

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

¡Una Entidad Vigilante, una Comunidad en Acción!

ENTIDAD PRODUCTORA: CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA

HOJA N° 1 DE: 2

OFICINA PRODUCTORA: SUBCONTRALORÍA

CODIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
103-01	ACTAS							
103-01.08	Actas de Eliminación de Documentos	2	4			X		Se Microfilma para su conservación total por su carácter administrativo
103-05	CIRCULARES							
103-05.01	Circulares Informativas	1	0		X			Perdida de valor administrativo
103-07	COMUNICADOS							
103-07.02	Comunicados a la Fiscalía	2	5		X			Por pérdida de valor administrativo
103-07.03	Comunicados a la Procuraduría	2	5		X			Por pérdida de valor administrativo
103-07.07	Comunicados de Respuesta a Derechos de Petición	1	1				X	Los que tienen valor Administrativo
103-07.09	Comunicados Asamblea Departamental	2	4				X	
103-07.10	Comunicados a Concejos Municipales	2	4				X	
103-07.11	Comunicados a la Comunidad	2	4				X	
103-07.12	Comunicados Internos	1	2				X	
103-07.13	Comunicados Entes Fiscalizados de Carácter Dptal y Mpal	2	4				X	
103-07.14	Comunicados a los Entes Públicos	2	4				X	
103-07.15	Comunicados a los Órganos de Control	2	4				X	

Convenciones

CT= Conservación Total

E = Eliminación

M= Microfilmación u otros soportes

S=Selección

Fecha de modificación: 03/03/2015

Firma Responsable: JESUS HERNANDO RODRIGUEZ PEREA
Secretario General

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

¡Una Entidad Vigilante, una Comunidad en Acción!

ENTIDAD PRODUCTORA: CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA

HOJA N° 2 DE: 2

OFICINA PRODUCTORA: SUBCONTRALORÍA

103-19	INFORMES							
--------	----------	--	--	--	--	--	--	--

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
103-19.39	Informe de Gestión por Proceso	3	0		X			
103-19.58	Informe de Rendición de Cuentas a la Auditoría General de la República	3	0		X			Se elimina debido a que este se conserva en el informe de rendición de la Entidad
103-19.79	Informe de revisión por la Dirección consolidado del SIG • Insumos de Revisión por la Dirección	2	4				X	
103-19.93	Informes al Despacho por Delegación.							
103-19.94	Informes de Seguimiento a Actividades	2	0		X			
103-22	PLANES							
103-22.18	Plan de Mejoramiento Individual	2	4	X				
103-29	TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	10	10	X				
103-30	TRANSFERENCIAS							
103-30.01	Transferencia de Documentos por competencia	1	1		X			Perdida de valor administrativo
103-30.02	Transferencias documentales	2	8	X				Se conserva totalmente por su importancia para los archivos de la entidad

Convenciones

CT= Conservación Total

E = Eliminación

M= Microfilmación u otros soportes

S=Selección

Fecha de modificación: 03/03/2015

Firma Responsable: JESUS HERNANDO RODRIGUEZ PEREA
Secretario General

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

¡Una Entidad Vigilante, una Comunidad en Acción!

ENTIDAD PRODUCTORA: CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA

HOJA N° 3 DE: 2

OFICINA PRODUCTORA: SUBCONTRALORÍA

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
103-30.03	Préstamo de documentos	2	4				X	
103-30.04	Inventario documental	2	4				X	
103-32	REGISTRO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD							
103-32.10	Planilla de Entrega de Documentos al CACCI	3	10		X			

Convenciones

CT= Conservación Total

E = Eliminación

M= Microfilmación u otros soportes

S=Selección

Fecha de modificación: 03/03/2015

Firma Responsable: JESUS HERNANDO RODRIGUEZ PEREA
Secretario General