Esta caracterización, dada la tendencia de la Entidad hacia la modernización y el uso de las nuevas tecnologías, priorizó variables que permitieran evaluar si éstos clientes son usuarios tecnológicos o si por el contrario, su nivel educativo y posibilidad de acceso a las tecnologías, orientan hacia el uso de canales de comunicación más tradicionales.

---

<sup>10</sup> Manual de Calidad. Contraloría Departamental del Valle. Versión 16. Pág. 11. Disponible en el sitio WEB de la entidad: [www.contraloriadepartamentaldelvalle.gov.co](http://www.contraloriadepartamentaldelvalle.gov.co).

La caracterización completa de los clientes puede ser consultada en el documento denominado “Caracterización de clientes de la Contraloría Departamental del Valle”, publicado en el sitio WEB de la Entidad. A continuación se presenta el análisis de los datos recogidos en el proceso y las conclusiones que hacen parte de la presente Estrategia de Rendición de cuentas<sup>11</sup>.

### **3.1 La Asamblea Departamental del Valle del Cauca**

La Asamblea Departamental del Valle cuenta con una página WEB actualizada que ofrece suficiente información institucional y también información personal de cada uno de los Diputados que están actualmente en ejercicio.<sup>12</sup> .

De acuerdo con la misión de esta Corporación, para la Contraloría Departamental del Valle es claro que los ejercicios de auditoría y las respuestas a las denuncias ciudadanas, constituyen información muy valiosa para el trabajo de control social que ejerce la Asamblea sobre la administración Departamental. Lo mismo sucede con los análisis macro sobre políticas públicas o sectores socio-económicos claves para la región que realiza el ente de control, los cuales se convierten en insumos importantes para la toma de decisiones de la Corporación frente a las propuestas administrativas del gobierno regional.

De acuerdo con la caracterización de este cliente, se puede afirmar que el Valle del Cauca cuenta con una Asamblea pluripartidista<sup>13</sup>; así mismo, 12 de los 21 Diputados son menores de 50 años, destacando que 4 de ellos son muy jóvenes pues se encuentran en el rango comprendido entre los 20 y 30 años.

---

<sup>11</sup> “Caracterización de los Clientes de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca”, realizado por la Dirección operativa de comunicaciones y Participación ciudadana. Disponible en el sitio WEB de la Entidad: [www.contraloriadepartamentaldelvalledelcauca.gov.co](http://www.contraloriadepartamentaldelvalledelcauca.gov.co)

<sup>12</sup> “Liderar el ejercicio efectivo del control político departamental y el estudio de la normatividad necesaria con orientación al desarrollo social, la productividad, la sostenibilidad, la participación, la equidad, la paz y el postconflicto, para mejorar el sistema político administrativo y garantizar la institucionalidad, mediante la estabilidad financiera, la gestión con calidad y la credibilidad ciudadana, en el marco de los principios y valores consagrados en la Constitución y las leyes”. Información disponible en: <http://asamblea.valledelcauca.gov.co/>

<sup>13</sup> Tan solo 9 de 21 Diputados pertenecen a los partidos tradicionales: Liberal y Conservador, los 12 restantes pertenecen a alianzas estratégicas de varios partidos, nuevos partidos o facciones de los mismos, que inician de manera independiente su vida electoral. Ampliar información en “Caracterización de los Clientes de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca”. Documento disponible en el sitio Web de la entidad: [www.contraloriadepartamentaldelvalledelcauca.gov.co](http://www.contraloriadepartamentaldelvalledelcauca.gov.co)

También se puede resaltar que la Asamblea Departamental del Valle del Cauca está conformada por 18 Diputados profesionales, un tecnólogo y dos miembros que no registran su profesión en el sitio WEB de la corporación.

Igualmente, es importante mencionar que de los 21 Diputados que conforman la Asamblea del Valle del Cauca, 9 son mujeres, representando un 42.8%. Así mismo, todos ellos (hombres y mujeres) están en contacto con las nuevas tecnologías: los 21 registran un mail y 19 de ellos tiene presencia activa en las redes sociales (facebook y/o twitter).

Por otra parte, en las encuestas anuales de satisfacción que el ente de control hace a sus clientes<sup>14</sup>, se evidencia que con respecto a la calidad y oportunidad de la información brindada por la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, los Diputados están satisfechos (puntaje de 4 y 5 puntos sobre 5 posibles).

Pese a este resultado, la caracterización antes realizada de estos clientes, nos invita a pensar en nuevas actividades para ofrecer de manera más proactiva la información que demandan, actividades que como veremos más adelante, se integran a la presente estrategia. Estas son:

- Seguir sus redes e invitarlos a seguir las redes sociales de la Entidad.
- Crear un publicación (podría ser digital) trimestral, que coincida con el final de cada ciclo de auditorías para informar los resultados de las principales auditorías realizadas, incluyendo de igual forma, las noticias relevantes sobre la atención a las denuncias ciudadanas.
- Incluir en dicha publicación trimestral un enlace a nuestro espacio de sugerencias/ solicitudes de información, creado en el sitio WEB de la entidad.
- Enviar de manera física y virtual la Revista anual de rendición de cuentas de la Contraloría Departamental del Valle.

---

<sup>14</sup> Informe de encuestas de satisfacción 2016. <http://www.cdvc.gov.co/publicaciones.php?id=32830>

En cuanto al tipo de lenguaje, este se ajustará a los lineamientos de Política de Comunicación de la Entidad, que define el uso del “lenguaje ciudadano” <sup>15</sup> para todas las publicaciones que se emitan.

### **3.1.2 Los concejos / concejales del Valle del Cauca**

*“Los artículos 272 y 313 de la Constitución Política de 1991 señalan, entre otras las siguientes funciones de los Concejos:*

- Ejercer control político sobre la administración municipal.*
- Citar y requerir a los secretarios del despacho.*
- Proponer moción de censura respecto de los Secretarios del Despacho del alcalde, cuando a ello haya lugar.”<sup>16</sup>*

De acuerdo con lo anterior, los resultados de los ejercicios de control efectuados por las Contraloría territoriales a las entidades públicas locales se convierten en insumos básicos para la gestión de estas corporaciones; por ello se hace necesario diseñar estrategias comunicativas adaptadas a sus realidades para lograr una comunicación proactiva de los Entes de control con estas instancias.

Con este objetivo, la Contraloría Departamental del Valle realizó una caracterización básica sobre los concejos municipales de los 37 municipios que controla, destacando primer lugar, que el 100% de ellos tiene presencia digital aunque es muy básica y tan solo 5 páginas on line son propias, las demás se encuentran inmersas en los sitios WEB de los respectivos municipios.

Así mismo, la interacción de las corporaciones con las redes sociales es muy escasa; de acuerdo con la muestra escogida para el análisis (12 concejos) del universo total (37 Concejos), tan solo uno tenía página en la red social Facebook (8%).

### **Los concejales del Valle del Cauca**

---

<sup>15</sup> Entendido como se define en la Guía del Lenguaje ciudadano emitida por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)

<sup>16</sup> Guía para la Gestión Pública Territorial. Departamento Nacional de Planeación, ESAP y otros.

La muestra seleccionada (12 concejos) da cuenta de 146 Concejales, cuyos datos fueron analizados<sup>17</sup>. De dicho análisis destacamos aspectos relevantes como:

- Casi el 80% de los concejales que hicieron parte de la muestra analizada reportó correo electrónico.
- Podría decirse que los Ediles locales son generacionalmente cercanos a las nuevas tecnologías, pues el 59% de ellos (según la muestra analizada) es menor de 56 años.
- Las corporaciones de la muestra tomada, en su gran mayoría, no brindaron información sobre el nivel académico y la profesión de los ediles. Del total de la muestra (146 Ediles de 12 Concejos municipales), solo pudimos analizar la información de 52 de ellos, de acuerdo con la cual, el 61,5% de los concejales son profesionales y/o técnicos. Resultado que solo se toma como una referencia.
- De los 146 Ediles analizados, solo 48 de ellos (33.3%) pertenecen a los partidos tradicionales liberal y conservador, el 66.7% restante pertenecen a alianzas estratégicas de varios partidos, nuevos partidos o facciones de los mismos, que inician de manera independiente su vida electoral, lo cual los hacen sensibles a las nuevas tecnologías como herramienta de eficacia comprobada en el actual contexto político.
- Solo el 13.6% de los ediles de la muestra son mujeres.
- De acuerdo con la encuesta anual de satisfacción que realizó la Contraloría Departamental de estos clientes, en el año 2016, el 81% de la muestra encuestada califica como bueno (entre 4 y 5 puntos, siendo 5 el superior) el servicio brindado por el Ente de control. Los ítems considerados fueron la claridad y oportunidad de los informes brindados, su utilidad para el ejercicio del control político y en general, su percepción sobre la gestión de la Entidad. <sup>18</sup>

No obstante, la Contraloría Departamental del Valle quiere ser más proactiva en la relación con estos clientes y de acuerdo con su caracterización integrará las siguientes actividades a la presente Estrategia de Rendición de cuentas:

---

17 Encuentre detalles de la muestra en el documento “Caracterización de los Clientes de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca”. Disponible en: [www.contraloriadepartamentaldelvalledelcauca.gov.co](http://www.contraloriadepartamentaldelvalledelcauca.gov.co)

18 Encuesta de Satisfacción de clientes de la Contraloría Departamental del Valle. Op. Cit.

- Crear publicaciones trimestrales (una para la región norte, otra para la región Central y otra para la región sur) con información sobre los resultados de las auditorías y denuncias ciudadanas según corresponda. En dichas publicaciones se incluirá un link para propuestas y requerimientos informativos que hagan estos clientes al ente de control.

Dichas publicaciones se harán virtuales y serán enviadas al correo electrónico de los Concejales. No obstante, se motivará su lectura a través de mensajes SMS enviados a sus teléfonos celulares.

Lo anterior hace necesario construir una base de datos completa de los Concejales vallecaucanos, la cual será requerida oficialmente por el ente de control a cada corporación.

- También se hace necesario poner a disposición de este público una línea celular institucional.
- Se enviará de forma física la Revista anual de rendición de cuentas de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca.

### **3.1.3 La ciudadanía vallecaucana.**

La información obtenida de diferentes documentos estadísticos y analíticos sobre las características de la población del Valle del Cauca, arroja datos que resultan muy importantes para plantear la comunicación con este público, buscando satisfacer sus requerimientos y logrando un mayor impacto.

Entre los datos relevantes destacamos:

- La población total del Valle del Cauca asciende a 4.660.741 habitantes
- La población es en su mayoría femenina (2.257.558 hombres/ 2.403.183 mujeres)
- El grupo poblacional más numeroso se encuentra entre los 24 y los 44 años de edad.
- Se cuenta con 5 ciudades llamadas intermedias por la cantidad de su población y su urbanización: Buenaventura, Buga, Cartago, Palmira y Tuluá.
- Puede considerarse al Valle del Cauca como un departamento urbano (87,5%), pues su población rural alcanza solo el 12,5%. No obstante, existe una gran diferencia entre municipios que llegan a un grado de urbanización del 90% (Cali,

Buenaventura y Cartago) frente a los que están por debajo del 30% como Bolívar, Candelaria y Dagua.

- La cuarta parte de la población afro descendiente del país vive en el Valle del Cauca, especialmente en los municipios de Buenaventura, Cali y Jamundí; así mismo, se cuenta con un grupo poblacional significativo de indígenas ubicados en Cali, Buenaventura, Florida y Bolívar.

- Pese a que el Valle registra una “excelente actividad económica” en el año 2016 según el análisis elaborado por la Cámara de Comercio de Cali, persisten importantes problemas como el desempleo y el bajo nivel educativo de la población del país en general, y del Valle del Cauca en particular, que no permite que se cierre la brecha de desigualdad socio-económica en el departamento. (0,5 GINI)

- El acceso a internet en Colombia va en aumento, pero el índice de penetración sigue siendo bajo (28.1%) con respecto a otros países de la región como Costa Rica, Chile y Uruguay donde ya se alcanza un 60% de penetración en la población. El Valle del Cauca ocupa el 5to. lugar en el país con respecto al acceso de su población a esta nueva tecnología.

- El Valle del Cauca invierte mucho menos que Bogotá y Antioquia en Innovación, ciencia, tecnología, así como en actividades de innovación y Desarrollo. Cabe anotar además, que la inversión de Colombia en general, sigue siendo bastante precaria comparada con las de otros países de la región.

- Es muy importante considerar que el acceso a la telefonía móvil registra en el país una cifra que supera el 100%, tendencia que no es diferente en el Valle del Cauca; esto también incide en la tendencia en aumento que tiene el acceso a internet en el país y en el Valle del Cauca debido a la posibilidad de acceder a esta nueva tecnología a través de los teléfonos móviles.

Los datos anteriormente expuestos, nos muestra la necesidad de pensar en la elaboración de piezas comunicacionales diferenciadas según las diferentes características poblacionales de los municipios del Valle; también en la utilización de un lenguaje ciudadano, lo más claro posible dado el alto grado de desigualdad social y déficit educativo de la población, y en la priorización del uso de canales masivos y tradicionales de comunicación como radio, prensa y televisión, frente a las nuevas tecnologías como el internet, cuyo índice de penetración en nuestra población aún es muy bajo en la región.



Así mismo, se puede considerar la contratación del servicio de envío de SMS (mensajes de texto a través de los teléfonos móviles), a grupos poblacionales importantes para la Entidad en una determinada coyuntura, dada la alta cobertura de la telefonía móvil en la región y en el país.

No obstante, es necesario no perder de vista la tendencia creciente del índice de penetración del internet y de las nuevas tecnologías, para continuar el desarrollo de nuestro sitio WEB, de las redes sociales y la nueva APP, como canales importantes para la población vallecaucana, mayoritariamente joven y urbana, sobre todo de las ciudades intermedias.

### **3.1.4 Los Sujetos de control**

Según la Resolución No. 019 de junio 28 de 2017, la Contraloría Departamental del Valle del Cauca vigila y controla 146 entidades públicas y tiene además, 58 puntos de control.

La misma Resolución define como sujetos de control a *“...todos aquellos organismos de naturaleza jurídica exclusivamente pública de nivel territorial, sobre los cuales tiene competencia la Contraloría Departamental del Valle del Cauca”*.

De igual manera, define como puntos de control, *“... aquellas dependencias de una entidad principal de carácter descentralizado o desconcentrado con una jurisdicción territorial, que se considere relevante para la Contraloría Departamental para la evaluación de la gestión de la entidad y en dicha dependencia se realice control fiscal”*

Anualmente la Contraloría Departamental realiza encuestas de satisfacción sobre el servicio prestado a estas entidades. En el año 2016, se tomó como muestra 23 sujetos de control que integraron los ciclos del 1° al 5° de las auditorías regulares y 40 por parte de las auditorías especiales contempladas en el Plan General de Auditorías –PGA- de la vigencia. En total, fueron entonces 63 encuestas aplicadas, de las cuales se recibió respuesta de treinta y ocho (38) de ellas; es decir, de un 60%.

Se aplicó un cuestionario con cinco preguntas, para calificar de uno (1) a cinco (5), siendo 5 el puntaje equivalente a la excelencia. Las preguntas del cuestionario fueron:

1. ¿La Contraloría informó con anticipación la realización del proceso auditor en su entidad?

2. ¿El equipo auditor solicitó la documentación pertinente de manera previa?
3. ¿El equipo auditor fue respetuoso y mantuvo buena comunicación con las personas de la entidad?
4. ¿Los resultados del proceso auditor fueron dados a conocer mediante un informe preliminar, en cumplimiento del debido proceso?
5. ¿La gestión realizada por la Contraloría Departamental del Valle del Cauca genera beneficios y mejoramiento continuo para la entidad?

La calificación promedio para las cinco preguntas fue de 4,7 puntos, lo que indica que la percepción que tienen los funcionarios de los entes sujetos de control con la actuación y procedimientos de la Contraloría en el proceso auditor, ubica a la entidad en un nivel excelente de satisfacción.

El formulario permite realizar observaciones al ente de control, entre las cuales se destaca la labor del equipo auditor, por su carácter interdisciplinario, respetuoso y profesional, así como el valioso aporte del ente de control al mejoramiento continuo de las entidades y a la buena comunicación que brindan los funcionarios.

En cuanto a recomendaciones a tener en cuenta, manifiestan los encuestados *“...que las auditorias se programen de tal manera que los hallazgos que requieran mejora puedan ser subsanados dentro de la vigencia en la cual se realizó la auditoria”* y *“enviar copia de los informes tanto a la dependencia involucrada como a la oficina de control interno”*. 19

La Contraloría Departamental del Valle del Cauca mantiene una continua comunicación con estos clientes, quienes en el sitio WEB de la Entidad tienen un espacio exclusivo con acceso al sistema propio de Rendición de Cuentas en Línea- RCL-, un chat para asesoría sobre su uso y una programación anual de capacitaciones que se elabora de acuerdo con las necesidades planteadas por los propios sujetos de control.

Esta comunicación permanente le permite a la Entidad, dar respuesta oportuna y adecuada a sus requerimientos y mejorar constantemente el servicio de acuerdo con sus observaciones y recomendaciones.

La comunicación con este grupo está liderada por la Oficina de Planeación y por la Dirección Operativa de Control Fiscal.

---

19 Encuesta de Satisfacción de clientes 2016. Contraloría Departamental del Valle. Op. Cit.

#### 4. LA ESTRATEGIA RENDICIÓN DE CUENTAS

“Una estrategia se define como la construcción de un objetivo y unas acciones para lograr dicho fin, y es elaborada a partir del análisis de debilidades y fortalezas, capacidades y recursos institucionales, frente a los retos fijados en los objetivos de la política de rendición de cuentas” 20

La estrategia de Rendición de Cuentas de la Contraloría Departamental del Valle materializa las políticas de la Entidad en cuanto a comunicación, transparencia y acceso a la información pública, y está encaminada al logro de objetivos clave del Plan estratégico 2016-2019, como son el fortalecimiento de la comunicación pública y de la participación ciudadana e institucional en el control fiscal; ambos planteados con el fin de cualificar el control fiscal y consolidar la confianza de los vallecaucanos en su Contraloría.

La estrategia integra actividades del Plan de Participación ciudadana y parte de la caracterización de los clientes externos de la Entidad. Posteriormente, será integrada al Plan de comunicación estratégica de la entidad.

A continuación se presenta el cuadro de actividades que componen la estrategia, diseñadas teniendo los elementos básicos del proceso de rendición de cuentas (información, diálogo e incentivos), los objetivos propuestos, los medios que serán utilizados y los recursos necesarios.

##### 4.1 Cuadro de actividades

Actividad / Recursos requeridos	Objetivos	Elemento	Cliente	Fecha/periodicidad	Responsables
<b>Re- diseño de la página WEB de la Entidad</b>  <b>Recursos necesarios:</b> humanos, tecnológicos y financieros.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mejorar la accesibilidad y receptividad de la página WEB.</li><li>- Incluir mejores herramientas de interacción con el ciudadano.</li></ul>	<b>Información/ Diálogo</b>	Todos	Vigencia 2018	<ul style="list-style-type: none"><li>-Subdirección de Informática.</li><li>-Dirección operativa de Comunicaciones y Participación ciudadana.</li></ul>

---

20 Manual Básico para el diseño de la estrategia de Rendición de cuentas. DAFP. Op. Cit.

					-Profesional en Comunicaciones.
<b>Actualización permanente de la página WEB de la Entidad</b> , de acuerdo con el instrumento “Suministro de información para la actualización de la WEB”, creado para tal fin *  <u><b>Recursos necesarios:</b></u> humanos y tecnológicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejorar la cantidad, calidad y oportunidad de la información que se entrega a los ciudadanos.</li> <li>- Cumplir con los requerimientos legales sobre transparencia y acceso a la información pública.</li> <li>-Contribuir a la lucha anticorrupción.</li> <li>- Promover la participación ciudadana brindando información oportuna y de calidad.</li> </ul>	<b>Información</b>	<b>Ciudadanía vallecaucana</b>	Permanente mente	Comité de comunicación pública.
<b>Realización de boletines de prensa</b> sobre los resultados de Auditorías, respuesta a denuncias ciudadanas y demás temas de interés ciudadano. Estos se enviarán a los medios masivos de comunicación regionales y se promoverán a través de las redes sociales de la entidad.  <u><b>Recursos necesarios:</b></u> humanos y tecnológicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ser más proactivos con la información que se entrega a la ciudadanía en general.</li> <li>- Difundir la información a través de medios de impacto masivo, (prensa, radio y TV), de mayor cobertura que los medios digitales.</li> </ul>	<b>Información</b>	<b>Ciudadanía vallecaucana</b>	Periodicidad: Permanente mente.	-Despacho del Contralor.  -Dirección operativa de Comunicaciones y Participación ciudadana.  -Profesional en Comunicaciones.
<b>Realización de ruedas de prensa</b> sobre los temas de mayor impacto ciudadano.  <u><b>Recursos necesarios:</b></u> humanos y tecnológicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ser más proactivos con la información que se entrega a la ciudadanía en general.</li> <li>- Difundir la información a través de medios de impacto masivo.</li> </ul>	<b>Información</b>	<b>Ciudadanía vallecaucana</b>	- A partir de la fecha. - Periodicidad: Permanente mente.	-Despacho del Contralor.  -Dirección operativa de Comunicaciones y Participación ciudadana.  -Profesional en Comunicaciones.

					nes.
<p><b>Realización de piezas gráficas</b> sobre los temas de mayor impacto ciudadano para ser publicadas a través de las redes sociales y/o medios impresos.</p> <p><b><u>Recursos necesarios:</u></b> humanos y tecnológicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ser más proactivos con la información que se entrega a la ciudadanía en general.</li> <li>- Hacer más accesible la información a de nuestras redes sociales de la entidad y/o medios impresos.</li> </ul>	<b>Información</b>	<b>Ciudadanía vallecaucana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A partir de la fecha.</li> <li>- Periodicidad: Permanentemente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dirección operativa de Comunicaciones y Participación ciudadana.</li> <li>-Profesional en Comunicaciones.</li> </ul>
<p><b>Campañas de promoción de los canales de información y comunicación (denuncias ciudadanas) de la Contraloría:</b> sitio WEB, redes sociales, línea ciudadana, App, etc.</p> <p>Dichas campañas se harán a través de medios masivos (prensa, radio y TV) y a través de los medios propios.</p> <p><b>Campañas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La Contraloría Valle te Informa</li> <li>- La Contraloría Valle se comunica contigo.</li> </ul> <p><b><u>Recursos necesarios:</u></b> humanos, tecnológicos y financieros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ser más proactivos con la información que genera la Entidad a sus clientes.</li> </ul>	<b>Información</b>	Todos los clientes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A partir del año 2016.</li> <li>- Periodicidad: Semestral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección operativa de Comunicaciones y Participación ciudadana.</li> <li>- Profesional en Comunicaciones.</li> </ul>
<p><b>Promoción previa del Plan General de Auditorías</b> a través de los medios propios de la Entidad.</p> <p><b><u>Recursos necesarios:</u></b> humanos y tecnológicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar a conocer a la ciudadanía las fechas de los ejercicios auditores a realizar en las Entidades de su interés, y promover su participación con denuncias y requerimientos sobre éstos sujetos.</li> </ul>	<b>Información</b>	<b>Ciudadanía Vallecaucana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A partir del año 2018.</li> <li>- Periodicidad: cada inicio de ciclo auditor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección operativa de Comunicaciones y Participación ciudadana.</li> <li>- Profesional en Comunicaciones.</li> </ul>

<p><b>Promoción de la Entidad a través de medios no digitales.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La Contraloría Departamental del Valle publicará una revista anual sobre su gestión, la cual será distribuida entre sus públicos.</li> <li>- La Contraloría Departamental del Valle diseñará avisos informativos sobre sus espacios de denuncia y control social, para ser ubicados en las Alcaldías y las personerías municipales.</li> </ul> <p><b><u>Recursos necesarios:</u></b> humanos, tecnológicos y financieros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar a conocer a la ciudadanía todos los espacios de información y comunicación que la Entidad ha dispuesto para la comunicación con el ciudadano.</li> </ul>	<p><b>Información</b></p>	<p><b>Ciudadanía Vallecaucana</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A partir del año 2018.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alta Dirección.</li> <li>-Dirección operativa de Comunicaciones y Participación ciudadana.</li> <li>- Profesional en Comunicaciones.</li> </ul>
<p><b>Fortalecimiento de las redes sociales</b></p> <p><b><u>Recursos necesarios:</u></b> humanos y tecnológicos y financieros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilitar la interacción con los clientes. (Facebook-Twitter).</li> </ul> <p>Se realizará una búsqueda activa de nuestros clientes en las redes (Diputados, Concejales, sujetos de control, veedores y grupos sociales) para entrar en relación directa con ellos.</p> <p>-Promover la gestión de la Entidad.</p>	<p><b>Información / diálogo</b></p>	<p>Todos los clientes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A partir del año 2016.</li> <li>- Periodicidad: permanente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dirección operativa de Comunicaciones y Participación ciudadana.</li> <li>-Profesional en Comunicaciones</li> </ul>
<p><b>Audiencias públicas ciudadanas</b></p> <p>La Contraloría Departamental del Valle realizará como mínimo una audiencia pública anual, donde invitará a sus clientes la cual se organizará de manera participativa y será promovida a través de los medios masivos de comunicación regional.</p> <p><b><u>Recursos necesarios:</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brindar un espacio de diálogo directo con la ciudadanía.</li> <li>- Visibilización de la Contraloría.</li> </ul>	<p><b>Información / diálogo /Incentivos</b></p> <p>N/ Se invitará a esta audiencia además de los clientes directos de la entidad, a aquellos ciudadanos que han ejercido su derecho al control a través de sus denuncias.</p>	<p>Todos los clientes.</p>	<p>Mínimo, una vez al año.</p>	<p>-Alta dirección y todos los funcionarios de la Entidad.</p>

humanos, tecnológicos y financieros.					
<b>Whatsapp de la Contraloría</b>  La Contraloría Departamental adquirirá una línea móvil de atención al cliente, la cual también será utilizada para el envío de mensajes SMS.  <u><b>Recursos necesarios:</b></u> humanos, tecnológicos y financieros.	-Atención al ciudadano de manera fácil y rápida.  -Contacto directo con el ciudadano.	<b>Diálogo</b>	<b>Ciudadanía Vallecaucana</b>	- A partir del año 2018.  - Periodicidad: permanente	-Funcionarios delegados por la Alta dirección para atender la línea ciudadana.
<b>Desarrollo de APP de denuncias ciudadanas.</b>  La Contraloría Departamental del Valle del Cauca desarrollará una aplicación que permita a los ciudadanos realizar sus denuncias y hacer sus requerimientos desde sus dispositivos móviles.  <u><b>Recursos necesarios:</b></u> humanos, tecnológicos y financieros.	- Lograr un mayor acercamiento al ciudadano.  - Promover la participación y el control social.	<b>Diálogo</b>	Todos los clientes.	- A partir del año 2018.  - Periodicidad: permanente	-Subdirección de Informática.  -Dirección operativa de Comunicaciones y Participación ciudadana.  -Profesional en Comunicaciones.
<b>Promoción y fortalecimiento de Veedurías ciudadanas.</b>  La Contraloría Departamental del Valle creará en su página WEB un espacio especial para la inscripción y atención de las veedurías ciudadanas.  Este espacio será promovido a través de mensajes SMS y	- Crear un espacio de diálogo permanente de retroalimentación con el ciudadano veedor, cliente vital de la Entidad.	<b>Diálogo / incentivos</b>  N/ En dicho espacio el veedor podrá encontrar un cronograma de actividades de su interés y la oferta de capacitación que	<b>Ciudadanía vallecaucana</b>	- A partir del año 2018.  - Periodicidad: permanente	-Subdirección de Informática.  -Dirección operativa de Comunicaciones y Participación ciudadana.  - Escuela de capacitación de la

de los medios propios de la Entidad.  <b><u>Recursos necesarios:</u></b> humanos, tecnológicos y financieros.		la entidad le ofrece. De igual manera, encontrará mecanismos efectivos de comunicación inmediata con la entidad.			Contraloría.  -Profesional en Comunicaciones.
<b>Monitoreo permanente a los medios de comunicación y a las redes sociales.</b>  La Contraloría Departamental del Valle realizará un monitoreo permanente de los medios de comunicación para mantener al tanto de las denuncias realizadas por éstos o por la ciudadanía en general, sobre las actuaciones de las entidades sujetas a su control.  <b><u>Recursos necesarios:</u></b> humanos y tecnológicos.	- Escuchar de manera permanente a los ciudadanos y a los periodistas, veedores por excelencia, para atender sus requerimientos y denuncias.	<b>Diálogo/incentivos</b>  N/ Los periodistas y los ciudadanos en general, percibirán una Entidad atenta a sus denuncias y requerimientos.	<b>Periodistas y Ciudadanía vallecaucana</b>	- A partir del año 2016.  - Periodicidad: permanente	-Profesional en Comunicaciones.
<b>Whatsapp para periodistas</b>  La Contraloría Departamental del Valle mantendrá una comunicación permanente con los periodistas de la región a través de un grupo de Whatsapp desde donde no solo promocionará sus boletines de prensa, sino que escuchará los requerimientos y denuncias de este sector tan importante de la población.  <b><u>Recursos necesarios:</u></b>	- Mantener un diálogo permanente con los periodistas de la región, veedores por excelencia, para atender sus requerimientos y denuncias.	<b>Diálogo /incentivos</b>  - Los periodistas percibirán una Entidad atenta a sus denuncias y requerimientos.	<b>Periodistas de la región.</b>	- A partir del año 2016.  - Periodicidad: permanente	-Profesional en Comunicaciones.



humanos y tecnológicos.					
<b>Chat para los sujetos de control</b>  <b>Recursos necesarios:</b> humanos y tecnológicos.	- Atender los requerimientos de estos clientes de manera directa y oportuna.	<b>Diálogo /Incentivos</b>  - Los sujetos de control percibirán una Entidad atenta a sus requerimientos y podrán resolver sus inquietudes con oportunidad.	<b>Sujetos de control</b>	- A partir del año 2016.  - Periodicidad: permanente	- Dirección operativa de control fiscal
<b>Capacitaciones permanentes</b>	- Cualificar a los clientes con respecto al conocimiento y ejercicio del control fiscal  Los clientes serán consultados sobre sus necesidades en intereses a través de las encuestas anuales de satisfacción y en el caso de los veedores, de manera permanente a través del sitio WEB.	<b>Diálogo /Incentivos</b>	<b>Todos los clientes</b>	- Se continuará su realización  - Periodicidad: permanente	- Escuela de capacitación de la Entidad.

\* Anexo 1. Suministro de información para la actualización de la página WEB de la Entidad.

#### 4.1. 1 Las audiencias ciudadanas

Esta actividad es de gran importancia para la Entidad pues representa un encuentro directo con los clientes, no solo para rendir cuentas ante ellos sino también para entablar un diálogo productivo que redunde en el mejoramiento continuo del servicio de vigilancia y control sobre los recursos públicos, que ejerce la Contraloría Departamental del Valle del Cauca.

Se realizará mínimo una audiencia pública al año.

Para el óptimo aprovechamiento de este espacio se enumeran a continuación una serie de actividades que la Entidad ha definido para su realización:

### **Actividades previas al evento:**

1. Definición del equipo coordinador del evento.
2. Actualización de la base de datos de los clientes de la Entidad
3. Diseño de la consulta ciudadana sobre las temáticas a priorizar en la audiencia pública.
4. Publicación de la encuesta en el sitio WEB de la Entidad y en sus redes sociales; así como envío de la misma por correo electrónico a todos los clientes de la Entidad registrados en su base de datos.
5. Visto bueno del informe de gestión que será dado a conocer en el acto público, el cual contará con la información requerida en la Guía de Rendición de cuentas del DAFP 21 , enriquecido con los aportes ciudadanos, recogidos a través de la encuesta realizada.
6. Diseño de la revista anual de la entidad que sintetiza el informe de gestión, visto bueno de la misma y envío a impresión.
7. Definición de la metodología utilizada para la realización del evento, así como de la logística requerida.
8. Definición del lugar, fecha y hora del evento.
9. Diseño de las ayudas audio-visuales que serán utilizadas durante la realización del evento, aprobación de las mismas y producción.
10. Diseño de tarjeta de invitación del Evento y envío de la misma a los clientes de la Entidad registrados en la base de datos, a través de correo certificado y correo electrónico. De igual manera, se publicará la invitación en el sitio WEB de la entidad, en las redes sociales, y se promocionará el evento con boletines de prensa que serán enviados a los medios masivos regionales.
11. Se confirma asistencia vía telefónica de las personalidades invitadas y de los clientes de la Entidad.

---

21 Anexo 2. Información mínima requerida en la Guía de Rendición de cuentas del DAFP

12. convocatoria de medios de comunicación regionales para que cubran el evento.

13. Se realiza ensayo previo del evento y revisión de la logística.

14. En caso de transmisión en directo se debe garantizar una adecuada promoción previa a través de los medios masivos regionales.

### **Durante el evento:**

1. Se garantiza el registro de asistentes para alimentar la base de datos.

2. Se garantiza durante el evento el registro fotográfico y la publicación de los principales apartes del informe a través de las redes sociales (publicaciones en tiempo real)

3. Se coordina la participación ordenada del público asistente con preguntas sobre la temática expuestas, a través de registro previo o de solicitudes escritas que se recogerán durante el desarrollo del acto.

4. Se distribuye la encuesta de satisfacción del cliente sobre el evento y se promueve su diligenciamiento por parte de los asistentes.

### **Actividades posteriores al evento**

1. Envío de la encuesta de satisfacción del cliente a través de google a los clientes de la base de datos

2. Envío de la revista a los clientes de la entidad vía correo electrónico (Versión digital)

3. Tabulación de la encuesta y publicación de resultados en la página WEB

4. En caso de transmisión en diferido del evento se realizará la edición de la grabación del acto para adecuarla al formato y tiempo requerido para la emisión. También se editarán las promociones para invitar al público a ver el programa.

5. Publicación de las promociones en medios propios e invitación de los clientes a ver el programa de Rendición de cuentas a través de los medios propios.

6. Publicación en la página WEB de respuestas a las preguntas que realizó el público durante el evento y que hayan quedado sin resolver durante el acto público de rendición de cuentas

7. Reunión de evaluación del evento para registrar mejoras en la presente estrategia.

#### **4.1. 2 Audiencias públicas locales o zonales.**

Estas audiencias se pueden programar teniendo en cuenta propia zonificación de la Entidad dada a través de los Cercofis (Norte, Centro y Sur del Departamento).

Estos actos se manejarán de la misma manera que el acto público de rendición de cuentas, adecuando la temática y el lenguaje a la población de la zona convocada y a sus intereses particulares.

### **5. Presupuesto**

La necesidad de recursos para cada iniciativa quedó planteada en el cuadro de actividades y está sujeta a la disponibilidad presupuestal de la Entidad. La evaluación posterior del cumplimiento de esta estrategia, tendrá en cuenta el aspecto presupuestal, pues éste puede representar una limitante significativa para la puesta en marcha de la estrategia.

No obstante, la Contraloría Departamental del Valle del Cauca se ajustará en esta materia a lo dispuesto en el Art. 10 del Estatuto anticorrupción, el cual autoriza a las Entidades públicas a disponer presupuesto en procura de la información, transparencia y participación ciudadana, de manera austera y evitando a toda costa utilizar estos rubros en la promoción política personal del representante legal de la Entidad.

**Artículo 10. Presupuesto de publicidad.** [Reglamentado por el Decreto Nacional 4326 de 2011.](#) Los recursos que destinen las entidades públicas y las empresas y sociedades con participación mayoritaria del Estado del orden nacional y territorial, en la divulgación de los programas y políticas que realicen, a través de publicidad oficial o de cualquier otro medio o mecanismo similar que implique utilización de dineros del Estado, deben buscar el cumplimiento de la finalidad de la respectiva entidad y garantizar el derecho a la información de los ciudadanos. En esta publicidad oficial se procurará la mayor limitación, entre otros, en cuanto a contenido, extensión, tamaño y medios de comunicación, de manera tal que se logre la mayor austeridad en el gasto y la reducción real de costos...

*Los contratos que se celebren para la realización de las actividades descritas en el inciso anterior, deben obedecer a criterios preestablecidos de efectividad, transparencia y objetividad.*

*Se prohíbe el uso de publicidad oficial, o de cualquier otro mecanismo de divulgación de programas y políticas oficiales, para la promoción de servidores públicos, partidos*

*políticos o candidatos, o que hagan uso de su voz, imagen, nombre, símbolo, logo o cualquier otro elemento identificable que pudiese inducir a confusión.”*

## **6. Responsables de la Estrategia**

Rendir cuentas es para los funcionarios de la Contraloría Departamental un deber que se materializará en su quehacer cotidiano como servidor público.

Debido a lo anterior, el acto de rendir cuentas a la ciudadanía es de responsabilidad de toda la institución, especialmente de la alta dirección. No obstante, cada actividad tiene asignada en el cuadro de actividades la dependencia responsable, sin que esto exima de responsabilidades a todos los funcionarios implicados en su realización.

## **7. Evaluación de la estrategia**

La evaluación de la presente estrategia estará a cargo de la oficina de control interno de la Entidad; pues se convertirá a partir de su adopción mediante acto administrativo, en uno de los ítems a tener en cuenta para las auditorías internas.

La periodicidad de la evaluación será anual y tendrá en cuenta las limitaciones presupuestales en cada vigencia.