

100-28.01

RESOLUCIÓN No. 866 DE 2016

(Sept 14)

"Por la cual se autoriza a los funcionarios de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca la compensación de los días 13 y 14 de octubre de 2016"

EL SECRETARIO GENERAL DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA, en ejercicio de sus atribuciones Constitucionales y Legales, de conformidad con lo establecido en las Ordenanzas No. 101 y No. 122 de 2001, proferidas por la Asamblea Departamental del Valle del Cauca, lo estipulado en la Resolución Reglamentaria No. 009 de 2016, y en especial a lo dispuesto en los artículos 416A del Código Sustantivo del Trabajo y el artículo 3 del Decreto 2813 de 2000, y

CONSIDERANDO:

Que el horario de trabajo para los servidores públicos de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca es el siguiente: de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 1:30 p.m. a 5:00 p.m.

Que la Dirección Administrativa de Gestión Humana y Financiera a través del correo institucional recibió peticiones de varios funcionarios quienes solicitaron que con motivo de la aplicación de la semana de receso educativo que se llevará a cabo entre el 10 y el 14 de octubre de 2016, se estudie la posibilidad de compensar el día viernes 14 de octubre de 2016 con el ánimo de compartir espacios de integración familiar con sus hijos y/o nietos.

Que la Contraloría Departamental del Valle del Cauca con el ánimo de dar cumplimiento a las políticas de Bienestar Social de que trata el Decreto 1227 de 2005 y la Ley 909 de 2004, ampliar los lazos familiares y facilitar espacios de integración familiar durante la semana de receso escolar, concederá la compensación de los días 13 y 14 de octubre de 2016, el cual será compensado con una (1) hora diaria laborando en jornada de 7:30 am a 12:30 pm, y de 1:30 pm a 5:30 pm, a partir del 21 de septiembre hasta el 12 de octubre de 2016, para de esta forma poder compensar las horas de trabajo a conceder.

Que el artículo 118 del Código General del Proceso Ley 1564 de 2012 dispone que *"En los términos de días no se tomarán en cuenta los de vacancia judicial, ni aquellos en que por cualquier circunstancia permanezca cerrado el despacho"*. De acuerdo con el citado artículo el día 14 de octubre de 2016, serán suspendidos los términos a los procesos administrativos, disciplinarios, procesos de responsabilidad fiscal y jurisdicción coactiva y procesos sancionatorios que se adelantan en la Contraloría Departamental del Valle del Cauca.

En virtud de lo anterior,

RESUELVE:

Artículo Primero: Autorizar a los funcionarios de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca el disfrute del día 13 y 14 de octubre de 2016, el cual será compensado con una (1) hora diaria laborando en jornada de 7:30 am a 12:30 pm, y de 1:30 pm a 5:30 pm, a partir del día 21 de septiembre hasta el 12 de octubre de 2016.

Artículo Segundo: Comuníquese a la Secretaría General, a las Direcciones Operativas de Responsabilidad Fiscal, Control Fiscal, Oficina Asesora Jurídica y Subdirecciones Operativas Jurisdicción Coactiva e, Investigaciones Fiscales, para lo de su competencia

100-28.01

RESOLUCIÓN No. 866 DE 2016

(Sept 14)

"Por la cual se autoriza a los funcionarios de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca la compensación de los días 13 y 14 de octubre de 2016"

en lo correspondiente a la suspensión de términos de los diferentes procesos que adelantan en estas dependencias.

Artículo Tercero: Comuníquese al Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional de la Gobernación del Valle del Cauca, para que no permita el ingreso de los Sujetos de Control y las personas que tengan acceso a la Contraloría Departamental del Valle del Cauca a las oficinas ubicadas en el semisótano y pisos 5°. y 6°, durante los días 13 y 14 de octubre de 2016.

Artículo Cuarto: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.


COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Santiago de Cali, a los 14 (14) días del mes de Sept dos mil dieciséis (2016).



ARTURO FERNÁNDEZ MANRIQUE
Secretario General

Proyectó: Lilia Marleny Camargo Segura – Profesional Universitaria

Revisó: Dra. Diana Paola Urrego Trujillo – Jefe Oficina Asesora Jurídica 

Dr. Héctor Alejandro Paz Gómez – Director Administrativo de Gestión Humana y Financiera 