

125-19.61

Santiago de Cali, 03 de marzo de 2020

CACCI 899

**PUBLICACION EN CARTELERA INTERNA Y/O PAGINA WEB CDVC
POR DIRECCION DESCONOCIDA**

Fecha de Fijación febrero 6 de 2020

Desfijación febrero 20 de 2020

**INFORME FINAL DE RESPUESTA A DENUNCIA CIUDADANA
CACCI 4615 DC-66-2019**

La Contraloría Departamental del Valle del Cauca informa los resultados finales de lo actuado con respecto a la denuncia ciudadana del asunto, relacionada con presuntas irregularidades administrativas en el Hospital Piloto de Jamundí-Valle, inherentes a los planes de Bienestar vigencias 2016, 2017 y 2018.

La Dirección Operativa de Participación Ciudadana procedió a dar trámite a la denuncia ciudadana mediante solicitud de información a la Entidad para tal fin comisionó a un grupo de profesionales adscritos a la Dirección.

De la revisión documental a la información aportada por el denunciante, así como de la información solicitada a la Entidad, se obtuvo el siguiente resultado:

1. INTRODUCCION

La Contraloría Departamental del Valle del Cauca, en cumplimiento de su función Constitucional, la misión Institucional y en desarrollo de las actividades descritas en los manuales de procesos y procedimientos, ha fortalecido la atención a las denuncias allegadas a este Ente de Control.

Para tales efectos, la Dirección Operativa de Participación Ciudadana, comisionó a dos (2) Técnicos Operativos y a un (1) profesional Universitario adscritos a dicha Dirección para atender la referida denuncia, quien, en el desarrollo de la misma, aplicaron la normatividad legal vigente y los procesos y procedimientos de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca.

El resultado final de la revisión documental, se consolidó en el presente informe, con el fin de dar a conocer a la comunidad en general los hechos evidenciados y responder satisfactoriamente a los requerimientos del denunciante.

2. ALCANCE DE LA REVISION

Se procede a dar trámite a la denuncia ciudadana DC-66-2019 radicada mediante CACCI 4615 el 06 de agosto de 2019, de conformidad con la información y la documentación presentada dentro del escrito de la misma, en la cual se pone en conocimiento lo siguiente: *“Presuntas irregularidades en los Planes de Bienestar vigencias 2016, 2017 y 2018 del Hospital de Candelaria, Hospital de la Unión, Hospital de Restrepo, Hospital de la Victoria, Hospital de Toro, Hospital de Obando, Hospital de Sevilla, Hospital de Alcalá, Hospital de Zarzal, Hospital de Pradera, Hospital Psiquiátrico Universitario del Valle, Hospital Piloto de Jamundí, Aguas de Buga, Univalle, entre otras entidades”*

3. LABORES REALIZADAS

De conformidad con la competencia de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, la Dirección Operativa de Participación Ciudadana, procede a dar trámite a la denuncia ciudadana a través de las siguientes actuaciones:

- Elaboración del plan de trabajo con el fin de planificar la solicitud de información, y analizar la documentación contenida en la denuncia e identificar los requerimientos del denunciante. De lo cual, se hizo un listado de los documentos a solicitar, necesarios para el trámite de la denuncia.

LA PRIMER SOLICITUD DE INFORMACION

1. Certificar cual es presupuesto total asignado a la Entidad para las vigencias 2016 y 2017, discriminando cada uno de los rubros.
2. Certificar cual es presupuesto total asignado para el plan de bienestar e incentivos de las vigencias 2016 y 2017.
3. Copia del acto administrativo de adopción del plan de bienestar e incentivos de la vigencia 2016 y 2017
4. Copia Certificada del plan de bienestar e incentivos de las vigencias 2016 y 2017.
5. Copia Certificada de los informes de ejecución del plan de bienestar e incentivos de las vigencias 2016 y 2017.
6. Copias certificadas de los contratos y sus respectivos soportes con los que se ejecutaron las actividades correspondientes al plan de bienestar de las vigencias 2016 y 2017.
7. Certificar cual es % establecido por la entidad destinada para el plan de bienestar de las vigencias 2016, 2017, 2018 y 2019.
8. Copia certificada del listado de funcionarios adscritos a la entidad diferenciando su modalidad de vinculación de las vigencias 2016, 2017, 2018 y bajo que norma sustenta la respuesta.
9. Certificar los correos electrónicos oficiales de la institución.

SEGUNDA SOLICITUD DE INFORMACION

1. Certificación de los Funcionarios que asistieron a las actividades vacacionales vigencias 2016 y 2017, con nombre completo, cedula, tipo de vinculación y cargo en formato Excel, toda vez que lo enviaron a mano escrita y no es legible.
2. Copia certificada del estudio del clima laboral vigencia 2015 y copia de la hoja de vida de la persona que firma el estudio.

4. RESULTADO DE LA REVISION

El fin misional de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca es velar por la gestión fiscal de la administración y de los particulares tal como lo manifiesta la Constitución Política Colombiana en su artículo 267, por tal motivo este órgano de control se pronunciara con lo concerniente a temas fiscales, toda vez que las actuaciones de los funcionarios que deriven procesos disciplinarios son de competencia exclusiva de la Procuraduría.

Revisados los documentos aportados por el sujeto de control encontramos que el Hospital Piloto de Jamundí ha desarrollado el plan de bienestar para las vigencias 2016, 2017 de acuerdo a un programa que conlleva a un estudio del clima laboral, por tal razón las actividades que se realizaron en las anteriores vigencias, se realizaron con fundamento.

Así mismo se observa que las actividades que se describen en los planes de bienestar se están ejecutando en debida forma aplicándose la normatividad vigente, pues la misma en estos temas es muy precisa, por lo que el equipo auditor para la revisión de la documentación aportada por el Hospital Piloto de Jamundí, se remitió a las siguientes normas:

Ley 909 del 23 de septiembre de 2004 Artículo 36 establece que con el propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción y desarrollo de los empleados en el desempeño de su labor y de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales, las entidades deberán implementar programas de bienestar e incentivos, de acuerdo con las normas vigentes y las que desarrollen la presente ley”

Decreto ley 1567 de 1998 *“Por el cual se crea el Sistema Nacional de Capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del estado junto con las políticas de bienestar social, orientados a la planeación, ejecución y evaluación de programas y proyectos que den respuesta a las necesidades de los funcionarios para su identificación y compromiso con la misión y visión institucional”*

Artículo 19 del Decreto 1567/1998 las entidades públicas que se rigen por las disposiciones contenidas en el presente decreto ley están en la obligación de organizar anualmente, para sus empleados programas de bienestar social e incentivos”

Decreto 1083 de 2015 Titulo 10 Sistema de estímulos.

“Artículo 2.2.10.1 programas de estímulos: las entidades deberán organizar programas de estímulos con el fin de motivar el desempeño eficaz y el compromiso de sus empleados. Los estímulos se implementaran a través de programas de bienestar social

Artículo 2.2.10.2 beneficiarios. Las entidades públicas en coordinación con los organismos de seguridad y previsión social, podrán ofrecer a todos los empleados y sus familias los programas de protección y servicios sociales que se relacionan a continuación 1: Deportivos, 2 Recreativos 3 promoción y prevención en salud, 4, capacitación informal en artes y artesanías u otras modalidades que conlleven la recreación y el bienestar del empleado y que puedan ser gestionadas , 5 promoción de programas de vivienda ofrecidos por el Fondo nacional del ahorro, los fondos de cesantías, las cajas de compensación familiar u otras entidades que hagan sus veces, facilitando los tramites, la información pertinente y presentando ante dichos organismos las necesidades de vivienda de los empleados

Artículo 2.2.10.3 programas de bienestar, orientados a la protección y servicios sociales.

Los programas de bienestar orientados a la protección y servicios sociales no podrán suplir las responsabilidades asignadas por la ley a las cajas de compensación familiar, las empresas promotoras de salud, los fondos de vivienda y pensiones y las administraciones y riesgos profesionales.

Artículo 2.2.10.4 Recursos de programas de bienestar, no podrán destinarse recursos dentro de los programas de bienestar para la realización de obras de infraestructura y adquisición de bienes inmuebles.

Artículo 2.2.10.6 Identificación de necesidades y expectativas en los programas de bienestar, los programas de bienestar responderán a estudios técnicos que permitan a partir de la identificación de las necesidades y expectativas de los empleados, determinar actividades y grupos de beneficiarios bajo criterios de, equidad, eficiencia mayor cubrimiento institucional

Artículo 2.2.10.7 programas de bienestar de calidad de vida laboral, de conformidad con el artículo 24 del decreto ley 1567 de 1998 y con el fin de mantener niveles adecuados de calidad de vida laboral, las entidades deberán efectuar los siguientes programas 1 Medir el clima laboral, por lo menos cada dos años “

Se observa que el Hospital Piloto de Jamundí, para efectos de atender los programas de bienestar social apropió anualmente los recursos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones en las vigencias 2016 y 2017.

5. CONCLUSIONES

Revisados los planes de bienestar del Hospital Piloto de las vigencias 2016 y 2017, las evidencias que los soportan con fundamento en el Estudio de Clima organizacional 2015, suministrado por la Entidad y revisado durante el proceso, se evidencia que las actividades desarrolladas, en las vigencias que son materia de revisión, se realizaron conforme a lo establecido en el Artículo 2.2.10.7 del Decreto 1083 de 2015 que regula dichos Planes.

Aunado a lo anterior se observa que las actividades ejecutadas en las vigencias antes mencionadas, fueron soportadas y justificadas, toda vez que se realizaron mediciones del clima laboral y la socialización de los planes de bienestar con los trabajadores mediante encuestas, donde se pudo concluir las necesidades y prioridades que requerían los empleados del hospital.

De esta manera queda debidamente tramitada y diligenciada la Denuncia Ciudadana DC-66-2019.

En espera de que con la presente se de claridad sobre las causales de la denuncia y atentos a cualquier aclaración.

Se remite copia de este informe al Hospital Piloto del Municipio de Jamundí, con el fin de que la entidad tenga conocimiento del mismo y quede debidamente notificado.

En cumplimiento de los procedimientos establecidos por la Contraloría Departamental del Valle, anexo la encuesta de Percepción de la oportunidad en la respuesta en un (1) folio para ser remitida a esta dependencia una vez diligenciada a la Carrera 6 entre Calles 9 y 10 Edificio Gobernación del Valle del Cauca Piso 6 en Cali, así mismo puede ser enviada a través del correo electrónico participacionciudadana@contralariavalledelcauca.gov.co o directamente al link <https://goo.gl/forms/86ptHQXNISQgYCXk1>

Cordialmente,

(Original firmado)

NILTON AMILCAR GUERRERO CASTILLO
Director Operativo de Participación Ciudadana

Copia: CACCI 4615 DC-66-2019
hospitalpiloto@hospitalojamundi.gov.co

Proyectó: Amparo Collazos Polo- Profesional Especializada