

100-28.02

RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA No. **EE-011** DE 2.017
(Marzo 13)

"POR LA CUAL SE DELEGA EN UN DIRECTIVO LA FUNCION DE AUTORIZAR COMISIONES DE SERVICIO Y ORDENAR EL GASTO DE VIÁTICOS"

EL CONTRALOR DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA, en uso de sus atribuciones constitucionales, Legales, Reglamentarias, en lo dispuesto por la Ley 489 de 1998, Ordenanzas Departamentales N° 101 y N° 122 de 2001 y demás normas concordantes, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia dispone lo siguiente: *"La Función Administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado."*

Que la Ley 489 de 1998 en su artículo 9 establece: *"Delegación. Las autoridades administrativas, en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política y de conformidad con la presente ley, podrán mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias. Sin perjuicio de las delegaciones previstas en leyes orgánicas, en todo caso, los ministros, directores de departamento administrativo, superintendentes, representantes legales de organismos y entidades que posean una estructura independiente y autonomía administrativa podrán delegar la atención y decisión de los asuntos a ellos confiados por la ley y los actos orgánicos respectivos, en los empleados públicos de los niveles directivo y asesor vinculados al organismo correspondiente, con el propósito de dar desarrollo a los principios de la función administrativa enunciados en el artículo 209 de la Constitución Política y en la presente Ley."*

Que el Decreto 1950 de 1973, dispone en su artículo 75 sobre las comisiones que: *"El empleado se encuentra en comisión cuando, por disposición de autoridad competente, ejerce temporalmente las funciones propias de su cargo en lugares diferentes a la sede habitual de su trabajo o atiende transitoriamente actividades oficiales distintas a las inherentes al empleo de que es titular."*

Que el mismo Decreto 1950 de 1973, en su artículo 79 determina la posibilidad del pago de viáticos al manifestar que: *"Hace parte de los deberes de todo empleado la comisión de servicios y no constituye forma de provisión de empleos. Puede dar lugar al pago de viáticos y gastos de transporte conforme a las disposiciones legales sobre la materia y las instrucciones de gobierno, y el comisionado tiene derecho a su remuneración en pesos colombianos, así la comisión sea fuera del territorio nacional."*

Que en la Resolución No. 100-28.02 06 del 17 de abril de 2012, por la cual se ajusta el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, se establece como función propia del Contralor Departamental: *"Ejercer la representación legal de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca en todos los asuntos inherentes a sus funciones y suscribir los actos y contratos de la entidad."*, la cual la ejerce en todo momento.

Que en la Resolución No. 100-28.02 06 del 17 de abril de 2012, por la cual se ajusta el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, se establece

100-28.02

RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA No. **0011** DE 2.017
(Marzo **13**)

"POR LA CUAL SE DELEGA EN UN DIRECTIVO LA FUNCION DE AUTORIZAR COMISIONES DE SERVICIO Y ORDENAR EL GASTO DE VIÁTICOS"

como función propia del Secretario General de la Entidad: *"Asistir al contralor en el ejercicio de sus atribuciones y apoyar su gestión, representarlo en los asuntos que este determine, dentro de sus competencias de acuerdo a las políticas establecidas en la Contraloría."*, y *"Las demás que le sean asignadas por autoridad competente y necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno del Plan de Gestión, los objetivos, metas, y Misión de la Dependencia y de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, acorde con la Constitución, las leyes y las ordenanzas, de acuerdo con el nivel la naturaleza y el área de desempeño del cargo."*

Que en aras de simplificar y hacer más expeditos los trámites administrativos se hace necesario delegar en el cargo de Secretario General, o quien haga sus veces, la función de autorizar las comisiones de servicio y ordenar el gasto de viáticos a que haya lugar a favor de los funcionarios de la Contraloría Departamental.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Delegar en el funcionario que ejerce el cargo de Secretario General de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, o quien haga sus veces, la función de autorizar de autorizar las comisiones de servicio y ordenar el gasto de viáticos a que haya lugar a favor de los funcionarios de la Contraloría Departamental, conforme las tarifas legales.

ARTÍCULO SEGUNDO: Todos los actos administrativos que se suscriban en virtud de la función objeto de esta delegación deberán estar conformes a las disposiciones Constitucionales, Legales y Reglamentarias que regulen la materia.

ARTÍCULO TERCERO: Revocar la Resolución Reglamentaria No.03 del 01 de febrero de 2016, por la cual se delegaba ésta función en el Subcontralor de la Contraloría Departamental del Valle, y todas las demás que sean contrarias a este acto administrativo.


ARTÍCULO CUARTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Santiago de Cali, a los **13** (**13**) días del mes de Marzo de dos mil diecisiete (2017).


JOSÉ IGNACIO ARANGO BERNAL
Contralor Departamental del Valle del Cauca

Proyectó: Dra. Diana Paola Urrego Trujillo, Jefe Oficina Asesora Jurídica 

Revisó: Dr. Arturo Fernández Manrique - Secretario General 

Dr. Héctor Alejandro Paz Gómez. Director Administrativo de Gestión Humana y Financiera 