




CONTRALORIA  
DEPARTAMENTAL  
DEL VALLE DEL CAUCA

*;Una Entidad Vigilante, una Comunidad en Acción!*

105-05.01

Santiago de Cali,

30-Jun-16 17:37:21 PM	
CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL	
800090735 - 4681 - 20160630	
Asunto:	CR SOCIALIZACION AUTO DE ARCHIVO No 2016005790 GRC -C D
Destino:	DIRECTORES, SUBDIRECTORES Y JEFES DE OFICINA
Dependencia:	TODAS LAS DEPENDENCIAS CONTRALORIA
Folios: 1	Radicado: 4681 Anexos: 1 Oficio lucy

CIRCULAR

DE: SECRETARIO GENERAL

PARA: FUNCIONARIOS CONTRALORIA DEPARTAMENTAL

ASUNTO: Socialización Auto de Archivo No.2016005790 GRC-C del 21 de Junio de 2016

Cordial saludo,

Comendidamente nos permitimos informar a los funcionarios de la Contraloría Departamental del valle del Cauca, que El Ministerio del Trabajo mediante Auto de Archivo No.2016005790 GRC-C del 21 de Junio de 2016, se pronunció de fondo sobre la denuncia interpuesta en contra de nuestra institución por parte de la subdirectiva ASDECCOL Seccional Valle del Cauca, ordenando el archivo del expediente por no encontrar mérito para iniciar procedimiento administrativo sancionatorio alguno.

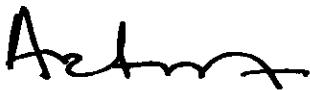
El pronunciamiento del Ministerio de trabajo, entre otros apartes contiene:

"De acuerdo al acervo probatorio encontramos en el expediente documentación suficiente que **permite inferir que la organización sindical no se allanó al procedimiento y términos establecidos en el artículo 8 del decreto 160 de 2014**, específicamente en los numerales 2 al no ser elegidos los negociadores en Asamblea Estatutaria y el numeral 3 al ser presentado el pliego fuera del término establecido, es decir de manera extemporánea".

"En este orden, en principio, deben cumplirse con las condiciones dispuestas en el decreto 160 de 2014 para poder adelantar la negociación surtiéndose las etapas y términos de este procedimiento, si estos no se cumplen, la entidad empleadora quedaría imposibilitada para iniciar el procedimiento de negociación colectiva de empleados públicos señalados en la norma citada." (Negrilla fuera del texto)

Lo anterior demuestra que la política de esta administración es actuar conforme al ordenamiento Jurídico y respetando los derechos de los empleados de la entidad; de igual manera, reiteramos nuestro interés de atender los requerimientos por parte de los servidores públicos, con el fin de garantizar sus condiciones laborales y el buen funcionamiento de la Entidad.

Atentamente,



ARTURO FERNANDEZ MANRIQUE  
Secretario General

Se adjunta Auto de Archivo

